

Tal løbende om, hvordan I kan få det bedste ud jeres studiegruppemøder. Prøv jer frem med forskellige metoder indtil I finder dem, der fungerer bedst for jer.

Efterhånden som I får flere erfaringer med uddannelsen og hinanden, kan I ændre i de metoder, der måske ikke fungerer så godt længere og finde nye metoder.

På et af jeres første gruppemøder er det en god idé at få talt om, hvordan I vil gribe jeres møder an.

Tal eksempelvis om:

- Vil I have en dagsorden eller vil I lade det, der fylder, være det I bruger mest tid på hver gang?
- Skal der være en mødeleder/facilitator?
- Hvordan vil I mødes? Hvornår foretrækker I at mødes, og hvad kan lade sig gøre?
- Vil I fordele opgaver mellem jer eller vil I lade dem gå på skift?
- Vil I have en referent? Eller en tidsstyrer?
- Skal rollerne gå på skift?

Ideer, der kan give struktur og meningsfulde møder:



kan have en plan for mødet: Diskuter ud fra en plan eller dagsorden, som I kan vælge at lave inden eller i starten af mødet.

I kan have forskellige funktioner: Aftal hvem der er mødeleder og styrer diskussioner, opsamlinger osv. Måske har I også brug for en referent, der kan skrive det vigtigste fra jeres møder ned, så I kan huske det.

I kan have opgavefordeling: I kan aftale, hvad I hver især tager jer af til næste møde. I kan komme med input til opgaverne i fællesskab.

Brug tid på at evaluere: I kan slutte møder af med at samle op på læringspointer og snakke om, om der er noget I skal gøre anderledes til det næste møde. Det er en god idé at bruge tid på at snakke om, hvis der er noget, der fungerer godt eller mindre godt.