

itslearning-kalender

- *Studerende*



Opdateret juli 2023

Denne vejledning indeholder en introduktion til, hvordan du tilgår og arbejder i dit skema i itslearning.

Vejledningen vil derfor gennemgå følgende punkter:

1. Hvordan du tilgår itslearning-kalenderen
2. Hvordan du får overblik over dine skemalagte planer
3. Hvordan du abonnerer på kalenderen

1. Overblik over kurser

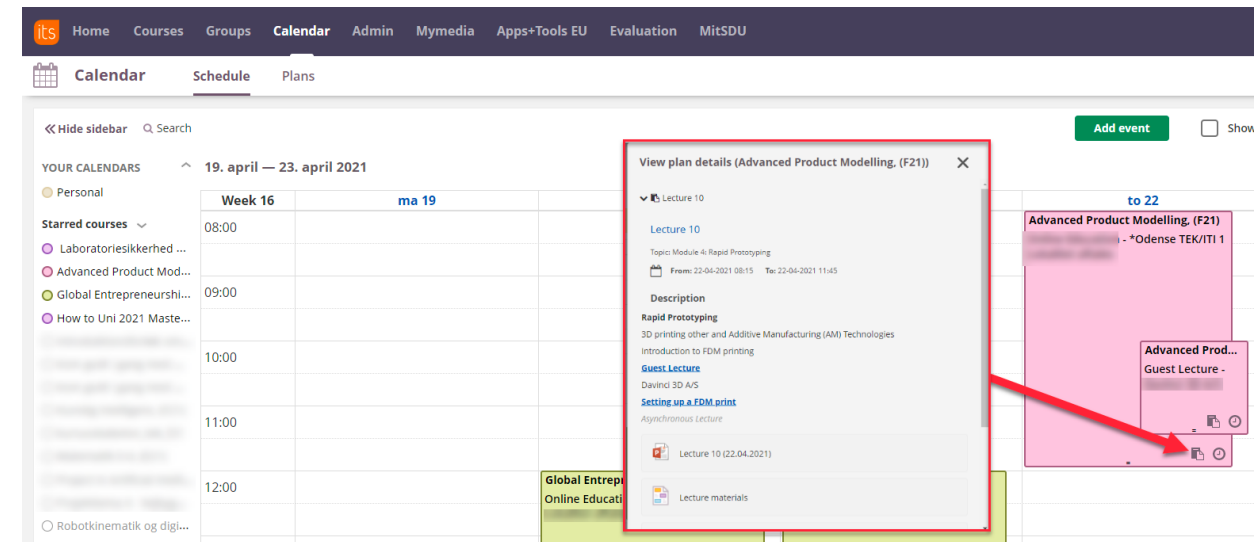
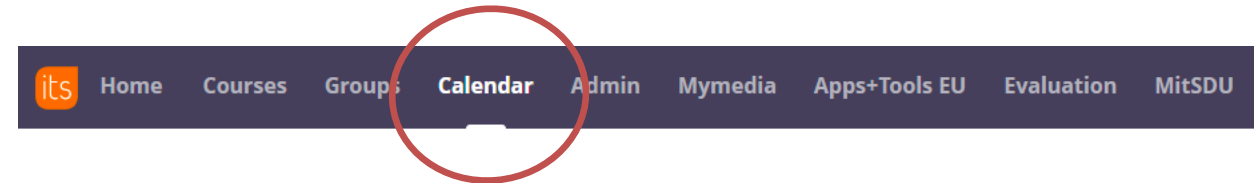
Kalenderen giver dig et overblik over dit skema for de kurser, du er tilmeldt i itslearning.

1.

Du kan både tilgå kalenderen på sdu.itslearning.com eller i din itslearning-app.

2.

Når din underviser sætter tidsangivelse på en plan i et af dine kurser, vil den relevante kalenderbrik få et lille ikon som du kan klikke på for at se planen for den lektion.



3.

Under 'Plans' kan du ligeledes få et overblik over alle skemalagte planer for dine kurser

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Calendar', 'Schedule', and 'Plans'. A red arrow points to the 'Plans' tab. Below the navigation bar, there are tabs for 'Table' and 'List'. The main content area displays a calendar view for '19. april — 25. april 2021' and a table of plans for two courses: 'ADVANCED PRODUCT MODELLING, (F21)' and 'GLOBAL ENTREPRENEURSHIP, (F21)'. The table has columns for Plan, Date, Description, Tasks, and Resources and activities.

Plan	Date	Description	Tasks	Resources and activities
ADVANCED PRODUCT MODELLING, (F21) ^				
Lecture 10 ↗	22. apr 08:15 – 11:45	Rapid Prototyping 3D printing other and Additive Manufacturing (AM) Technologies Introduction to FDM printing Guest Lecture Davinci 3D A/S		 Lecture 10 (22.04.2021) Recordings
Final Project ↗	8. apr – 25. maj	-		 Final Project Project examples
GLOBAL ENTREPRENEURSHIP, (F21) ^				
"International Business Law" in general ↗	20. apr 12:00 – 16:00	1. General remarks 2. Public international law and EU law sources of		 Reading PDCGE spring 21 Tolea lecture 1.pptx

2. Abonnér på kalenderen

1.

Via itslearning på din computer samt app'en på din smartphone, har du mulighed for at abonnere på kalenderen, så denne ligeledes fremtræder på din private kalender på din computer eller smartphone.

2.

Du klikker blot på de tre runde prikker i højre hjørne og vælger 'Subscribe' i din browser. Eller de tre streger i venstre hjørne på din forside i itslearning-app'en, hvorefter du klikker på 'Tilføj kalender'.

