

## Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi Den 13. januar 2015

---

Tilstedeværende: Anna Lund Jepsen, Mogens Nielsen, Martin Storgaard Christensen, Nicolai Holme Milsø Petersen, Annemette Engelsted Jonassen, Katja Kirkegaard (faglig vejleder), Nicole Christiansen (faglig vejleder), og Sabine Jørgensen (sekretær).

Fraværende med afbud:

Jan Møller Jensen

Ole Bent Olesen

Kristian Dalsgård-Madsen

Morten Vestergaard Dam (faglig vejleder)

Klaus Kristiansen (faglig vejleder)

Martin Storgaard Christensen deltog i mødet fra kl. 13.15 ved start af punkt 7.

Poul Basse (SFEO) deltog i mødet under diskussion af punkt 11.

### 1. Godkendelse af referat af møde den 16. december 2014

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

### 2. Dispensationer (lukket punkt)

- 1 – Ansøgning om endelig godkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 2 – Ansøgning om endelig godkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 3 – Ansøgning om endelig godkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 4 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 5 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 6 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 7 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 8 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – delvist imødekommet
- 9 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – delvist imødekommet
- 10 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – delvist imødekommet
- 11 – Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel – imødekommet
- 12 – Ansøgning om godkendelse af alternativt valgfag – imødekommet
- 13 – Ansøgning om godkendelse af alternativ studieplan – imødekommet
- 14 – Ansøgning om dispensation til udsættelse af afleveringsfristen for specialet – imødekommet
- 15 – Ansøgning om dispensation til udsættelse af afleveringsfristen for specialet – imødekommet
- 16 – Ansøgning om dispensation til at få bedømt eksamensopgave afl. efter fristen – imødekommet
- 17 – Ansøgning om dispensation til at få bedømt eksamensopgave afl. efter fristen – imødekommet
- 18 – Ansøgning om 5. eksamensforsøg – kræver yderligere behandling
- 19 – Ansøgning om 4. eksamensforsøg – imødekommet
- 20 – Ansøgning om 5. eksamensforsøg – imødekommet
- 21 – Ansøgning om 4. eksamensforsøg – imødekommet
- 22 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 23 – Ansøgning om 5. eksamensforsøg – afvist
- 24 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – afvist

- 25 – Ansøgning om yderligere eksamensforsøg – kræver yderligere behandling
- 26 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – kræver yderligere behandling
- 27 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 28 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 29 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – afvist
- 30 – Ansøgning om dispensation til at få bedømt eksamensopgave afl. efter fristen – imødekommet
- 31 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 32 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – afvist
- 33 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 34 – Ansøgning om dispensation til at få bedømt eksamensopgave afl. efter fristen – afvist
- 35 – Ansøgning om særlig eksamensforhold – imødekommet
- 36 – Ansøgning om godkendelse af skift af cand.merc.-profil – imødekommet
- 37 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 38 – Ansøgning om 4. eksamensforsøg – imødekommet
- 39 – Ansøgning om dispensation til at afholde eksamen i udlandet – imødekommet
- 40 – Ansøgning om dispensation til en ekstraordinær studiestartsprøve – afvist

Sager behandlet af formanden:

- 010688 – Ansøgning om dispensation til at deltage i omprøven – imødekommet
- 010785 – Ansøgning om dispensation for 1. årsprøven – imødekommet
- 141089 – Ansøgning om at få annulleret studienævnsafgørelse – imødekommet
- 180891 – Ansøgning om dispensation til at få karakter i stedet for Bestået/ikke bestået – imødekommet

### **3. Ændringer af prøveformer ved omprøverne i februar 2015 (lukket punkt)**

Studienævnet behandlede en ændring i prøveformen ved omprøverne i februar 2015 for tre fag.

Studienævnet godkendte en ændret prøveform i alle tre fag. De ændrede prøveformer vil, i henhold til studieordningen, blive meddelt senest 14 dage før den givne omprøve.

Den ændrede prøveform vil blive meddelt på studiets hjemmeside under ”Eksamensdatoer”.

### **4. Mødedatoer for foråret 2015 (marts - juli)**

Mødedatoer for marts-juli 2015 er:

- 31. marts kl. 12.15 i mødelokalet ved Institut for Marketing og Management, 1. sal.
- 21. april kl. 12.15 i det lille mødelokale ved Dagsstudieadministrationen
- 12. maj kl. 12.15 i mødelokalet ved Institut for Marketing og Management, 1. sal.
- 9. juni kl. 12.15 i mødelokalet ved Institut for Marketing og Management, 1. sal.
- 1. juli kl. 12.15 i mødelokalet ved Institut for Marketing og Management, 1. sal.

Mødedatoerne vil blive offentliggjort på studienævnets hjemmeside.

## **5. Godkendelse af profilbeskrivelser**

Profilbeskrivelsen for cand.merc. Global Logistics and Supply Chain Management, årgang 2015 (1. september) blev godkendt uden kommentarer. Profilbeskrivelsen ændres efter ønske fra den profilansvarlige. Den nye profilbeskrivelse ændrer fagsammensætningen, således at man nu har 30 ECTS pr. semester, hvor der tidligere har været enten 40 ECTS på 1. semester og så 20 ECTS på 2. semester eller omvendt. Faget Foundations of Organisation udgår og erstattes af Business Strategy.

## **6. Godkendelse af fagbeskrivelser**

Fagbeskrivelsen for Analysis of Quantitative Survey Data (Advanced Quantitative Analyses) ændrer fagansvar fra Tage Koed Madsen til Jan Møller Jensen.

Studienævnet godkendte ændringen.

## **7. Høring over udkast til bekendtgørelse om talentinitiativer samt forskellige andre bekendtgørelser**

Studienævnet havde ingen kommentarer til høringen. Studienævnssekretæren sørger for at svare Uddannelse og Kvalitet, Samf.

## **8. Høring over udkast til bekendtgørelse om universiteternes internationale uddannelsesforløb**

Studienævnet havde ingen kommentarer til høringen. Studienævnssekretæren sørger for at svare Uddannelse og Kvalitet, Samf.

## **9. Justering af adgangsbegrænsning på cand.merc. fra februar 2016 og frem**

Studienævnet godkendte justeringen af adgangsbegrænsningen på cand.merc. fra februar 2016 og fremefter, men er bekymret for det relativt høje antal pladser, der udbydes på regnskabsprofilerne, totalt set i forhold til bemanningen på området.

I forslaget ligger, at studienævnet ønsker, at der lukkes for vinteroptag på cand.merc.-profilen Accounting and Finance. Studienævnssekretæren kontakter fakultetet for en afklaring om, hvorvidt dette er muligt.

## **10. Selvevaluering**

Studielederen havde udarbejdet udkast til selvevalueringsrapporter for bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi i Odense, cand.merc. og cand.merc.aud. i Odense. Rapporterne skal udarbejdes i forbindelse med fakultetets strategiproces. Studielederen havde udsendt materialet per e-mail før mødet.

Studienævnet havde ikke nogen kommentarer til de fremsendte udkast. Studielederen arbejder videre.

## **11. Diskussion omkring løsningen af problemer i forbindelse med MCQ test**

Punktet var sat på dagsordenen på som en opfølgning på de udfordringer, der har været i forbindelse med de afholdte MCQ tests i løbet af efteråret og generelt. Poul Basse fra SFEO deltog i mødet under dette punkt.

Indledningsvis fremlagde Poul en række problemstillinger i forhold til opsætning af MCQ tests, som han meget gerne ville have studienævnets stillingtagen til. Herefter diskuterede studienævnet problemstillingerne.

Det første punkt, der blev diskuteret var studienævnets holdning til, hvad der skal ske, hvis den studerendes egen, medbragte computer bryder ned undervejs i eksamen. Her var studienævnet enig i

den hidtidige praksis; at det er den studerendes eget ansvar. I samme forbindelse var der enighed om, at det er universitetets ansvar, hvis det er serveren eller netværket, der går ned.

Næste punkt var, hvad der skal ske, hvis den studerendes netværksforbindelse forsvinder undervejs i eksamen. Dette giver et problem, hvis den studerende ikke har gemt undervejs og så vil gemme og submitte til sidst. Det kan ikke lade sig gøre uden netforbindelse. Studienævnet mener her, at det er den studerendes ansvar at gemme undervejs og at holde øje med, at der er netforbindelse. Studienævnet mener, at det er vigtigt, at det pointeres i forbindelse med eksamens start, at der skal holdes øje med dette.

Det blev også diskuteret, hvad studienævnets holdning er til tidsbegrænsning, og at Blackboard automatisk lukker og sender, når tiden er gået. Dette sikrer, at alle får afleveret samtidig - men lukker for, at der ad hoc kan gives ekstra tid, og de studerende er usikre på, om der er afleveret, fordi der ikke gives nogen kvittering, når der lukkes på den måde. Studienævnet mente, at der ikke skal lukkes automatisk lige ved eksamens slut. Der skal informeres om, at man skal sende og lukke, når eksamens slutter. SFEO lukker og sender alt (det resterende) kort efter, at eksamen er sluttet, hvis der ikke har været nogen problemer. Studienævnet mente i samme forbindelse, at det er skidt, at der i Blackboard, er et ur, der tæller ned, fra man er gået i gang, og som kan give den studerende indtryk af, at man kan fortsætte efter, at eksamen er afsluttet, fordi der er tid tilbage i Blackboard. Studienævnet mente, at dette ur så vidt muligt skal fjernes, og at der skal gøres opmærksom på, at det er uret i lokalet, der tæller i forhold til sluttidspunkt.

Et yderligere punkt var, om eksamen skal være med eller uden password. Som det er nu bestemmer eksaminator dette, og det er mere eller mindre tilfældigt, hvad de vælger. Det er forvirrende for de studerende, at dette er forskelligt uden, at man kan se årsagen. Studienævnet besluttede, at eksamen altid skal være med password.

Endelig blev det diskuteret, hvorvidt det skal være tilladt at gå tilbage i opgavebesvarelsen for at se, hvad man tidligere har svaret. Nogle eksaminatorer har ønsket, at dette ikke skulle være muligt. I samme forbindelse blev det diskuteret, hvorvidt det fortsat overhovedet skal være muligt, at spørgsmålene stilles enkeltvis. Dette er meget belastende for serveren. Studienævnet var enige om, at eksamen altid skal være på den måde, at den studerende kan se alle spørgsmål på en gang. Eksamen kan så ikke være i et auditorium, fordi de studerende så kan se, hvad dem foran svarer. Der kan dispenseres fra, at alle spørgsmål kan ses på en gang, hvis ganske særlige forhold taler for dette. I så tilfælde er det studienævnets indstilling, at den studerende skal kunne gå tilbage og se, hvad der er svaret på tidligere spørgsmål.

Indstillingen gælder, hvor der er ændringer, fra og med næste eksamenstermin (forårets eksamener).

## 12. Meddelelser

- Indkaldelser og referater fra diverse møder
- Håndtering af klage over merit
- Forespørgsel vedr. merit for beståede suppleringsfag OG ændringslov til Universitetsloven
- ERP-systemer / Enterprise Ressource Planning – ændring Januar 2015 (eksamen)

Studienævnssekretæren orienterede om, at omprøven i Marketing er rykket fra den 2. februar 2015 til den 10. februar 2015, fordi de studerende skal have 7 hverdage til at lave opgaven. Studieleder, Anna Lund Jepsen har godkendt denne ændring på vegne af Studienævnet.

Studienævnssekretæren orienterede om, at der pr. 8. januar 2015 er lukket for optagelse til studiestart 1. februar 2015. Det betyder, at det ikke længere muligt, at sende følge typer af ansøgninger til studiestart 1. februar: Kandidat/degree, Genindskrivning, Overflytning, Studieskift

Gæstestuderende.

Anna Lund Jepsen orienterede kort om den høring, som studienævnssekretæren netop har udsendt vedrørende supplerende optagelseskriterier. Høringsfrist er den 16. januar 2015 kl. 10.00.

### **13. Eventuelt**

Der var ingen punkter under eventuelt.

Mødet sluttede kl. 14.25.

Anna Lund Jepsen  
*Studienævnnsformand*

/

Sabine Jørgensen  
*Studienævnnssekretær*