

Studieguide 2019

Studieophold
Farmaceutuddannelsen, SDU

Titel	Studieguide for studieophold ved farmaceutuddannelsen
Forfatter:	Ulla Hedegaard
Version	9.1
Dato	18.02.2019

Indhold

1. Om studieguiden.....	2
Formål med denne guide	2
2. Om kurset.....	2
Målsætning og fokus	2
Læringsmål	2
Forudsætning	2
Kursets varighed	2
2. Form og forløb	2
Støtte-forelæsninger og seminarer	2
Anbefalet litteratur	2
Undervisningslokaler	2
Beklædning	2
Regler for arbejdstid	2
Økonomisk støtte	2
Kursushjemmeside.....	2
Undervisningssekretærer	2
Kursusansvarlige.....	2
3. Evaluering af studieopholdet.....	2
4. Beståelseskriterier	2
Portfolier.....	2
Opgaver	2
Tidsfrister	2
JUS	2
Fravær	2

1. Om studieguiden

Formål med denne guide

Studieguiden for studieophold er henvendt både til studerende, vejledere på uddannelsesstederne og undervisere. Studieophold er en del af kandidatuddannelsen i farmaci på Syddansk Universitet og placeret på 3. eller 4. semester i 2. studieår. Guiden beskriver, hvilke forudsætninger der kræves for at starte på og gennemføre studieopholdet. Guiden beskriver, hvilke praktiksteder og undervisning, der er planlagt under studieopholdet. Desuden gives praktiske oplysninger om krav til fremmøde, opgaver, arbejdstid, økonomisk støtte, evaluering, undervisere og øvrige kontaktpersoner.

2. Om kurset

Målsætning og fokus

Den overordnede målsætning med studieopholdet er at give den studerende indsigt i og forståelse for apotekets og farmaceutens rolle og placering i både den primære og sekundære sundhedssektor. Det primære fokus er, at de studerende får et bredt akademisk indblik i sundhedsvæsenets institutioner og møder øvrige sundhedsprofessioner og patienter. Bestået studieophold er en forudsætning for at kunne fungere som farmaceut på primærapotek og sygehusapotek efter endt uddannelse.

Læringsmål

For studieopholdet er følgende læringsmål opstillet:

Viden og forståelse:

- redegøre for juridiske forhold indenfor lægemiddelovgivningen og anden regulering på lægemiddelområdet i primær- og sekundærsundhedssektor
- redegøre for samfundets måde at fremme den rationelle og økonomiske anvendelse af lægemidler gennem tilskudsordninger
- redegøre for hvordan samfundet gennem organisatoriske og tekniske forhold søger at fremme den rationelle og økonomiske anvendelse af lægemidler i den sekundære sundhedssektor
- redegøre for farmaceuters og øvrige sundhedspersoners roller og ansvar i ordination, dispensering og administration af lægemidler
- redegøre for farmaceuters og øvrige sundhedspersoners professionsansvar, herunder bestemmelser vedr. autoriserede sundhedspersoners og apotekspersonalets professionsansvar, reglerne for uddelegering af opgaver, apotekerpersonales medicin håndtering, udskrivelse af recepter og apotekernes substitutionspligt
- redegøre for juridiske, tekniske og organisatoriske forhold som knytter sig til produktion af lægemidler på apotek

Færdigheder:

- færdigheder i og erfaring med ekspedition af lægemidler, kommunikation med og rådgivning af patienter og andre sundhedspersoner
- kontrollere, at recepter opfylder gældende lovgivning
- færdigheder i at søge, anvende og vurdere information om lægemidler, bivirkninger og interaktioner
- færdigheder i at foretage systematisk og kritisk gennemgang af individuelle lægemiddelordinationer i henhold til rationel farmakoterapi
- opnået erfaring med kliniske arbejdsvilkår og i mødet med patienter, opnået forståelse for klinisk farmaceutiske problemstillinger samt anvendt og pragmatisk farmakoterapi.
- færdigheder i at optage en medicinanamnese, og på baggrund heraf klart og præcist at fremstille patienter aktuelle medicinliste
- færdigheder i at kommunikere med og informere patienter og pårørende om, hvorfor og hvordan patienten skal indtage og anvende sin medicin samt redegøre for behandlingsmål

Kompetencer:

- indgå i teamsamarbejde med andre sundhedsprofessionelle på apotek og i det øvrige sundhedsvæsen om patienter og have indsigt i egen formåen og kompetence
- overveje og diskutere erhvervsetiske problemstillinger
- informere patienter og pårørende, herunder redegøre for behandlingsmål og -varighed samt de forventede virkninger og bivirkninger ved patientens medicin
- følge reglerne for information, samtykke, herunder informationspligten ved behandling med lægemidler og kende reglerne for tavshedspligt og videregivelse af helbredsoplysninger

Forudsætning

Studieopholdet kan tidligst påbegyndes, når fagene *Drug Transport and Delivery Systems* og *Klinisk Farmakologi og terapi A* eller *Klinisk Farmakologi og Terapi B*, og er bestået, og fagelementer tilhørende kandidatuddannelsen med et samlet omfang på 45 ECTS er fulgt dvs. at man har været undervisnings- og eksamenstilmeldt og har aflagt prøve i disciplinen, eller været sygemeldt på eksamensdagen.

Desuden er det en forudsætning, at den studerende er bekendt med og overholder praktikstedernes krav om tavshedspligt og evt. uniform og beklædningsregler.

Kursets varighed

Studieopholdets udbydes 2 gange årligt og den tidsmæssige placering er ved et normalt studieforløb på 3. semester på 2. studieår af kandidaten og har en varighed på 26 uger inkl. 3 ugers ferie. For forårssemesteret vil kurset forløbe fra ultimo januar-juni og i efterårssemesteret fra medio august-januar.

2. Form og forløb

Studieopholdet tildeles efter ansøgning og evt. herefter lodtrækning jf. SDU's gældende regler.

Studieopholdet består af et sammenhængende praktikforløb af 26 ugers varighed (inkl. 3 ugers ferie) på primærapotek, sygehusapotek og sygehusafdeling (svarende til 30 ECTS). Studieopholdet kan, med dispensation fra Studienævnet på baggrund af særlige forhold, tages i mindre dele som bedømmes hver for sig og samlet.

Studieopholdets opbygning

Studieopholdet består af følgende delelementer:

Primærsektor (15 ECTS)

Sekundærsektor (10 ECTS)

Sygehusapotek

Sygehusafdeling I og II

Afsluttende kvalitetsprojekt på valgfrit praktiksted (5 ECTS)

Studieopholdets indhold (Vejledning for de enkelte elementer kan ses på kursushjemmesiden)	
<i>Praktiksted</i>	<i>Emne</i>
Primærapotek	Kommunikation, skrankeekspedition og sundhedsfaglig rådgivning, sundhedsydelse, medicingennemgang og udadgående funktioner
Sygehusapotek I	Introduktion til sygehusapotek
Sygehusafdeling I + II	Introduktion til sygehusafdelinger, medicinanamnese, medicingennemgang, patientsamtaler og kvalitetssikringsopgave.
Kvalitetsprojekt	Kvalitetsprojekt som gruppeopgave. Kan valgfrit foregå på primærapotek, sygehusapotek, sygehusafdeling, eller i en anden lægemiddelorienteret organisation.

For en nærmere beskrivelse af de enkelte delopholds formål, indhold og læringsmål henvises til de *respektive vejledninger og portfolier*, som findes på *kursushjemmesiden på BB*. For vejlederne på apotek og sygehusapotek er der adgang til vejledning og andet materiale på et *Sharepoint-site*.

Støtte-forelæsninger og seminarer

Støtteforelæsninger

Som optakt til hhv. ophold i primær sektor og sekundær sektor, vil der blive afholdt 9-10 hele dage med støtteforelæsninger på SDU forud for praktikopholdet. Underviserne vil være internt ansatte fra SDU samt eksterne personer fra hhv. primær- og sekundærsektoren og undervisningen omfatter introduktion til apotek, sygehusapotek og sygehusvæsen og en lang række forberedende emner og værktøjsfag til varetagelse af opgaverne i praktikken herunder regulering af lægemiddelforbrug, farmakologiske brush-ups, patientkommunikation, patientperspektivet, medicingennemgang, sundhedsjura, klinisk kvalitet og patientsikkerhed, elektroniske patientjournal mm.

Seminar med erfaringsudveksling

Sidst i studieopholdet vil der blive afholdt et fremlæggelsesseminar med erfaringsudveksling på SDU og introduktion til kvalitetsprojektet.

Seminar med fremlæggelse af kvalitetsprojekt

Ved kvalitetsprojektets afslutning vil der være fremlæggelsesseminar i 1-2 dage på SDU.

Skema med dato, tid og sted for støtteundervisning og seminarer bliver opslået på Blackboard.

Anbefalet litteratur

Farmakologi

Pottegård A, Stage TB. Praktisk Farmakologi 2. udgave. FADL's forlag 2018

Kommunikation

Beardsley RS, Kimberlin CL, Tindall WN. Kommunikation Skills in Pharmacy Practice. Sixth Edition. Lippincott Williams & Wilkins. 2012

Lovgivning

(kan downloades på retsinformation.dk)

Bekendtgørelse af lov om apoteksvirksomhed (Apotekerloven)

Receptbekendtgørelsen

Sundhedsloven

Bekendtgørelse om medicinsamtale på apotek

Bekendtgørelse af lov om lægemidler

Lov om klage og erstatningsadgang

Sundhedsjura

Kent Kristensen: Sundhedsjura, kap. 2, 7 og 9 Gads Forlag, 2014

Kvalitetssikring og -udvikling

Mainz, J., Bek, T., Bartels, P., Rhode, P., Møller Pedersen, K. & Krøll, V. apr. 2011
Kvalitetsudvikling i praksis. Mainz, J. (red.). København: Munksgaard, Kap 1 + 15.

Lær, træn og læs

E-learn apotek cases fra Pharmacon A/S:

Antibiotika, forhøjet blodtryk, antiepileptika, antihistaminer og Forkølelse

<http://intranet.pharmakon-it.dk/sites/eprogram/ltl/default.aspx>

Brugernavn: PHARMAKON-IT\ltl\pharmakon Kode: 2pharmstud

Samt materiale som uploades på kursushjemmesiden

Undervisningslokaler

Støtteforelæsninger og seminardage foregår primært i Winsløwparken. Skema med dato, tid og sted for støtteundervisning og seminarer bliver opslået på Blackboard.

Beklædning

Privatapotek: De studerende skal efterleve de enkelte steders reglement for beklædning. Dette indebærer almindeligvis brug af en form for uniform. Benklæder er ikke altid, og fodtøj almindeligvis ikke en del af den udleverede beklædning. Apoteket kan dog fortsat have regler om at de studerende skal være iklædt fx sorte bukser og sorte sko.

På sygehusapoteker og sygehusafdeling vil det interne beklædningsreglement grundet hygiejnemæssige årsager almindeligvis indebærer kitler med korte ærmer og regler vedr. smykker, makeup, hår mm.

En del kvindelige studerende bærer hovedtørklæde af religiøse årsag. Såfremt et praktiksted interne regler ikke give de studerende mulighed for at bære hovedtørklæde, betyder det, at apoteket *ikke* kan modtage studerende på studieophold.

Regler for arbejdstid

Arbejdstiden på praktikstederne er fastsat til 37 timer ugentlig inkl. frokostpause. Praktikstedet kan evt. vælge at fordele arbejdstiden på 4 dage i stedet for 5 dage. Praktikstedet kan ikke fastlægge weekendarbejde for den studerende, men vi opfordrer de studerende til at prøve at indgå i enkelte lørdagsvagter på apoteket for at opleve den del af apotekets daglige drift.

Det er op til praktikstedet at fastsætte regler for hvorvidt de studerende må arbejde hjemme i forbindelse med opgaver, der ikke nødvendigvis kræver, at den studerende opholder sig på praktikstedet.

Studerende skal have fri fra praktikstedet til at deltage i seminardag på SDU (se skema på Blackboard for dato)

Studerende som ikke har afsluttet alle obligatoriske fag har krav på fri ved

reeksamener.

Økonomisk støtte

Studerende kan få støtte til transport ved praktiksted uden for Odense og/eller bopælskommune.

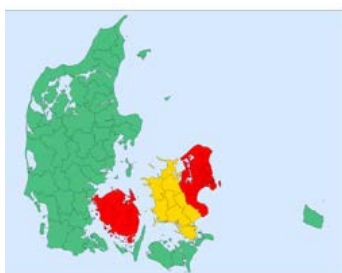
Ved ophold på sygehusafdelinger og sygehusapoteker følger tilskudsordningen de generelle regler. Læs mere om transporttilskud og hvordan du søger, på Det sundhedsvidenskabelige Fakultet her:

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/kandidat/farmaceut_kandidat/udlandsophold/transporttilskud

Ved ophold på sygehuse eller sygehusapoteker, der ligger mere end to timer væk i pendlerafstand fra Odense kan overnatning stilles til rådighed.

Danmarks Apotekerforening giver derudover et transporttilskud i forbindelse med farmaceutstuderendes praktik på apoteker udenfor Fyn og Hovedstadsområdet.

Nedenstående skema og kort viser sektorens nye tilskudsordning til de studerende.



Zone	Område	SDU Transport/Bolig
Zone 1 rød	Movia Hovedstaden og Fyn	0
Zone 2 gul	Sjælland uden For Movia Hovedstaden	3.300/-
Zone 3 grøn	Jylland og øerne	3.300/7.700

I de røde zoner gives ikke tilskud. I den gule zone kan der ydes transporttilskud. I de grønne zoner kan der gives både transport- og boligtilskud.

Transporttilskuddet fra Apotekerforeningen søges som alle andre transporttilskud via- og udbetales efter studieopholdets afslutning.

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/kandidat/farmaceut_kandidat/udlandsophold/transporttilskud

Boligtilskud fra Apotekerforeningen forudsætter, at den studerende over for apoteket kan dokumentere, at den studerendes private bopæl ligger mere end 1,5 times offentlig transport fra praktikapoteket målt via Rejseplanen. Boligtilskud udbetales som engangsbeløb i forbindelse med praktikstart. Stiller apoteket fri bolig til rådighed, ydes der naturligvis ikke boligtilskud til den studerende.

Boligtilskuddet fra Apotekerforeningen administreres mellem den studerende, apoteket og Apotekerforeningen. Er den studerende berettiget til tilskud, vil apoteket udbetale tilskuddet de til den studerende.

Kursushjemmeside

Hovedparten af kommunikationen mellem studieenheden og de studerende foregår via fagets hjemmeside, som er placeret på SDUs e-læringssystem Blackboard. På hjemmesiden er der afleveringsrum for skriftlige opgaver. Studerende der tilmeldes faget og undervisere ansat ved SDU vil automatisk blive oprettet som brugere af kursets hjemmeside ca. 14. dage inden kursusstart.

Undervisningssekretærer

Thomas Henriksen

Mail: thenriksen@health.sdu.dk

Telefon: 6550 4814

Ved spørgsmål om tildeling af ophold og praktiske spørgsmål om praktiksteder og økonomisk tilskud

Sabine Mairéad Talbot

Mail: sta@health.sdu.dk

Telefon: 6550 9623

Ved administrative spørgsmål om støtteforelæsninger og kontakt til undervisere (fx ved manglende fremmøde)

Kursusansvarlige

Ulla Hedegaard, Lektor, ph.d.

IST - Klinisk Farmakologi og Farmaci

Mail: uhedegaard@health.sdu.dk

Telefon: 6550 3082

Træffes efter aftale

Primær kontakt ved faglige spørgsmål om støtteundervisning og ophold på sygehusafdelinger

Helle Houlbjerg Carlsen, Ekstern Lektor,

Funktionsleder, Sygehusapotek Fyn.

Mail: Helle.Houlbjerg.Carlsen@rsyd.dk

Telefon: 2936 3081

Træffes efter aftale

Primær kontakt ved faglige spørgsmål om ophold på primærapotek og sygehusapotek

3. Evaluering af studieopholdet

Kurset vil blive evalueret af de studerende i form af en spørgeskemaundersøgelse samt et evalueringsmøde med de studerende ved afslutning af faget. Spørgeskema vil mindst 1 gang årligt udsendes til vejledere. Formålet med evalueringerne er at forbedre uddannelsens kvalitet og tilrette undervisningen bedst muligt. Spørgeskemaer udsendes til studerende via e-learn, og evalueringerne er anonyme. Kursussekretærene og de kursusansvarlige lektorer evaluerer spørgeskemaerne og udarbejder rapport som offentliggøres på hjemmesiden og distribueres til relevante interessenter.

4. Beståelseskriterier

Portfolier

Hvert af studieopholdets delophold bedømmes bestået eller ikke-bestået ved hjælp af portfolier, som skal udfyldes af vejlederen på hvert praktiksted. Alle opstillede læringsmål i portfolierne skal bestås. De udfyldte portfolier skal indsendes af den studerende samlet og elektronisk til kursussekretær Thomas Henriksen (thenriksen@health.sdu.dk) efter overstået studieophold. Frist for aflevering er senest dagen efter det afsluttende evalueringsseminar.

Opnår du kandidatgraden efter endt studieophold, vil gældende dato hvor du er færdiguddannet være den dato hvor undervisningssekretæren har registreret at alle portfolier for Studieopholdet er godkendt. Dette vil almindeligvis ske 1-2 dage efter du har indsendt portfolierne.

Opgaver

Ved afslutning af udvalgte delophold, skal den studerende udarbejde en mindre caseopgave. Den studerende skal skrive 2 indlæg på skrankekommunikation-blog på kursushjemmesiden. For kvalitetsprojektet skal der udarbejdes en rapport, som dels skal godkendes af vejlederen på praktikstedet, dels skal fremlægges på hhv. SDU og praktiksted. Yderligere detaljer om opgavernes art og omfang er beskrevet i vejledningerne for hvert delophold. Caseopgaver og kvalitetsprojekt skal uploades i dertil oprettede afleveringsrum på Black Board. Ved fælles projekter skal alle projektdeltagere hver især uploade rapporten med følgende navngivning af dokumentet: "Opgavens navn.afdeling.fornavne på forfattere.efterår 2016". (Eks: "Medicingennemgang.afd. G. Louise Hansen,Line Jensen. efterår 2016.")

Tidsfrister

Skema med deadline for tilmelding til kvalitetsprojekt aflevering af opgaver, portefolier mm. bliver slået op på Blackboard.

JUS

Når du har bestået Studieopholdet, har du såkaldt JUS til at arbejde på et apotek som farmakonom jf. Bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold §11, stk. 4 - hvor der står der følgende:

" Den person, der har bestået de obligatoriske studieenheder og eksamensprøver i den farmaceutiske kandidatuddannelse, der er en forudsætning for studieophold på apotek, og har gennemgået studieophold på apotek, har under sin ansættelse på apotek, sygehusapotek eller privat sygehusapotek kompetence svarende til en farmakonom og betegnes som »farmaceutstuderende"

Tidspunkt for opnåelse af JUS er den dato hvor undervisningssekretæren har registreret alle portfolierne for Studieopholdet, hvilket almindeligvis er 1-2 dage efter du har indsendt portfolierne.

Fravær

Studieopholdet er en obligatorisk del af farmaceutuddannelsen og tilfredsstillende fremmøde på samtlige praktiksteder forventes, således at de opstillede læringsmål kan opfyldes. Evt. fravær på praktikstedet skal meddeles til vejlederen på stedet. *Det er vejlederens ansvar at vurdere om de studerendes tilstedeværelse har været tilstrækkeligt i forhold til at opfylde de opstillede læringsmål, så opholdet kan godkendes.*

Deltagelse i støtteforelæsninger og evalueringsseminarer på SDU er obligatorisk. Der kan maksimalt tillades fravær på 20 %. Ved fravær udover dette kræves lægeattest samt individuel tilrettelagt studieplan, før studieopholdet kan godkendes.