

# Registrér fremmøde

- *studerende*



Opdateret september 2023

Følgende vejledning indeholder en introduktion til, hvordan du selvregistrerer dit fremmøde på din computer samt itslearning-app'en, samt hvordan du får overblik over dit fremmøde på hele kurset.

**Vejledningen vil derfor gennemgå følgende punkter:**

1. Hvordan du selvregistrerer dit fremmøde på din computer
2. Hvordan du selvregistrerer dit fremmøde via itslearning-app'en
3. Hvordan du får overblik over dit fremmøde på hele kurset



Opdateret juli 2023

# 1. Selvregistrér dit fremmøde på din PC

Som studerende kan du sommetider blive bedt om selv at registrere din tilstedeværelse.

1.

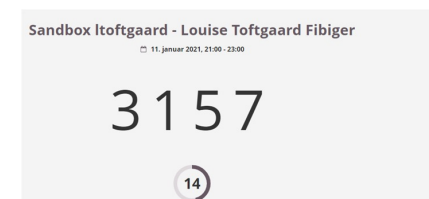
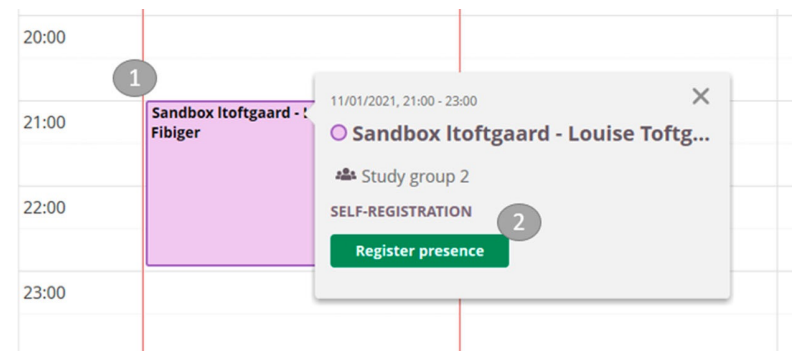
Tryk på begivenheden under fanen 'Calendar' (1), når din underviser har slået selvregistrering til i et kursus.

2.

Tryk dernæst på 'Register presence' (2)

3.

Find efterfølgende den kode frem, som underviseren deler med dig. Det kan eksempelvis være virtuelt gennem zoom eller via en projektor eller tavle.



4.

Dernæst vil denne boks dukke op. Her indtaster du den udleverede kode.

5.

Dernæst vil du kunne se, at du har registreret din tilstedeværelse.

6.

Går du ind i kalenderen igen, vil du på begivenheden kunne se, at du har registreret din tilstedeværelse.

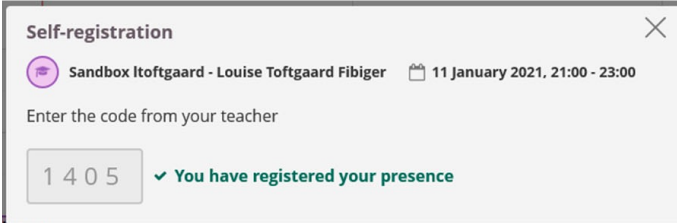


Self-registration ✕



 Sandbox Itoftgaard - Louise Toftgaard Fibiger  11 January 2021, 21:00 - 23:00

Enter the code from your teacher


X X X X



Self-registration ✕

 Sandbox Itoftgaard - Louise Toftgaard Fibiger  11 January 2021, 21:00 - 23:00

Enter the code from your teacher

1 4 0 5  You have registered your presence

## 2. Selvregistrér dit fremmøde via itslearning-app'en

1.

Gå indledningsvist til 'Kalender'.

2.

Vælg herefter begivenheden eller det fag, som du ønsker at registrere din tilværelse i.

3.

Og klik til sidst på 'Registrer tilstedeværelse'.



4.

Dernæst skal du indsætte den kode, som din underviser har delt med dig.



5.

Din tilværelse er nu registreret.



## 6.

Ønsker du et overblik over dit fremmøde på det enkelte kursusrum, kan du via fanen 'Status and follow-up' og et efterfølgende klik på 'Attendance' se et overblik over dit fremmøde. Dette kan både gøres på din PC samt via app'en på din smartphone.

Total absence		0,00 % (0 min of 600 min)	
EVENT	TITLE	DURATION	STATUS
14 December 2020, 08:00 - 10:30	Communication and projects	150 min	Attendance has not been registered yet
05 January 2021, 08:00 - 16:00	KOMMUNIKATIONSKURSUS	480 min	—
11 January 2021, 08:00 - 16:00	TEST 11.jan	480 min	✓
11 January 2021, 10:00 - 11:00	Forelæsning for Dansk	60 min	Attendance has not been registered yet
11 January 2021, 21:00 - 23:00		120 min	✓