

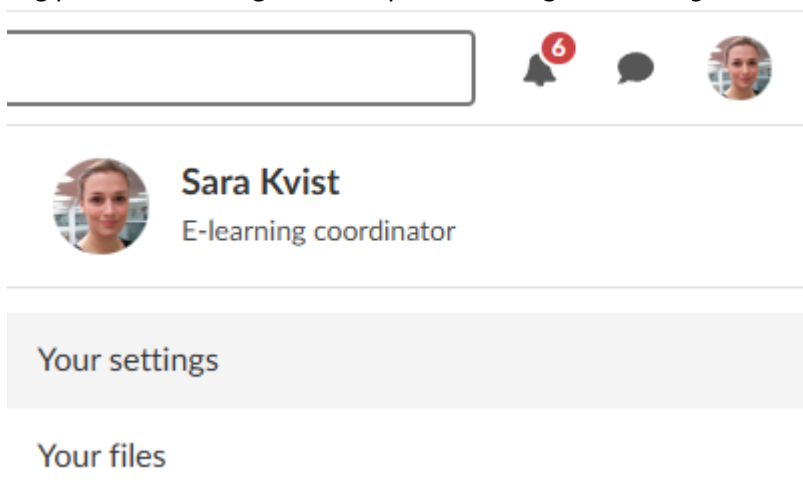
## Personlige indstillinger i itslearning

Denne vejledning indeholder en gennemgang af:

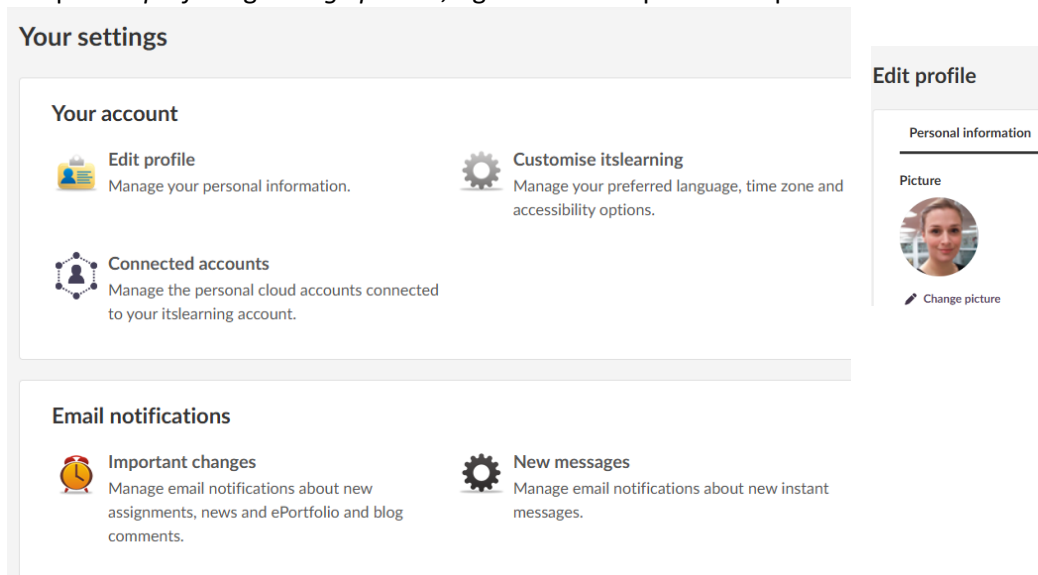
- At tilføje et profilbillede i itslearning
- At ændre sproget i itslearning
- At modtage notifikationer på mail

### Tilføje et profilbillede i itslearning

1. Log på [sdu.itslearning.com](https://sdu.itslearning.com). Klik på dit navn og *Your settings* i øverste højre hjørne:



2. Klik på *Edit profile* og *Change picture*, og find billedet på din computer.



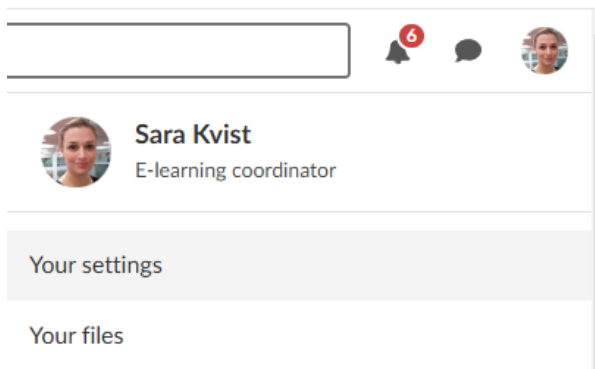
3. Klik på [Use this image](#). Dit profilbillede vil nu blive vist i øverste højre hjørne.



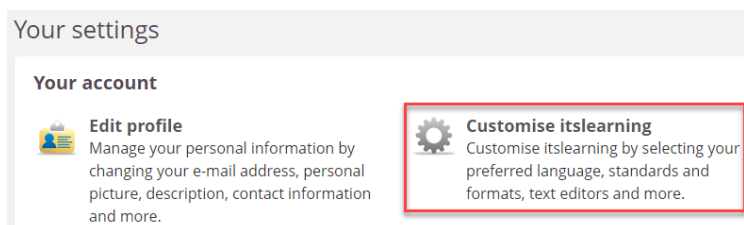
### Ændre sproget i itslearning


Som udgangspunkt er sproget i itslearning sat til engelsk (UK). Ønsker du at ændre det, gøres det således:

1. Log på sdu.itslearning.com. Klik på dit navn i øverste højre hjørne og klik derefter på *Your settings*.



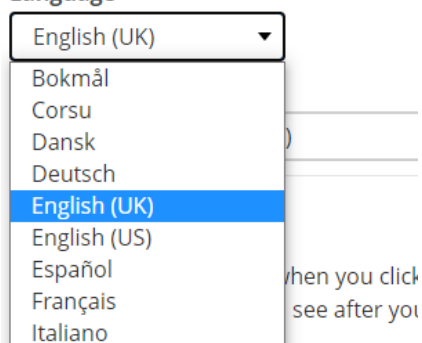
2. Klik på *Customize itslearning*.



3. Vælg dit foretrukne sprog og klik på  .




### Regional and language options


#### Language



### Modtage notifikationer og beskeder på mail

1. Log på sdu.itslearning.com. Klik på dit navn i øverste højre hjørne, og klik derefter på *Your settings*.




**Sara Kvist**  
E-learning coordinator

Your settings


Your files

2a. Klik på *Important changes* for at modtage e-mails om nye assignments, announcements, ePortfolio og blog kommentarer.

### Email notifications



**Important changes**  
Manage email notifications about new assignments, news and ePortfolio and blog comments.



**New messages**  
Manage email notifications about new instant messages.

Når du har valgt dine foretrukne indstillinger, skal du klikke på *Activate* og *Save*.

Available alerts:

**Email**  
Email alerts are not activated

[Activate](#)

Send me alerts for:	Email
New assignments	<input checked="" type="checkbox"/>
News (dashboards) and announcements (courses and projects)	<input checked="" type="checkbox"/>
ePortfolio (comments on portfolios and blog)	<input checked="" type="checkbox"/>


Save

Cancel


[Help](#)

2b. Klik på *New messages* for at modtage mails om *messages*.

### Email notifications



**Important changes**  
Manage email notifications about new assignments, news and ePortfolio and blog comments.



**New messages**  
Manage email notifications about new instant messages.

Vælg dine foretrukne indstillinger og klik på [Save](#)

## E-mail notification settings

Plan to log out? We can send an e-mail to sark@tek.sdu.dk when you have new messages.

- Don't send notification emails
- Send hourly notifications
- Send daily notifications
- Send weekly notifications

[Save](#)

[Cancel](#)

Psst: Use the [itslearning app](#) for instant notifications.