

# Kommunikér med din underviser eller dine medstuderende

- *Studerende*



Opdateret juli 2023

Følgende vejledning indeholder en introduktion til, hvordan du kommunikerer med din underviser samt medstuderende i itslearning.

**Vejledningen vil derfor gennemgå følgende punkter:**

1. Hvordan du kommunikerer via beskedsystemet
2. Hvordan du kommunikerer via announcements
3. Hvordan du overholder en god netiquette

# 1. Hvis du kender modtagerens navn

1.

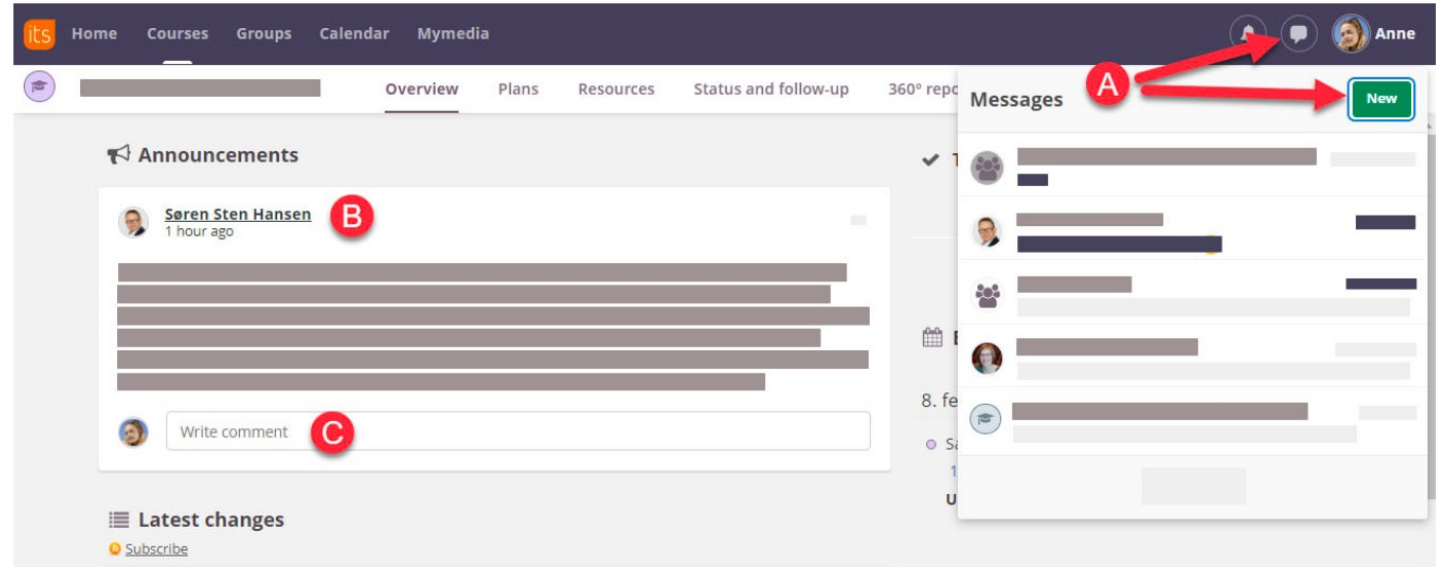
Du kan skrive en besked ved at klikke på taleboblesymbolet i øverste højre hjørne og dernæst vælge 'New' (A). Herefter fremsøger du den eller dem, som du ønsker at sende en besked til.

2.

Har din underviser skrevet en *announcement*, har du ligeledes mulighed for at sende underviseren en besked ved at klikke på navnet (B).

3.

Du kan også skrive kommentarer til et *announcement*, hvis der er et tekstfelt under *announcement* (C). Vær opmærksom på, at kommentaren ligeledes er synlig for alle dine medstuderende på kurset.



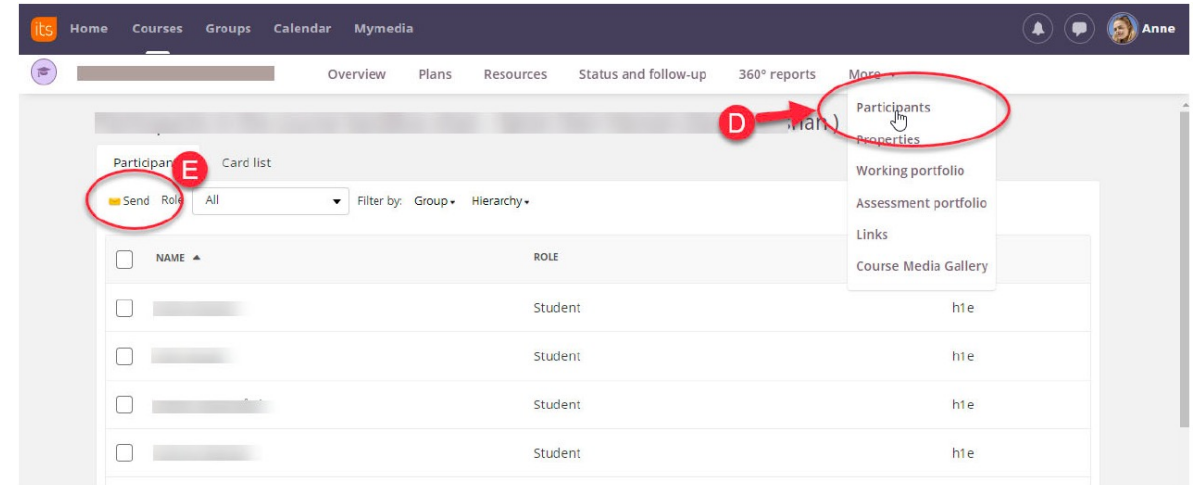
## 2. Hvis du ikke kender modtagerens navn

1.

Ønsker du at skrive en besked til en medstuderende eller underviser, men er usikker på navnet, kan du slå deltagerne på kurset op i en såkaldt deltagerliste (D) og sende din besked via denne (E).

**Tip!**

Foretag gerne en afstemning med din underviser, om vedkommende ønsker at kommunikere via itslearning. Somme tider besvarer de nemlig dine beskeder hurtigere på deres SDU-mail.



The screenshot shows the itslearning interface. At the top, there is a navigation bar with 'its Home Courses Groups Calendar Mymedia'. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Overview Plans Resources Status and follow-up 360° reports More'. The main content area shows a 'Participants' list. A red circle labeled 'D' points to the 'Participants' link in the top right. Another red circle labeled 'E' points to the 'Send' button in the 'Participants' list. A dropdown menu is open, showing options: 'Participants', 'Properties', 'Working portfolio', 'Assessment portfolio', 'Links', and 'Course Media Gallery'.

NAME	ROLE	
[Redacted]	Student	h1e
[Redacted]	Student	h1e
[Redacted]	Student	h1e
[Redacted]	Student	h1e

## 4. God adfærd online

På SDU ønsker vi at fremme læringsmiljøet, hvor gensidig respekt og tolerance er i højsædet. Derfor har vi en forventning om, at vores studerende overholder disse retningslinjer, når der kommunikeres online via itslearning og naturligvis også SDU's andre sociale platforme.

1.

Respektér andres ret til at være i besiddelse af en mening, selvom du ikke nødvendigvis deler denne.

2.

Diskutér altid på et sagligt grundlag. Fornærmende, nedladende eller krænkende ord tolereres ikke. Debat og diskussion omfavner vi naturligvis, så længe du diskuterer sagen og ikke angriber modtageren personligt.

3.

Vær opmærksom på, hvordan andre vil opfatte det, som du skriver online. Hvis du tænker, at noget kan misforstås, er det som regel bedst, at undlade at skrive det. Er der noget, du ønsker at sige til din underviser eller medstuderende, som eksempelvis ikke er egnet til fuld offentliggørelse, så skriv i stedet en personlig mail eller besked.

Husk at virtuelle læringsmiljøer er et fantastisk sted at dele idéer og udvise støtte til hinanden i forbindelse med studierne. Glæd dig over, at de indlæg, du skriver, kan medvirke til at give dig selv men også dine medstuderende en rigtig god læringsoplevelse.

OBS. Indlæg som ikke overholder ovenstående retningslinjer, kan blive fjernet.