

Referat af møde i

Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag d. 8. maj 2019

Klokken 9.00 – 15.30 Campus Odense, Kuben

Til stede: Tina Lundø Tranekjer, Ole Bent Olesen, Nils Karl Sørensen, Mads Bruun Ingstrup, Ellaha Anwari, Mike Dethlefsen, Peter , Natasha Henriette Nielsen (kom cirka 9.20), Knud Sinding (kom cirka 9.15)

Ikke til stede: Mette Katrine Sejten Nikolajsen

Administration til stede under hele mødet:

Dorthe Sjørslev Rasmussen (referent)

Administration til stede under punkt 1 - 7:

Caroline Grossmann

Administration til stede under punkt 8 – 10:

Brian Kjær Jepsen, Louise Folkestad, Julie Udbye Nielsen, Annette Heuck Thrane, Lene Albæk Jensen

1. Godkendelse af referat

1.1. Ordinært møde d. 5. april 2019
Godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering fra studieleder (lukket punkt)

Tina Lundø Tranekjer orienterede om status på implementeringen af den nye governance struktur på det erhvervsøkonomis område. Der fremlægges snarest muligt skriftlig præsentation af funktion og struktur, herunder information omkring DEF, dets funktion og struktur. Grundet ændringer i fakultetsledelsen afventer den endelig beslutningsproces, og dermed også det endelige skriftlige materiale på governace strukturen.

Tina Lundø Tranekjer gjort opmærksom på at der er modtaget Call på indstillinger på forslag til erhvervskandidater. Der indstilles ikke yderligere for nuværende fra det erhvervsøkonomisk område.

Der har været afholdt møde i aftagerpanel for cand.merc.aud. d. 7. maj 2019 på campus Kolding. Det var første møde med ny nedsat aftagerpanel.

Tina Lundø Tranekjer orienterede om, at aftagerpanel for cand.merc. er nedsat. Første møde er under planlægning og indkald. Mødet forventes afholdt i august / september 2019. Det er vurderet at afholdelse før sommerferieperioden 2019 ikke er muligt,

Der er udsendt evalueringer for fag afviklet i F19. Tina Lundø Tranekjer har kontaktet VILU'erne i forhold til opfølgning på tilbagemeldinger.

Tina Lundø Tranekjer orienterede om status på processen mod akkreditering. Gundet ændringer i fakultetsledelsen er processen er for nuværende afventende. Studienævnet har ønske om, at se det materiale der ligger til grund for akkrediterings processen. Studienævnet har ønske om, at den forestående akkreditering medtages som punkt på et af de førstkomende studienævnsmøder. Tina Lundø Tranekjer kontakter Morten Vestergaard-Lund med henblik på at planlægge deltagelse fra fakultetet.

3. Opsamling vedr. Finansiering (lukket punkt)

Studienævnet opsummerede kort på dagordenspunktet omkring Finansiering på mødet d. 5. april 2019. Studienævnet var enige om, at der havde været en god og konstruktiv snak om faget, dets sammensætning og mulige udviklingspotentialer og -perspektiver.

Mads Bruun Ingstrup var særligt glad for de tanker der arbejdes med omkring udviklingsperspektiver i forhold til yderligere anvendelse af feed-back, struktur på øvelsestimer og anvendelse af tid i øvelsestimer til snak og gennemgang af spørgsmål fra de studerende, og at der vil blive arbejdet med hvad er en "eksamensopgave".

Studienævnet bemærkede, at det stadig gerne ser, at der om muligt kigges på prøvesammensætningen i faget. Her ikke mindst det forholdsvist høje antal prøver der ligger i faget. Tina orienterede om, at antallet af prøver set på tværs af fag på semesterbasis er en af de ting der forventes arbejdet med på den indkaldte HA temadag i juni 2019.

4. Spydspids 2019

Der er modtaget præliminært call på forslag til udfordringer der kan tages op i spydspidsprojekt 2019. Tina Lundø Tranekjer orienterede kort.

Tina foreslog om studienævnet skal foreslå aktivering af studerende som tema. Der tænkes her aktivering set i relation til f.eks. resultater af evalueringer, erfa på fremmøde og deltagelse. Ole Bent Olesen bemærkede at det kunne være særligt interessant om man kan løfte den (midterste) nedre tredjedel af de studerende.

Studienævnet tilsluttede sig forslaget. Tina Lundø Tranekjer melder tilbage.

5. Studieordninger, linje- og profilbeskrivelser

5.1.

Studienævnet delegerede kompetence til studienævnets formand og studienævnets koordinerede sekretær til at foretage administrativ behandling af tekstlige/redaktionelle, konsekvens- og mindre tekniske korrektioner i studieordninger og linje- og profilbeskrivelser.

Samme kompetence med samme ramme er delegeret til studienævnets formand og studienævnets koordinerede sekretær vedrørende behandling af fagbeskrivelser.

5.2.

Bedømmelsesform på faget Strategi / Strategy (6. semester fællesfag) ændres til ekstern censur. Ændringen gøres gældende for både indskrevne og kommende studerende. Faget udbydes første gang i Ff20.

Den indstillede ændring er forud for studienævnets behandling godkendt til indstilling af Prodekan for Uddannelse Ole Friis.

Gældende studieordninger opdateres.

Opdatering af hovedstudieordninger tilses af studienævnets formand og koordinerende studienævnsssekretær.

Opdatering af linjebeskrivelser tilses af studienævnets formand og academic support teamet.

5.3.

Godkendt uden bemærkninger.

6. Fagbeskrivelser og fagudbud E19

6.1. Campus Kolding

Forandringsledelse – genbehandling. Der er tidligere godkendt fagbeskrivelse for faget vedr. E19.

Fagbeskrivelsen blev ikke godkendt grundet diverse mangler og bemærkninger.

Mads Bruun Ingstrup går i dialog med fagansvarlig Marianne Storgaard.

Tina Lundø Tranekjer kan efterfølgende godkende til udbud såfremt der modtaget en fagbeskrivelse der imødekommer studienævnets bemærkninger.

6.2. Campus Sønderborg

Intet at behandle.

6.3. Campus Esbjerg

Intet at behandle.

6.4. Campus Odense + Slagelse

Innovation Management and Marketing (Faget udbydes sidste gang i E19, udfasning er indskrevet).

Fagbeskrivelsen blev godkendt.

Det gøres gældende at: Eksamen: aflevering sker i januar (ordinær eksamenstermin).

Der mangler angivelse af periode for udarbejdelse af opgaven. Dette afklares og tilføjes i fagbeskrivelsen.

Caroline Grossmann orienterer fag- og profilansvarlig med cc til Anna Lund Jepsen.

6.5. Fællesfag

Intet at behandle.

6.6. Fagudbud

Intet at behandle.

7. Eksamen og undervisning

7.2.

Tina Lundø Tranekjer bemærkede at der er specificeret oplysninger omkring Venture Cup i læseplanen på campus Odense i faget Entreprenørskab og Forretningsforståelse. Venture Cup er udgået af fagbeskrivelsen som obligatorisk prøveelement med godkendelse af fagbeskrivelsen for E19.

Caroline Grossmann følger op med Sadie Lund Jensen, Studiekontakten.

7.3.

Studienævnet afviste modtaget ansøgning fra campus Kolding om undervisning på engelsk i faget Finansiering i E19.

Samtidig understreges det, at faget skal skemalægges med 2 x 2 timer pr. uge som det er specificeret i fagbeskrivelsen på campus Kolding.

Undervisningen skal være placeret på forskellige ugedage. Her tænkes der f.eks. også på forberedelsesbelastningen.

Tina Lundø Tranekjer kontakter VILU Jesper Piihl.

8. Praksis og principper

Praksis vedr. afmelding af fag:

Student Support teamet har været i dialog med KLU. Der er modtaget svar som er meddelt studienævnet til orientering. Studienævnet spurgte til hvad der foretages administrativt på Registrering&Legalitet. Caroline Grossmann undersøger til næste møde. Der fastlægges ikke praksis på området for nuværende.

Praksis omkring forhåndsgodkendelse af fag på andet sprog end linje- og profilsprog ved ansøgning om forhåndsgodkendelse af alternative valgfag når det IKKE er tale om udenlandsophold:

Der skelnes mellem bachelor- og kandidatuddannelser.

Bachelor – der kan godkendes op til 10 ECTS på andet sprog end linje- og profilsprog. Det er dog ikke en selvfølge at der godkendes.

Kandidat – beror på vurdering i den enkelte sag, og kan afhænge af bestemmelser i profilbeskrivelsen.

Der er dog OBS omkring fastholdelse af at cand.merc. profilerne i Odense udbydes på engelsk.

Studerende der tager 7,5 ECTS fag på CBS:

Dette udgør en udfordring for de studerende der har rådighed 20 ECTS valgfagsblokke til rådighed. Der kan alene nedskrives på et fag, ikke proportionalt på alle 3 fag. Dette er undersøgt.

Brian Kjær Jepsen kontakter Registrering&Legalitet med henblik på at undersøge, om der kan træffes aftale om at praksis for studerende indskrevet på uddannelser udbudt af Studienævn for Erhvervsøkonomi i denne sammenhæng er, at der nedskrives på det CBS fag der er opnået lavest bedømmelse i.

9. Orientering om afgørelser fra Styrelse, Rektorat og Meritankenævn (lukket punkt)

Studienævnet modtog orientering.

10. Behandling af ansøgninger vedr. dispensation og merit (lukket punkt)

Der var ansøgning fra et af studienævnets medlemmer. Medlemmet forlod mødet under behandling af ansøgningen.

11. Meddelelser

-

12. Eventuelt

Administrationen orienterede om at der sendes Doodles ud med henblik på fastlæggelse af møder i efteråret 2019 snarest muligt.

De planlagte mødeuger er: 37, 41, 45 og 50.

Studienævnets medlemmer bedes om at besvare hurtigst muligt.

Mike Dethlefsen udtræder af studienævnet med udgangen af studieåret 2018-2019 grundet færdiggørelse af sin uddannelse.

Der skal derfor på næste møde udpeges ny næstformand til indstilling til dekanatets godkendelse. Der opfordres til, at studienævnets studentermedlemmer afklarer indstilling forud for mødet d. 3. juni 2019.

Tina Lundø Tranekjer
Studienævnensformand

Dorthe Sjørlev Rasmussen
Studienævnenssekretær

Mødet blev afsluttet 15.00.