

Del videomateriale med andre i itslearning

- *Studerende*

SDU 

Denne vejledning gennemgår, hvordan du bruger og deler videomateriale i itslearning.

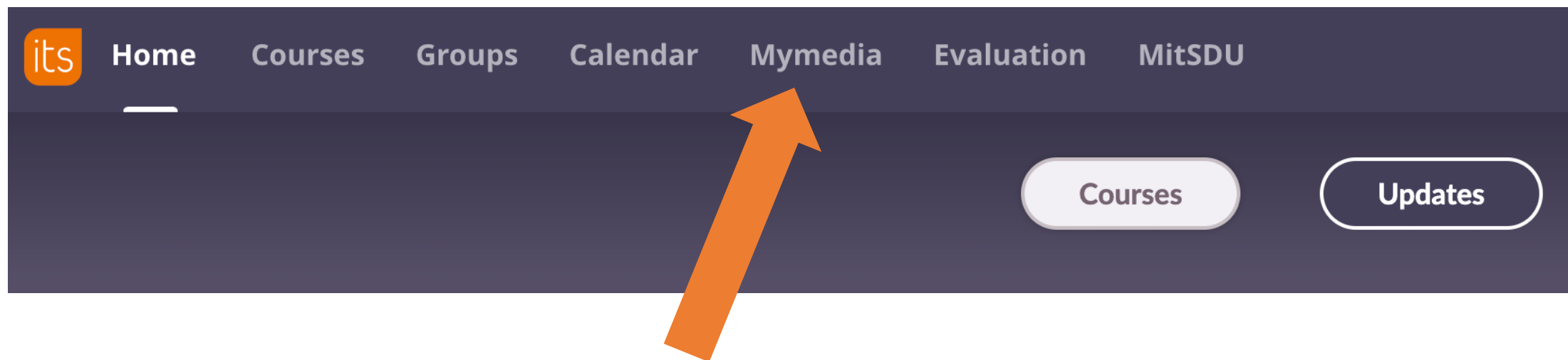
Vejledningen vil gennemgå følgende punkter:

1. Upload af materiale (side 3-5)
2. Del video med underviser eller andre studerende (side 7-10)
3. Aflever din video i assignment (side 11-14)



1. Upload af materiale

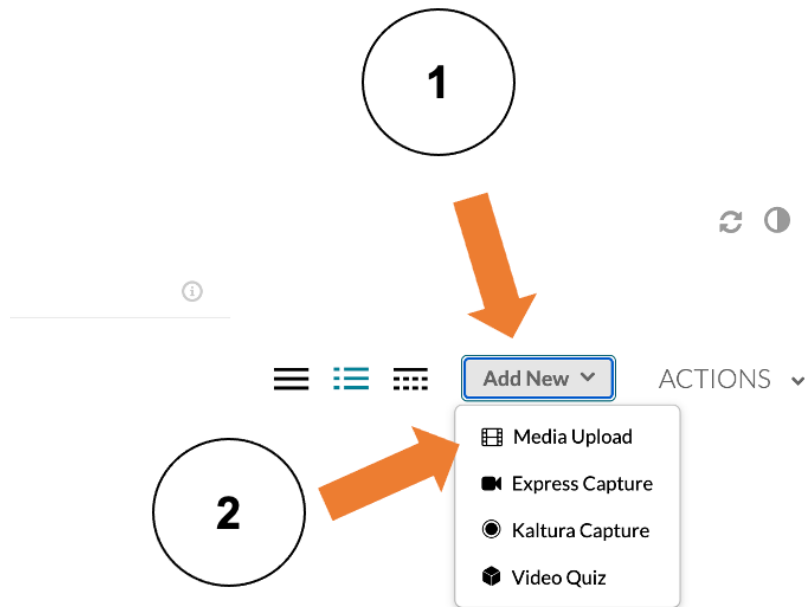
Når du skal uploade materiale til itslearning, så sker det gennem Kaltura/ Mymedia, som er SDUs videoplatform. Her kan du gemme, redigere eller optage din video. Du finder Kaltura/ Mymedia i den øverste menubar under *Mymedia*:



1.

Når **Mymedia** er åbent, så klikker du på:

1. Add New
2. Media Upload



2.

Du kan enten klikke 'Choose a file to upload' eller trække filen ind i skærbilledet for at uploade den.



Drag & Drop a file here
or

[Choose a file to upload](#)

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted.







3.

1. Udfyld **Name**, **Description** og **Tags** (tag din SDU-mail, så videoen kan genfindes til eventuelle GDPR-formål).
2. Klik **Save**, for at gemme din video. Du kan lade status være **Private**. Videoen bliver tilgængelig for andre, når du tilføjer den til et delt element (se næste afsnit for dette).

Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

Please fill out these details:

Name: (Required)

Description: **Black** **Bold** *Italic* Underline      

Tags:

Publishing Schedule: Always Specific Time Frame
(The time range in which this media will be visible to users in published channels/categories)

Complete all the required fields and save the entry before you can select to publish it to categories or channels. Note that the upload process needs to complete successfully for the "Published" option to be enabled. ×

Publishing Status: **Private** - Media page will be visible to the content owner only.
 Published - Media page will be visible to individuals according to entitlements on published destinations

[Go To Media](#) [Go To My Media](#)

Når videoen er uploaded, så ligger den klar i dit eget mediebibliotek under *Mymedia*, hvorefter du kan tilføje den til elementer i itslearning.

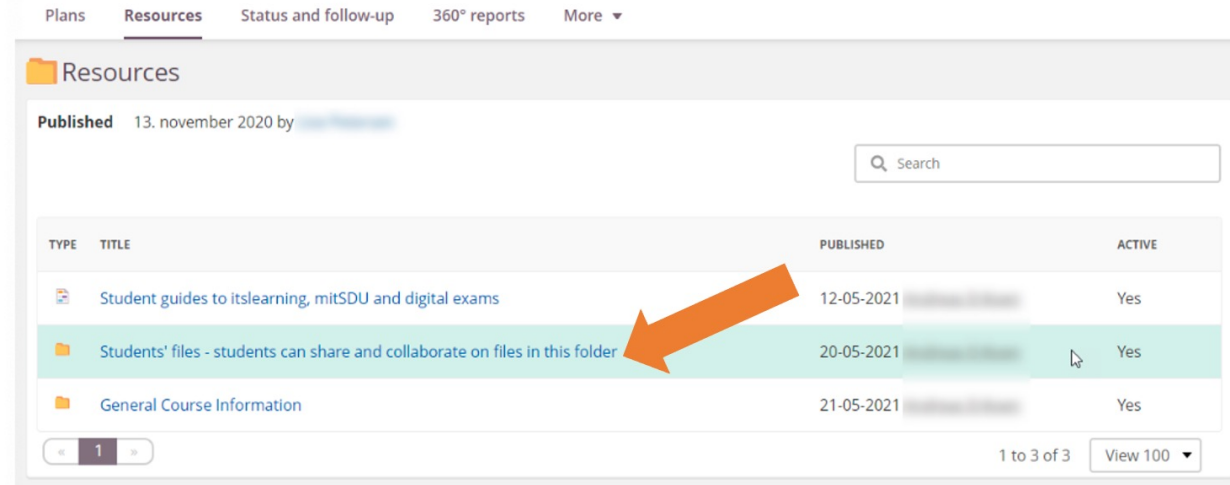
2. Del video med underviser eller andre studerende

For at dele din video med andre, så skal den tilføjes som et itslearning-element. Den letteste måde at gøre det på er, at tilføje den til den elementtype, som hedder **Page**.

For at oprette en page, så skal din underviser have oprettet en mappe under **Resources**, som du har adgang til at arbejde i. Måske har din underviser allerede oprettet en **Page**, hvor du kan tilføje din video. Hvis dette er tilfældet, så skal du springe det nedenstående afsnit over, og hoppe direkte til **Tilføj indhold til Page**.

1.

For at oprette en ny page, så klik **Resources** og vælg herefter den mappe, du har adgang til – her '**Student's files...**'.

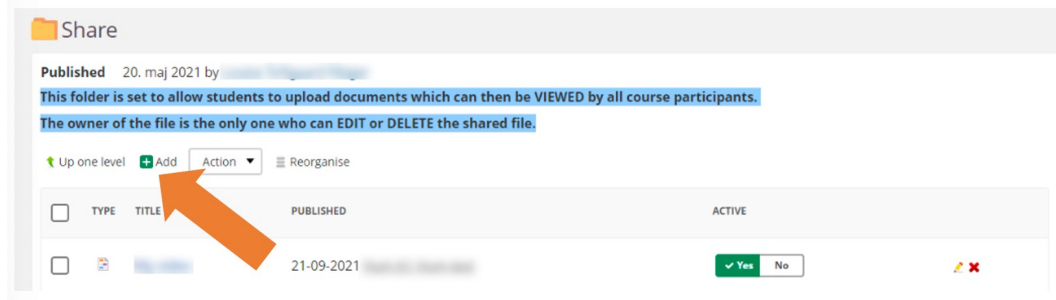


The screenshot shows the 'Resources' page in itslearning. The page has a navigation bar with 'Plans', 'Resources', 'Status and follow-up', '360° reports', and 'More'. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of resources. The table has columns for 'TYPE', 'TITLE', 'PUBLISHED', and 'ACTIVE'. The resource 'Students' files - students can share and collaborate on files in this folder' is highlighted in green, and an orange arrow points to it.

TYPE	TITLE	PUBLISHED	ACTIVE
	Student guides to itslearning, mitSDU and digital exams	12-05-2021	Yes
Folder	Students' files - students can share and collaborate on files in this folder	20-05-2021	Yes
Folder	General Course Information	21-05-2021	Yes

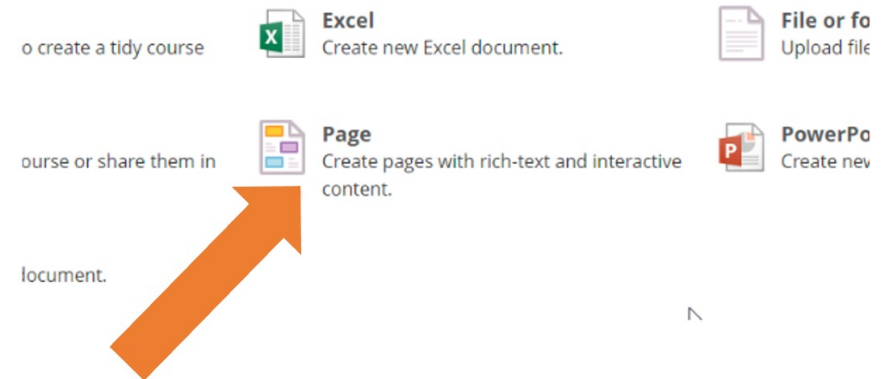
2.

Klik på **Add** for at tilføje et nyt element.



3.

Nu kan du vælge, hvilken type indhold, som du ønsker at tilføje. Vælg **Page**.

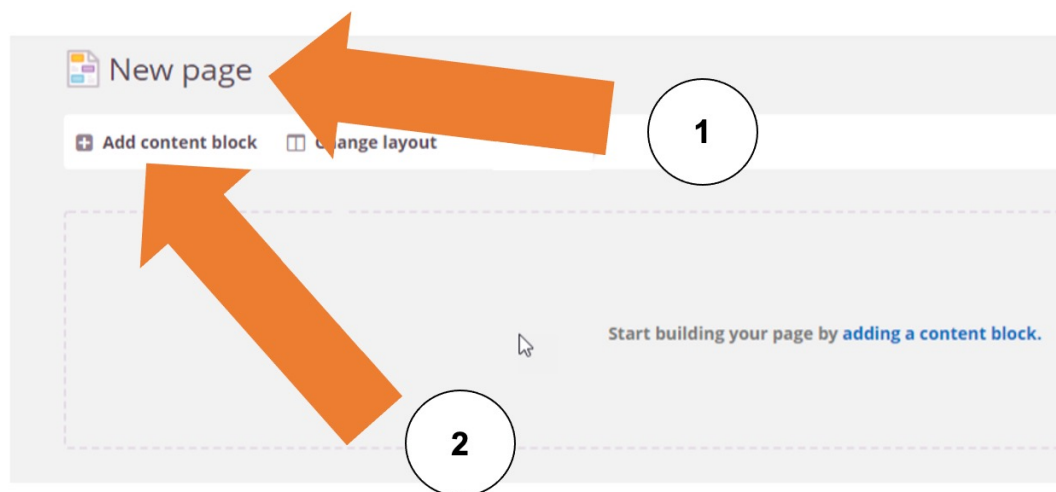


4.

Tilføj indhold til Page

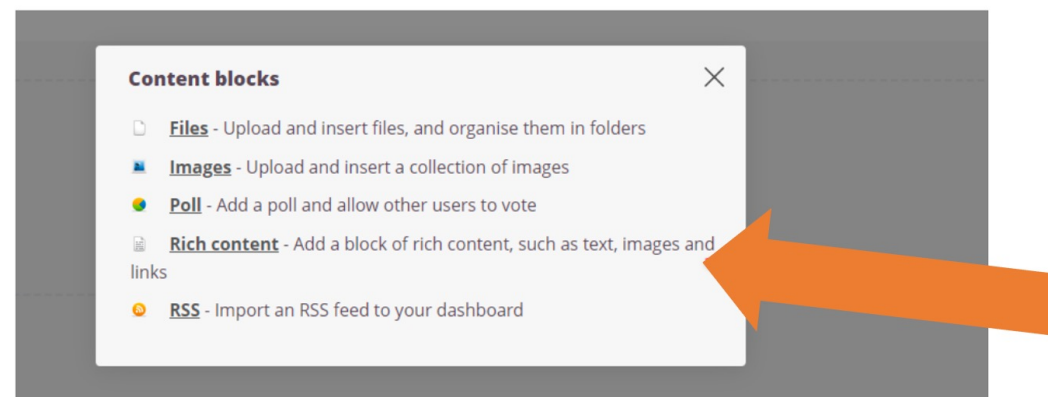
Din **Page** er nu oprettet. Du skal nu:

1. Giv siden en titel - klik på **New page** (spring over, hvis siden er oprettet i forvejen).
2. Tilføj nyt indhold til siden – klik på **Add content block**.



5.

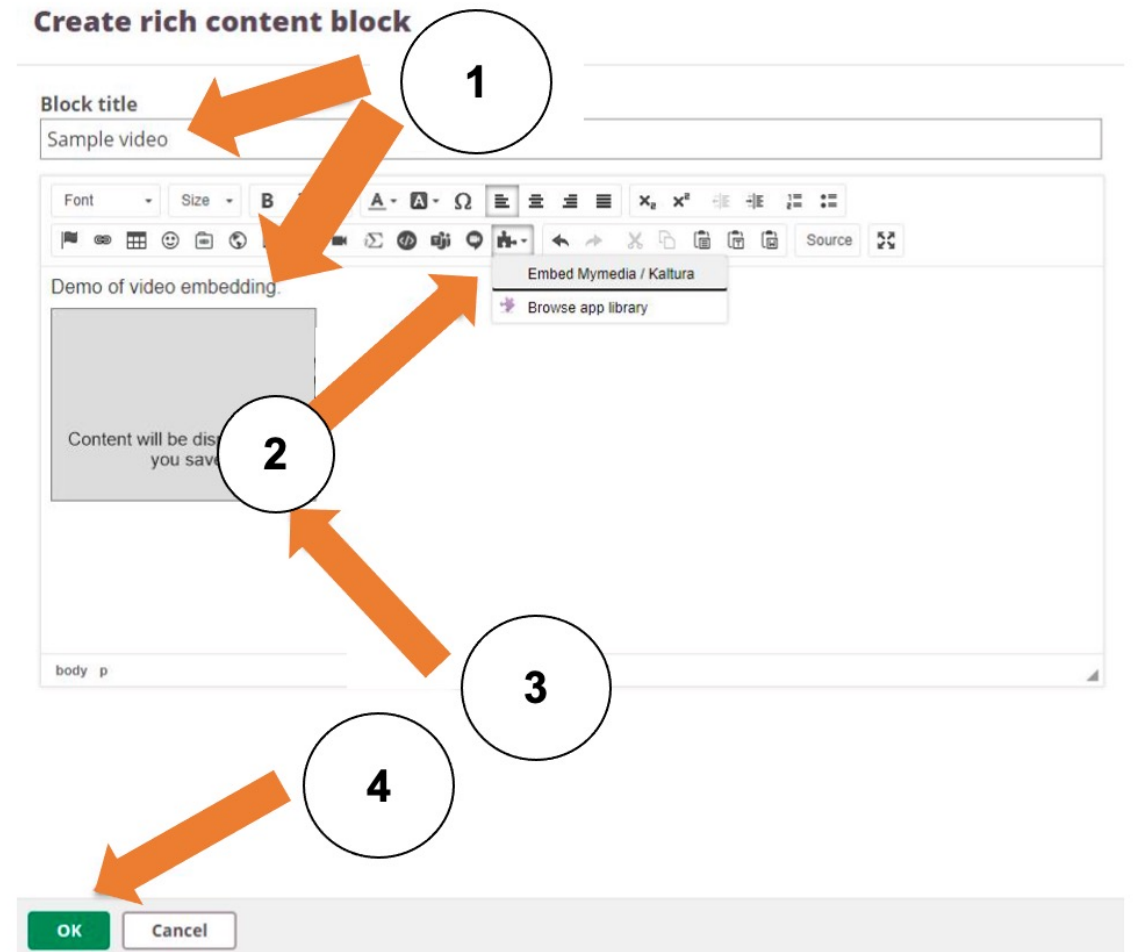
Det er muligt, at tilføje mange forskellige typer af indhold. Vælg **Rich content** – denne indholdsblok gør det muligt, at kombinere tekst, billeder og video mm.



6.

Du skal nu

- Give elementet en titel og skriv evt. en tekst.
- Indlejre videoen fra **Mymedia**. Klik **Add plugin content** (puslespilsbrik-ikon) og vælg **Embed Mymedia/ Kaltura**. Det er første gang, at du bruger knappen, så skal du tilføje **Mymedia/ Kaltura**. Se næste afsnit: **Tilføj Mymedia/ Kaltura til Add plugin content-knappen**. Punktet **Vælg video i Mymedia** viser, hvordan du tilføjer en video til din **Page**.
- Videoen er nu tilføjet med en midlertidig visning.
- Klik på **OK** for at gemme, når du er færdig med at tilføje indhold.

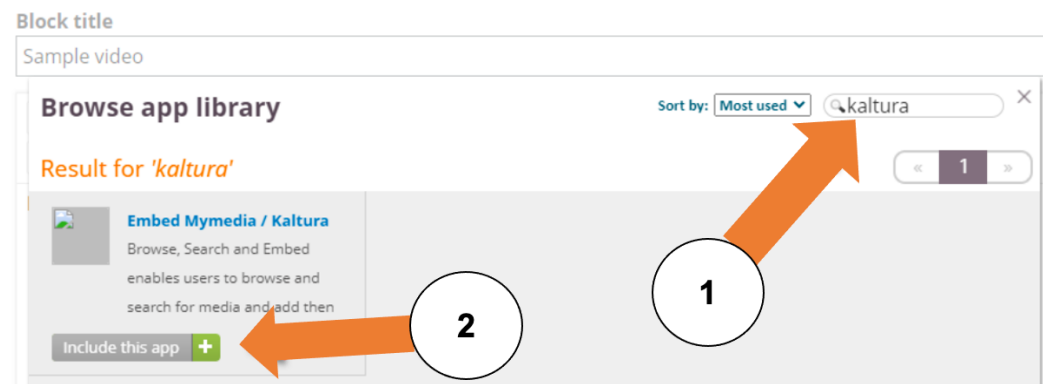


7.

Tilføj Mymedia/ Kaltura til Add plugin content-knappen

For at få adgang til at tilføje materiale fra Mymedia/ Kaltura, så skal muligheden tilføjes. Når du klikker på **Add plugin content-knappen** første gang eller vælger **Browse app-library**, så kan du tilføje og fjerne muligheder. Tilføj Mymedia/ Kaltura ved at:

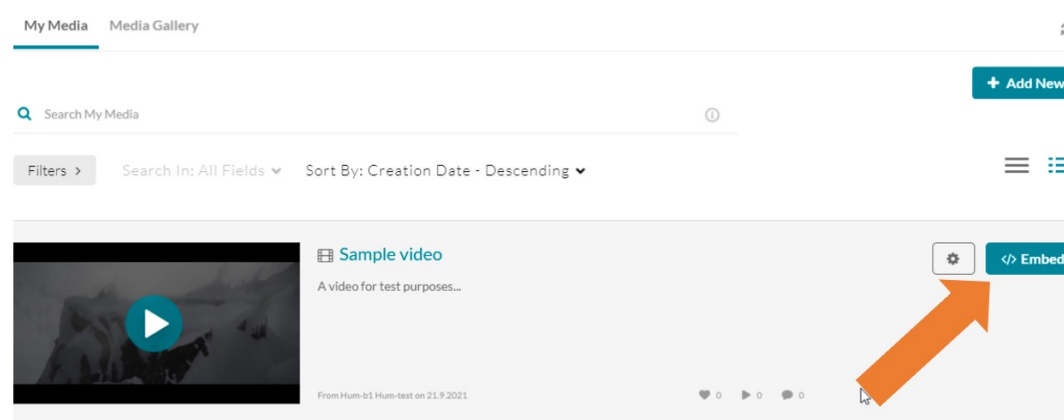
1. Søg efter **Kaltura** i søgefeltet.
2. Klik på **Include this app**.



8.

Vælg video i Mymedia

Når du har klikket på **Add plugin content-knappen**, så får du adgang til dine uploadede videoer. Klik på **Embed** for at tilføje videoen.



Når den ønskede video er uploadet korrekt, så klikker du på **Save**. Din video kan nu ses af de personer, der har adgang til den mappe, hvor din **Page** ligger.

3. Aflever din video i assignment

1.

Når du afleverer en video som en assignment, så kan du benytte næsten samme fremgangsmåde som beskrevet ovenfor.

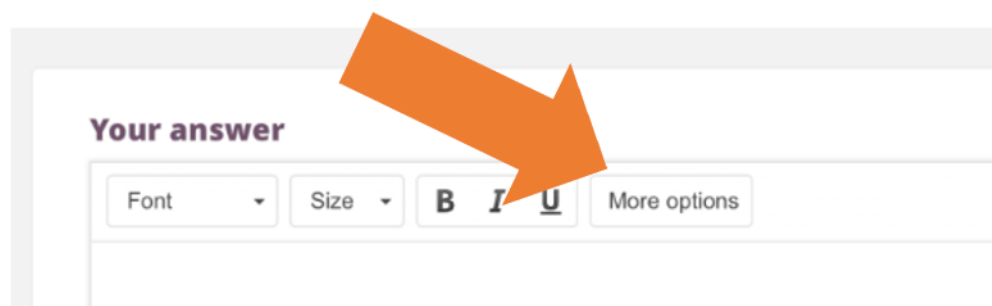
Du skal starte med at uploade din video til Mymedia/ Kaltura. Herefter åbner du din **assignment**, hvorefter du klikker på **Answer assignment**.



Answer assignment

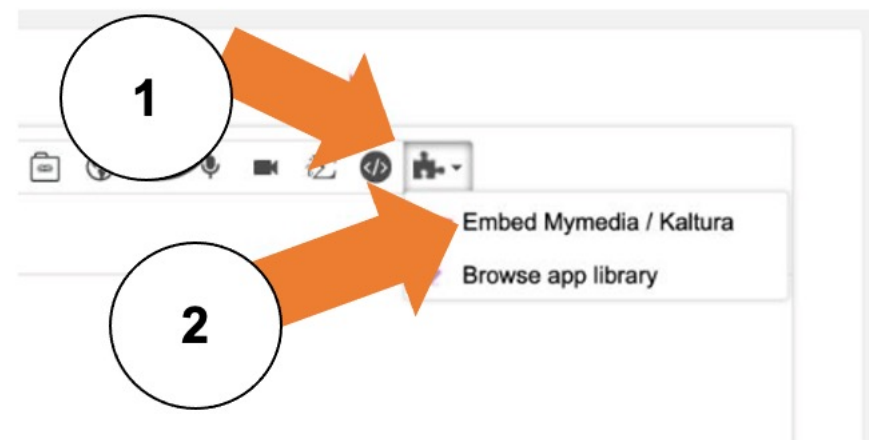
2.

I det øverste vindue klikker på på **More options**.



3.

Når åbner hele menuen, og du kan nu klikke på **Add plugin content** (puslespilsbrik-ikon) og vælg **Embed Mymedia/ Kaltura**:



4.

Du kan nu se dine uploadede videoer. Klik på **Embed** for at tilføje videoen.

The screenshot displays a media gallery interface. At the top, there are tabs for 'My Media' and 'Media Gallery', with 'My Media' selected. A search bar labeled 'Search My Media' is present. Below the search bar, there are filter options: 'Filters >', 'Search In: All Fields', and 'Sort By: Creation Date - Descending'. A '+ Add New' button is located in the top right corner. The main content area shows a video card titled 'Sample video' with a play button icon. The card includes a description 'A video for test purposes...' and a source 'From Hum-b1 Hum-test on 21.9.2021'. In the bottom right corner of the video card, there is a settings gear icon and a blue 'Embed' button. A large orange arrow points to the 'Embed' button.

5.

Du får nu en pop-up, der spørger, om du vil submitte din video som en assignment. Du skal klikke på **Yes, please**, hvis du ønsker at aflevere den, som en del af en opgave. Hvis ikke den skal være en del af en opgave, så skal du klikke på **No, thanks**.

Du møder også pop-up vinduet, hvis du uploader medier til en **Discussion** i itslearning – og her gælder det samme. Tilføjer du mediet som en del af en opgave/eksamensaktivitet, skal du svare **Yes, please**, og hvis ikke, skal du svare **No, thanks**. Ved at vælge **Yes, please** oprettes en kopi af dit medie, som opbevares af SDU i den periode loven foreskriver.

Would you like to submit media as assignment?

Yes, please

No, thanks

6.

Du kan evt. også tilføje tekst og andet indhold til din aflevering, hvis ønsket. Når du er færdig, så klikker du på **Submit** for at aflevere.

Submit

Save as draft

Cancel