

Digital eksamen for studerende - hjemmeopgaver

Indhold

Digital eksamen for studerende - hjemmeopgaver	1
Information om eksamen	1
Eksameneren er i gang	3
Udfyldelse af besvarelsesinformationer	4
Upload besvarelse	5
Sådan afleverer du	6
Afleveringskvittering	7
Fortryder du din aflevering	7
Bedømmelsen er i gang	8
Bedømmelsen er klar	8

Information om eksamen

Når en prøve i digital Eksamen er gjort synlig af din eksamensadministrator, modtager du en mail der automatisk sendes ud af systemet. Du vil herefter kunne se den pågældende prøve i din oversigt i Digital Eksamen:

Mine prøver			
Mine prøver			Aktuelle prøver ▾
Navn	Frister og datoer	Status	Feedback
🏠 Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen	Start: I dag kl. 11:25 Slut: I dag kl. 11:30	1. Du er tilmeldt 2. 3. 4. 5.	

Hvis du klikker på prøven, åbner du en boks med de eksamensinformationer, som din eksamensadministrator har forberedt til dig:

Eksamensinformationer

Navn	Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen
Bedømmelse	bestået/ikke bestået
Censurform	ingen censur
Prøveform	Hjemmeopgave
Afleveringsforhold	Kun individuelle besvarelser
Afholdelsesstart	I dag kl. 11:25
Afholdesslut	I dag kl. 11:30
Eksamenssprog	Dansk
ECTS	5,00

[Supportsite](#)**Eksamensadministratorer**

Sune [REDACTED]

Eksaminatorer

Aage [REDACTED]

Censorer

Brian [REDACTED]

[Luk](#)

Her vil du kunne se nogle informationer om eksamen som f.eks.

- censurform
- afleveringsforhold
- Hvilken eksaminator og censor der skal eksaminere dig
- Prøvens eksamensadministrator. Hvis du klikker på navnet kan du se vedkommendes e-mail adresse.

Eksameneren er i gang

Så snart eksamenen går i gang ændres status på prøven til "prøven er aktiv":

Mine prøver			
Mine prøver			Aktuelle prøver ▾
Navn	Frister og datoer	Status	Feedback
Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen	Start: I dag kl. 11:25 Slut: I dag kl. 11:30	1. 2. Prøven er aktiv 3. 4. 5.	

Hvis du klikker dig ind på prøven når eksamen er i gang, vil det så sådan ud:

Mine prøver / [Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen](#)

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation 2 Om besvarelsen 3 Upload besvarelse 4 Aflever

Opgavemateriale Opgavesæt <i>Dette er dit opgavesæt</i> supportsite Opgavemateriale.pdf 1	Eksamensinformation Navn Bedømmelse Censurform Prøveform Afleveringsforhold Eksamenssprog ECTS	Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen bestået/ikke bestået ingen censur Hjemmeopgave Kun individuelle besvarelser Dansk 5,00
Eksamensadministratorer Sune [redacted]	Supportsite	
Eksaminatorer Aage [redacted]		
Censorer Brian [redacted]		

Aflever blankt Næste

Herinde vil du også kunne se diverse informationer om prøven.

1. Det vil være her, at du kan tilgå dit opgavesæt, hvis din eksamen har et sådan tilknyttet.

Det er ligeledes her du kan aflevere blankt, hvis du ønsker det.

Udfyldelse af besvarelsesinformationer

Klikker du på næste fane, vil du komme til et skærmbillede, hvor du skal udfylde besvarelsesinformationer:

[Mine prøver](#) / [Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen](#)

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation → 2 Om besvarelsen → 3 Upload besvarelse → 4 Aflever

Tro og love-erklæring * **Ja** **Nej**

Jeg bekræfter hermed, i henhold til Eksamensbekendtgørelsens § 19, stk. 6, at nærværende skriftlige besvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp." (BEK nr. 1519 af 16/12/2013).

Titel *

Antal tegn *

* Obligatoriske felter skal udfyldes.

Forrige **Næste**

Eksempler kan være følgende:

- "ja" til en "tro og love-erklæring"
- anføre en "titel" på en opgave
- angive "antal tegn".

Nogle af informationerne kan være obligatoriske, så du ikke kan få lov at aflevere hvis du ikke har udfyldt dem.

Upload besvarelse

Når du er klar til at aflevere, skal du uploade din besvarelse. Det sker på fanen ”Upload besvarelse”:

Mine prøver / Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation 2 Om besvarelsen 3 Upload besvarelse 4 Aflever

Hoveddokument* [Browse...](#)

Bilag [Browse...](#)

* Følgende formater er tilladte: pdf

[Forrige](#) [Næste](#)

Her skal du uploade din besvarelse og evt. tilknyttede bilag. Læg mærke til, at der står, hvilket format din besvarelse skal afleveres i. Bilag kan afleveres i alle formater.

Tryk på knappen 'Browse' og find den fil du ønsker at uploade.

Vigtigt: Filer du har uploadet er ikke afleverede. For at aflevere skal du hele flowet igennem og det skal du hver gang du redigerer din besvarelse.

Sådan afleverer du

Når du vil aflevere din opgave, skal du gå til fanen "Aflevér":

Mine prøver / Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation 2 Om besvarelsen 3 Upload besvarelse 4 Aflevér

Din besvarelse Opgave.pdf (1 side)	Om besvarelsen Tro og love-erklæring: Accepteret
Bilag Bilag.pdf Tegning.png	Titel: Min opgave Antal tegn: 12345 Se alle besvarelsesinformationer

Aflevér

Forrige

Her har du mulighed for at trykke på din besvarelse, og derefter kigge de filer igennem du har uploadet samt tjekke, at du har svaret korrekt i besvarelsesinformationerne.

For at aflevere din besvarelse, trykker du på "Aflevér".

Afleveringskvittering

Du har først afleveret når du ser og modtager nedenstående kvittering:

[Mine prøver](#) / [Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen](#)

Afleveringskvittering

Kvittering: Besvarelsen er modtaget 2

[Print kvittering](#)

Din besvarelse er modtaget og alle obligatoriske oplysninger er udfyldt.

Nedenfor er din kvittering som også vil blive sendt til din e-mail, DETest@au.dk. Finder du en fejl, kan du til enhver tid inden tidsfristens udløb fortryde afleveringen, rette fejlen og aflevere igen, hvis du ønsker. Kun sidste aflevering, afleveret inden for fristen, tæller.

<p>Opgavemateriale Opgavesæt <i>Dette er dit opgavesæt</i></p> <p>supportsite Opgavemateriale.pdf</p> <p>Eksamensadministratorer Sune [redacted]</p> <p>Eksaminatorer Aage [redacted]</p> <p>Censorer Brian [redacted]</p>	<p>Eksamensinformation</p> <table border="0"> <tr> <td>Navn</td> <td>Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen</td> </tr> <tr> <td>Bedømmelse</td> <td>bestået/ikke bestået</td> </tr> <tr> <td>Censurform</td> <td>ingen censur</td> </tr> <tr> <td>Prøveform</td> <td>Hjemmeopgave</td> </tr> <tr> <td>Afleveringsforhold</td> <td>Kun individuelle besvarelser</td> </tr> <tr> <td>Eksamenssprog</td> <td>Dansk</td> </tr> <tr> <td>ECTS</td> <td>5,00</td> </tr> </table> <p>Supportsite</p>	Navn	Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen	Bedømmelse	bestået/ikke bestået	Censurform	ingen censur	Prøveform	Hjemmeopgave	Afleveringsforhold	Kun individuelle besvarelser	Eksamenssprog	Dansk	ECTS	5,00
Navn	Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen														
Bedømmelse	bestået/ikke bestået														
Censurform	ingen censur														
Prøveform	Hjemmeopgave														
Afleveringsforhold	Kun individuelle besvarelser														
Eksamenssprog	Dansk														
ECTS	5,00														

<p>Din besvarelse Opgave.pdf (1 side)</p> <p>Bilag Bilag.pdf Tegning.png</p>	<p>Om besvarelsen</p> <p>Tro og love-erklæring: Accepteret Titel: Min opgave Antal tegn: 12345 Se alle besvarelsesinformationer</p>
--	--

[Redigér besvarelse](#)

[Slet besvarelse](#)

3

På kvitteringen kan du se eksamensinformationer, opgavemateriale, din besvarelse og dine besvarelsesinformationer.

2. Står der at, "Besvarelsen er modtaget", er alt som det skal være og din besvarelse er modtaget. Har du afleveret for sent, vil der fremgå af kvitteringen.

Fortryder du din aflevering

3. Hvis du har afleveret, men fortryder, har du altid mulighed for enten at redigere din besvarelse eller slette den. Dette gør du ved enten at trykke på 'Redigér besvarelse' eller 'Slet besvarelse'. Vigtigt: Hver gang du redigerer din besvarelse skal du køre afleveringsflowet til ende og modtage en ny afleveringskvittering ellers har du ikke afleveret retmæssigt.

Bedømmelsen er i gang

Når du har afleveret og afventer bedømmelse vil din oversigt se sådan ud:




The screenshot shows a web interface titled 'Mine prøver'. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Aktuelle prøver'. Below this is a table with the following columns: 'Navn', 'Frister og datoer', 'Status', and 'Feedback'. In the 'Status' column, there is a progress indicator with five steps. Step 4 is highlighted and labeled '4. Bedømmelse igang', while step 5 is labeled '5.'. Below the table, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen', and 'Bedømmelse klar om maks 24 dage'.

Status på prøven er, at nu 'Bedømmelse igang'. Hvis det er valgt af eksamensadministratoren, kan du se, hvornår din bedømmelse senest er klar. Selve bedømmelsen kan du ikke se i Digital Eksamen. Den skal du finde i din Stads selvbetjening.

Bedømmelsen er klar

Når din bedømmelse er klar, skifter status på prøven:



The screenshot shows the same 'Mine prøver' interface as above. In the 'Status' column, the progress indicator now shows step 5 highlighted and labeled '5. Bedømmelse klar', while step 4 is now a simple arrow. The rest of the interface remains the same.

Der vil nu stå "Bedømmelse klar".

Hvis du modtager feedback fra din bedømmer i systemet, vil du kunne tilgå det herfra under kolonnen 'Feedback'.