Guide til sikker optagelse af lyd på din telefon til upload på itslearning som aflevering.

Beskrivelse

Denne vejledning viser, hvordan du som studerende kan optage en lydfil med din egen telefon, så den overføres direkte til dit mediebibliotek i itslearning, uden at lydfilen lagres på din telefon.

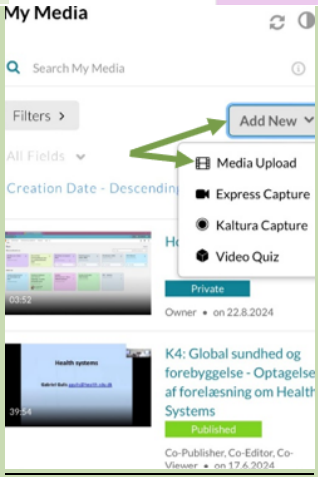
Ved at benytte fremgangsmåden beskrevet i denne vejledning, sikrer du dig, at din lydfil ikke bliver gemt andre steder end itslearning samt at GDPR-retningslinjerne er opfyldt.

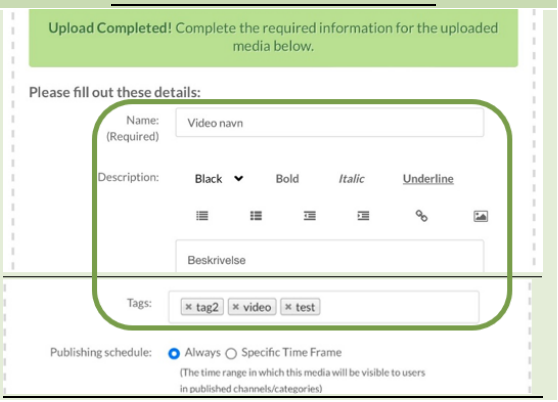
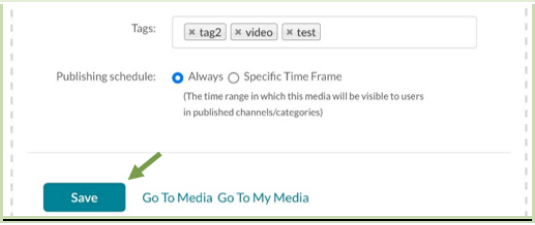
Indholdsfortegnelse

Beskrivelse....0
Sådan gør du – iPhone....1
Sådan gør du – Android....3
Tagging af filer....4
Deltagertags....4
Slettetag....5
Aflevering af optagelse på itslearning som en afleveringsopgave (assignment)....6
Sikker optagelse af lyd til aflevering i itslearning....8
Sådan gør du - iPhone + Android....8

Sådan gør du – iPhone

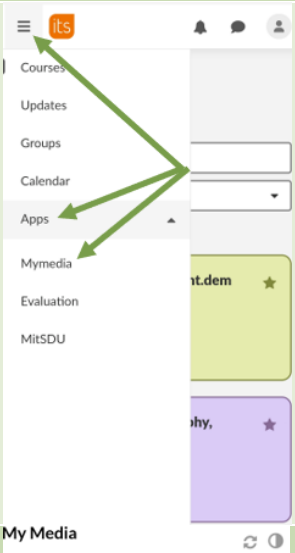
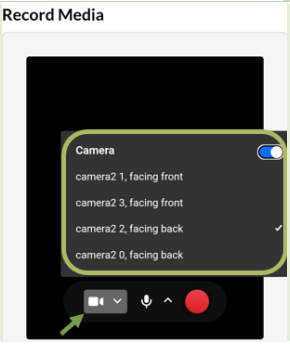
OBS! På iPhone kan der maks. optages 10 minutter

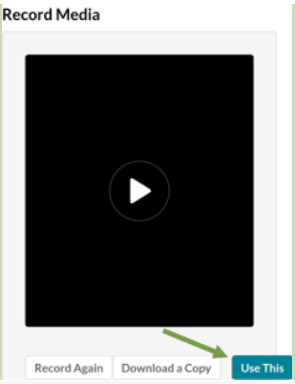
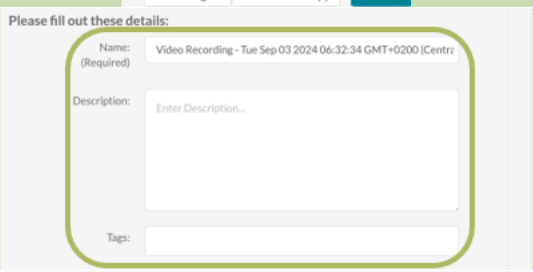
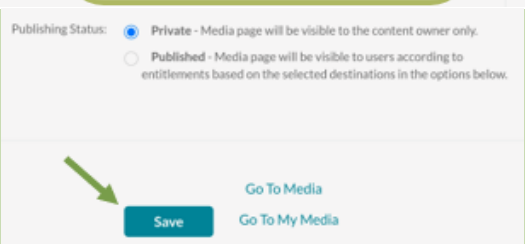
1	Åben din Safari-browser og log på sdu.itslearning.com (der er multifaktor autorisation via Office 365 login)	
2	Vælg **Mymedia** under **Apps** i menuen til venstre	
3	Vælg **Add New → Media Upload**	
4	Klik på **Choose a file to upload → Tag foto eller optag video** **OBS:** Optagelse af lyd foregår på samme måde som ved optagelse af video – men uden billede, så HUSK at slå kamera fra eller læg telefonen med kameraet ned mod bordet, så det kun er lyd der optages	

6	Efter optagelsen er færdig, vælg **Brug video**	
7	Udfyld følgende: • Filens navn • Beskrivelse af optagelsen • Udfyld tagging jf. reglerne beskrevet under ”Tagging af videoer”	
8	Klik på **Save**	

Filen findes nu i dit Mymedia og kan afleveres i en opgave på et af dine fag

Sådan gør du – Android

1	Åben din Edge-browser app og tilknyt din SDU-konto. Herefter logger du på sdu.itslearning.com (der er multifaktor autorisation via Office 365 login)	
2	Vælg **Mymedia** under **Apps** i menuen til venstre	
3	Vælg **Add new → Express Capture**	
4	**Slå kameraet fra** eller læg telefonen med kameraet ned mod bordet, så det kun er lyd, der optages	

5	Efter optagelsen, vælg **Use this**		
6	Udfyld følgende: • Filens navn • Beskrivelse af filen • Udfyld tagging jf. reglerne beskrevet under ”Tagging af videoer”		
7	Klik på **Save**		

Filen findes nu i dit Mymedia og kan afleveres i en opgave på et af dine fag

Tagging af filer

For at (1) overholde GDPR retningslinjerne, (2) at kunne søge på filerne og som bonus, (3) træne færdigheder inden for datasikkerhed, skal alle filer tagges. Der indsættes deltagertags og slettetag.

Deltagertags

Alle personer som optræder i optagelsen dvs. de studerende og evt. deltagere såsom patienter, skal tagges således de kan fremsøges, hvis de på et senere tidspunkt efterspørger, at deres data bliver fjernet. Studerende tagges med deres SDU-mail og fulde navn. Patienter/borgere tagges med deres personlige mail og fulde navn. Dertil skal fagets navn og semester oplyses.

Følg denne liste, når du indsætter deltagertags:

- Fulde navn på den/de studerende, der deltager i optagelsen
- SDU-mail på den/de studerende, der deltager i optagelsen
- Fulde navn på evt. eksterne deltagere (patienter, borgere), der deltager i optagelsen
- Navn på faget, som det fremgår af fagets titel på itslearning
- Semester (Fxx eller Exx, fx F25 for foråret 2025)

Slettetag

Der skal indsættes et slettetag i filen således, at den bliver slettet i forhold til de gældende retningslinjer.

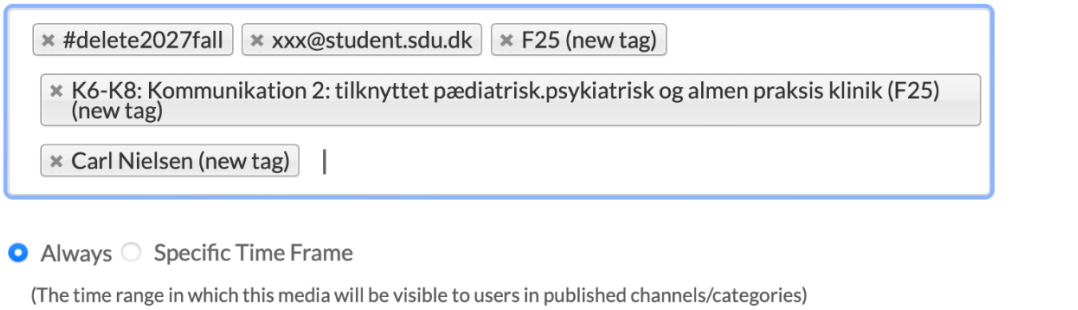
Et slettetag skal indeholde tre ting:

1. #delete
2. Årstal (Det år filen skal slettes)
3. Semester (Spring eller Fall)

Slettetaget indsættes uden mellemrum og med små bogstaver.

Din optagelse skal slettes et år efter aflevering. Hvis optagelsen er optaget i forårssemesteret 2025, skal du derfor bruge slettetagget *#delete2026spring.*

Nedenfor ser du et eksempel på deltagertags og slettestags.



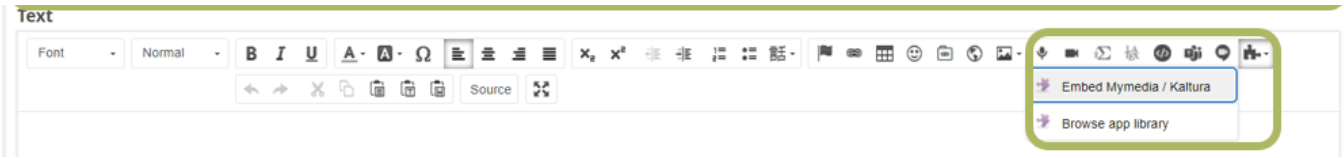
Note: Tagging kan også foretages via computeren, når først filen er gemt i Mymedia.

Aflevering af optagelse på itslearning som en afleveringsopgave (assignment)

(Følgende fremgangsmåde for aflevering af optagelsen gælder både på itslearning appen på telefon og itslearning i browser på computer)

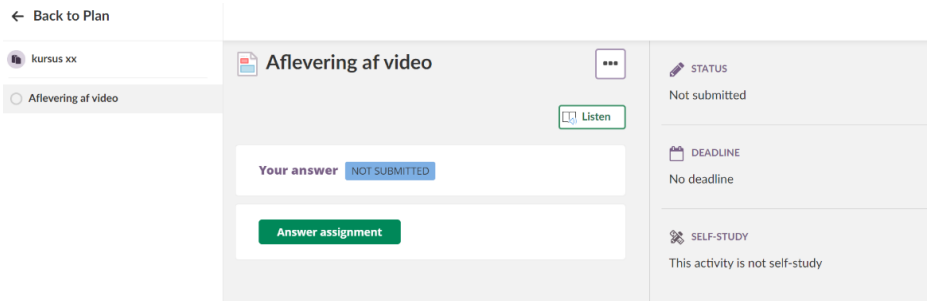
Når du har optaget din lydfil og uploadet den til Mymedia på itslearning, kan du aflevere den det relevante sted.

Nedenfor følger et eksempel, hvor filen skal afleveres som en almindelig afleveringsopgave (Assignment). Det afgørende er, at du under den enkelte aktivitet kan tilgå "puslespilssymbolet" i tekstredigerings-programmet:

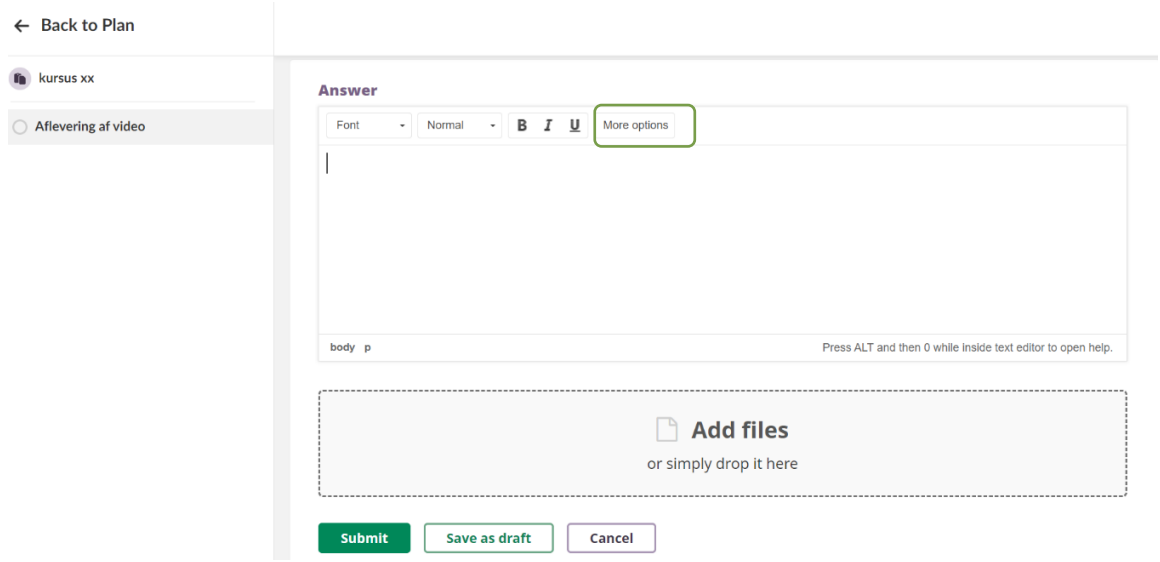


Følg de nedstående punkter for aflevering af optaget lydfil:

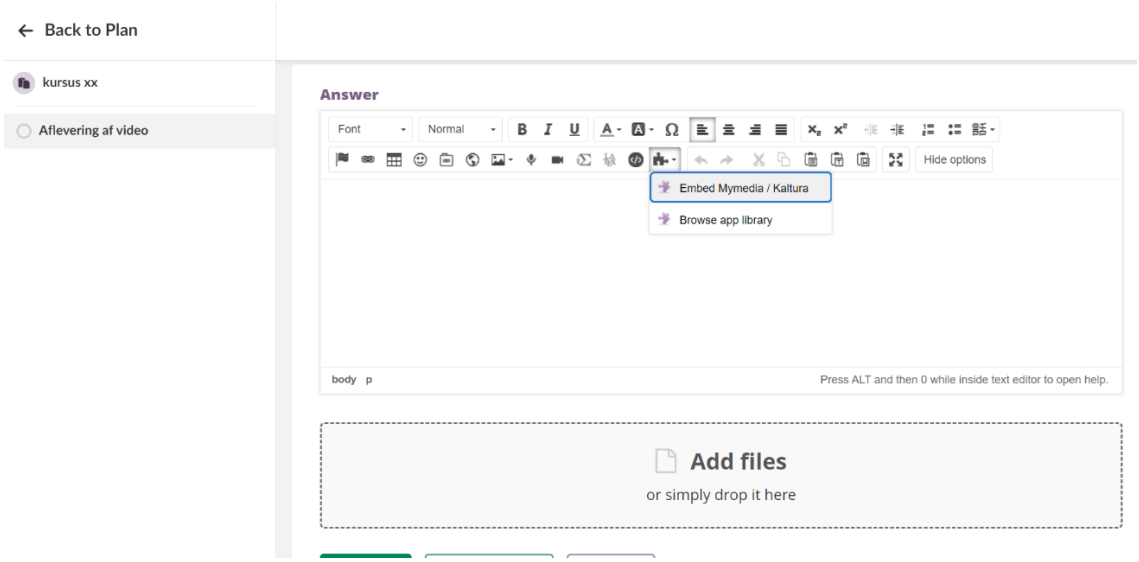
1. Gå ind i det oprettede afleveringsrum på itslearning i det relevante kursusrum → klik på **Besvar opgave (Answer Assignment)**



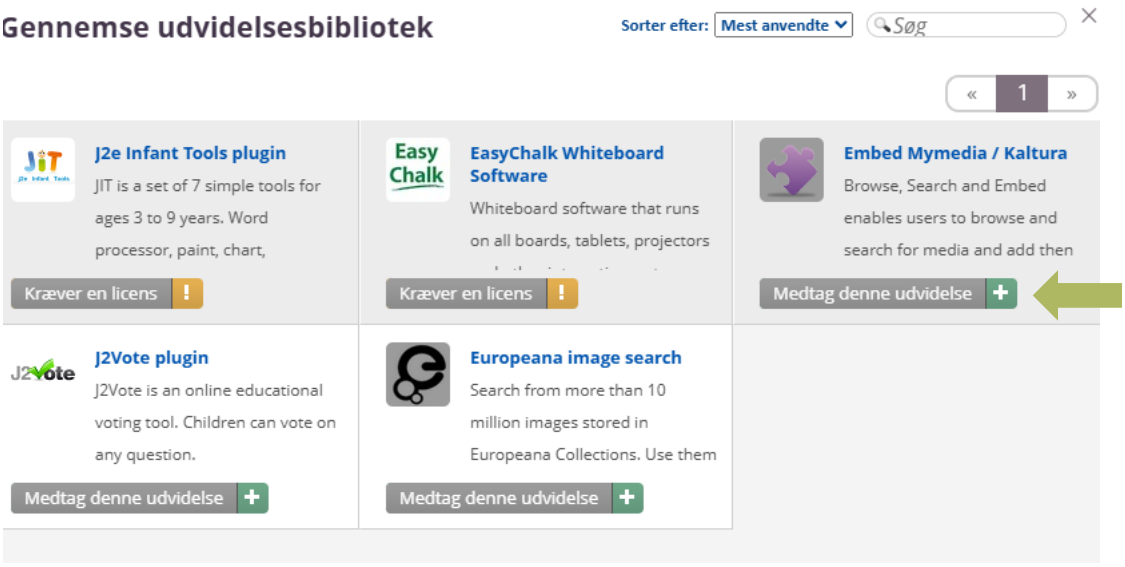
2. Klik på **Flere indstillinger** (**More options)** hvis puslespil-symbolet ikke er tilgængeligt:



3. Klik derefter på puslespil-symbolet og vælg **Embed Mymedia / Kaltura**

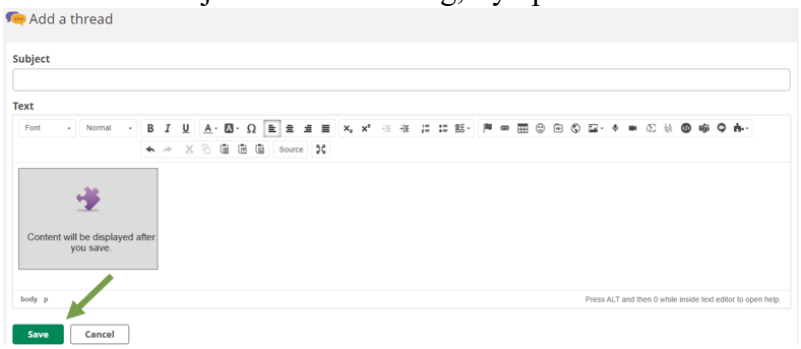


Note: Hvis Embed Mymedia/Kaltura ikke vises, skal du vælge **'Gennemse udvidelsesbibliotek' (Browse app library**) og derefter klikke på det grønne plus-ikon ved siden af **'Medtag denne udvidelse' (Include this app)** under Embed Mymedia/Kaltura.



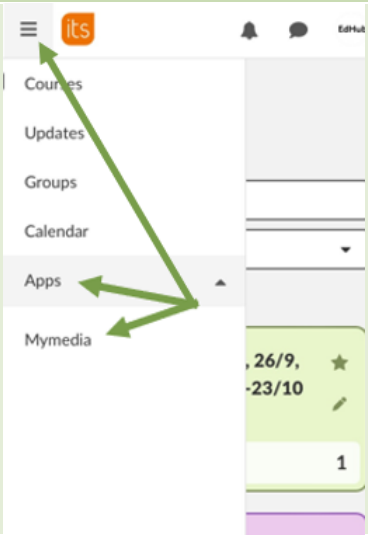
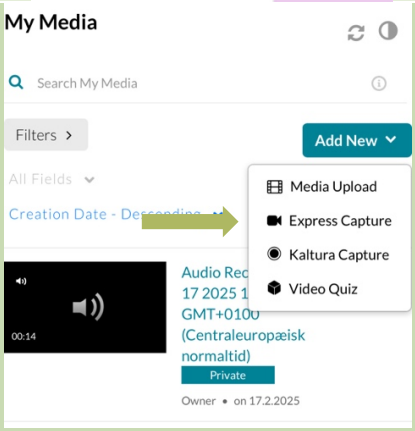
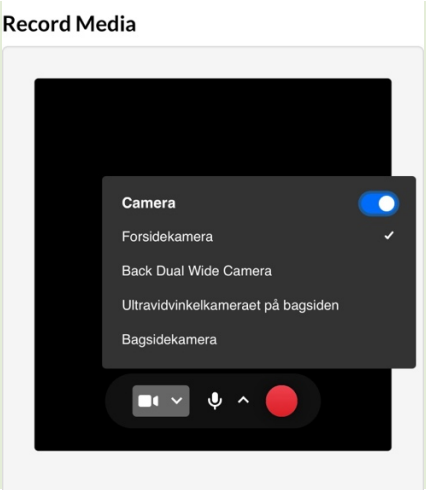
4. Tryk på **Embed** ved den fil du ønsker at uploade og bekræft ved at trykke på **Yes, please**

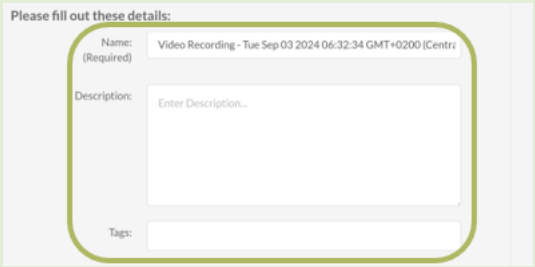
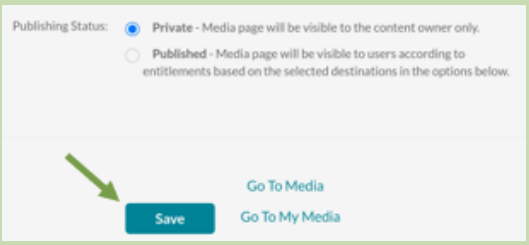
5. Filen er nu tilføjet til din aflevering, tryk på **Save**



Sikker optagelse af lyd til aflevering i itslearning

Sådan gør du - iPhone + Android

1	Åben din Safari-browser og log på sdu.itslearning.com (der er multifaktor autorisation via Office 365 login)	
2	Vælg **Mymedia** under **Apps** i menuen til venstre	
3	Vælg **Add New → Express Capture**	
4	Vælg **kameraikonet → Fjern flueben ved 'camera'** Herefter starter du optagelsen ved at klikke på den røde cirkel.	

5	Efter optagelsen, vælg **Use this**	
6	Udfyld følgende: • Lydoptagelsens navn • Beskrivelse af lydoptagelsen • Udfyld tagging jf. reglerne beskrevet under ”Tagging af videoer”	
7	Klik på **Save** Lydoptagelsen ligger nu gemt på din Mymedia