

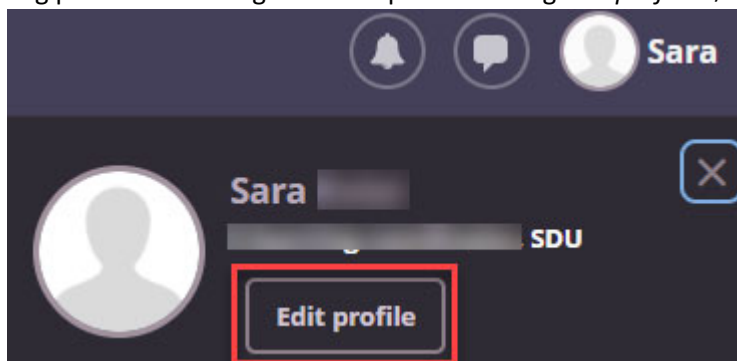
Personlige indstillinger i itslearning

Denne vejledning indeholder en gennemgang af:

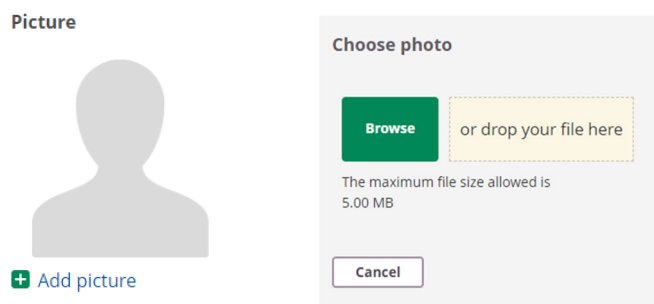
- At tilføje et profilbillede i itslearning
- At ændre sproget i itslearning
- At modtage notifikationer på mail

Tilføje et profilbillede i itslearning

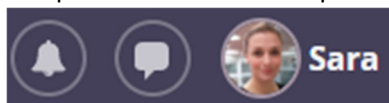
1. Log på sdu.itslearning.com. Klik på dit navn og *Edit profile* i øverste højre hjørne:



2. Klik på *Add picture* og find billedet på din computer.



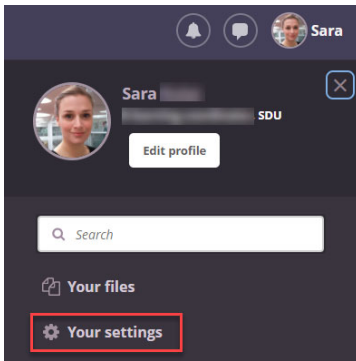
3. Klik på **Save**. Dit profilbillede vil nu blive vist i øverste højre hjørne.



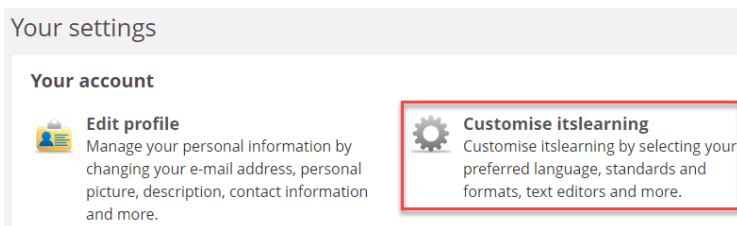
Ændre sproget i itslearning


Som udgangspunkt er sproget i itslearning sat til engelsk (UK). Ønsker du at ændre det, gøres det således:

1. Log på sdu.itslearning.com. Klik på dit navn i øverste højre hjørne og klik derefter på *Your settings*.



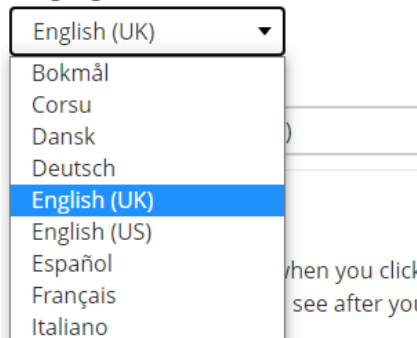
2. Klik på *Customize itslearning*.



3. Vælg dit foretrukne sprog og klik på  .

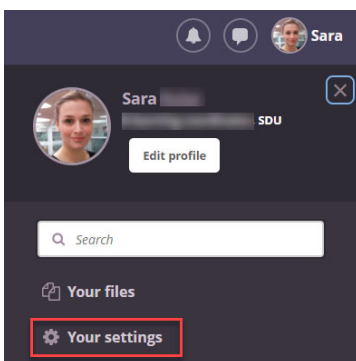
Regional and language options

Language



Modtage notifikationer og beskeder på mail

1. Log på sdu.itslearning.com. Klik på dit navn i øverste højre hjørne, og klik derefter på *Your settings*.



2a. Klik på *Alerts* for at modtage e-mails om nye assignments, announcements og ePortfolio.

Messaging



Alerts

Manage your alerts, which allow you to be notified about changes in itslearning.



E-mail notifications

Be notified by e-mail when you have new messages.

Når du har valgt dine foretrukne indstillinger, skal du klikke på *Activate* og *Save*.

Available alerts:

Email
Email alerts are not activated
Activate

Send me alerts for:

	Email
New assignments	<input checked="" type="checkbox"/>
News (dashboards) and announcements (courses and projects)	<input checked="" type="checkbox"/>
ePortfolio (comments on portfolios and blog)	<input checked="" type="checkbox"/>

Save [Help](#)

2b. Klik på *E-mail notifications* for at modtage mails om *messages*.

Messaging



Alerts

Manage your alerts, which allow you to be notified about changes in itslearning.



E-mail notifications

Be notified by e-mail when you have new messages.

Vælg dine foretrukne indstillinger og klik på **Save**

E-mail notification settings

Plan to log out? We can send an e-mail to sark@tek.sdu.dk when you have new messages.

- Don't send notification emails
- Send hourly notifications
- Send daily notifications
- Send weekly notifications

Save

Cancel

Psst: Use the [itslearning app](#) for instant notifications.