

Studiemiljøundersøgelsen 2019

Deltidsstuderende

Handlingsplaner for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Skabelon til handlingsplaner for SMU-deltid 2019- handleplaner fra administrationen på master- og HD området

På baggrund af resultaterne fra Studiemiljøundersøgelsen for deltidsstuderende skal der udarbejdes handlingsplaner for universitetets opfølgning på de studerendes besvarelser.

Der udfyldes én handlingsplan for hver tiltag der igangsættes.

Handlingsplanerne offentliggøres på www.mitsdu.dk/smu.

<p>Titel</p> <p><i>Hvad er titlen på handlingstiltaget?</i></p>	
<p>Hvor</p> <p><i>Hvilket fakultet eller specifik uddannelse vedrører følgende tiltag? Er det gældende for hele fakultetet eller er det udarbejdet i det enkelte studienævn?</i></p>	<p>Titel: Optimering af Loungen</p> <p>Gælder alle uddannelser, som bruger EVU – loungen i Odense. Primært ansvar for loungens drift, lokalebookning, fysiske og æstetiske rammer osv. er placeret på HD- og Mastersekretariatet på SAMF</p>
<p>Tematik</p> <p><i>Under hvilket tema i spørgeskemaet er der identificeret en relevant problematik?</i></p>	<p>Under fysiske, æstetiske forhold samt kommunikation. Loungen scorer stadigvæk højt, men der er et lille fald ift. tilfredshed. Loungen har forskellige funktioner, såsom pauserum, frokoststue, som læringsrum og som samlingssted, og nævnes ofte i fritekstfeltene.</p>
<p>Udfordring</p> <p><i>Hvilken udfordring drejer det sig om? Hvad har de studerende givet udtryk for er et problem?</i></p>	<p>Problem med temperaturregulering i Loungen – varmt om sommeren, koldt om vinteren.</p> <p>Virker ligeledes "koldt" i æstetisk forstand</p> <p>Frokostservering opleves af flere som uorganiseret.</p>
<p>Beskrivelse af indsats</p> <p><i>Hvilket tiltag initieres for at løse problemstillingen? Hvilke handlingstiltag eksisterede i forvejen, kan disse forbedres og/eller kommer der helt nye tiltag på området?</i></p>	<p>Der ønskes en samlet indsats ift. at den studerende oplever Loungen som et varmt, velkommande og organiseret samlingssted.</p> <p>Vi ønsker at højne den studerendes oplevelse af rummet på flere parametre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frokoststue <p>Eksisterende procedure og aftaler revideres ift. brug samt evt. med inddragelse af fx restaurant som led i den nye kantineaftale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Som Læringsmiljø <p>Tidligere tiltag kan genoptages og evalueres, med øje for at øge brug af og kendskabsgrad til lokaliteterne af VIP og den enkelte studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identitet og netværksdannelse

	<p>Genoptage og udvikle arbejdet med identitetsskabelse og tilhørsforhold, herunder arbejde med fortælling og kommunikation om det at være EVU studerende i en større sammenhæng</p> <ul style="list-style-type: none">- Æstetisk <p>Genoptage udsmykningsopgaver i forlængelse af hvilken overordnet retning fortællingen skal tage</p> <ul style="list-style-type: none">- Fysiske forhold <p>Sammen med Teknisk Service lave en rundring ift. tekniske parametre i lokalerne. Ligeledes følge op på de eksisterende aftaler vedr. rengøring af toiletterne.</p>
Formål <i>Hvilken effekt regnes eksisterende og eventuelle fremtidige handlingstiltag at have af betydning for løsning af problemstillingen?</i>	<p>Formålet er, at den studerende oplever Loungen som et varmt og vedkommende samlingssted. Dette har betydning for såvel praktiske forhold, fx fysisk og psykisk velvære. Formålet med tiltagene, er ligeledes, at den studerende i højere grad kan identificere sig med at man også som EVU-studerende indgår i et større fællesskab.</p>
Status og opfølgning <i>Hvornår startes der op på at iværksætte forbedringer og hvornår forventes målet opnået? Hvornår følges der op på handlingstiltaget? Husk både en startdato og en slutdato på tiltaget.</i>	<p>De eksisterende tiltag evalueres og idéudvikles i løbet af E20. Dette med henblik på implementering senest til optag i september 2021. Forplejningsdelen tilpasses dog hurtigst mulig, dvs. i løbet af E20. Der arbejdes med inddragelse af forskellige interessenter undervejs, herunder ligeledes studenterrepræsentanter.</p>
Ansvarlig <i>Hvem kan de studerende kontakte for at høre mere? Oplys navn og kontaktinformation (vær opmærksom på, at dette offentliggøres)</i>	<p>Britta Løck Worm</p>
Supplerende bemærkninger <i>Er der yderligere relevante kommentarer de studerende kan læse omkring handlingstiltaget?</i>	
Status august 2021	<p>Flertallet af de planlagte tiltag og aktiviteter har ikke fundet sted pga. corona og den deraf følgende nedlukning. I efteråret 2021 igangsættes planlægningen af tiltag vedrørende læringsmiljø, netværksdannelse, æstetik og fysiske forhold.</p> <p>Tiltag vedr. brug af Loungen som frokoststue iværksættes ved studiestart september 2021. I praksis vil studerende modtage forplejning i deres undervisningslokaler. Typen af forplejning tilpasses til et mere corona-venligt set-up.</p>

Titel <i>Hvad er titlen på handlingstiltaget?</i>	Titel: Optimering af it og administration
Hvor <i>Hvilket fakultet eller specifik uddannelse vedrører følgende tiltag? Er det gældende for hele fakultetet eller er det udarbejdet i det enkelte studienævn?</i>	<p>Gælder masteruddannelser på såvel sund og samf, samt evt. HD. Evt. inddrage jura deltids erfaringer.</p>
Tematik <i>Under hvilket tema i spørgeskemaet er der identificeret en relevant problematik?</i>	<p>Ved udsagnet "Information omkring mit studie bliver udsendt tidligt nok til planlægning" er andelen af positive svar kun 54%. Ved udsagnet "Det er let at finde frem til det, jeg søger, på www.sdu.dk" er andelen af positive svar kun 39%.</p> <p>Administrationen beskrives både med ris og ros for serviceniveauet.</p> <p>Grundet de studerendes behov for koordination af privatliv og studiet, skal det praktiske vedr. studiet fylde så lidt som muligt. Information omkring det praktiske søges at blive udsendt hurtigere, svartider på henvendelser ønskes minimeret og usikkerhed om, hvor man skal henvende sig for hjælp. Deltidsstuderende vurderer ofte studiet som sekundært. Deltidsstuderende har relativt få møde/undervisningsgange, så det er vigtigt med en god oplevelse hver gang.</p>
Udfordring <i>Hvilken udfordring drejer det sig om? Hvad har de studerende givet udtryk for er et problem?</i>	<p>Informationer går tabt. Den studerende er bange for at overse vigtig information, da det kan være svært at finde på BB eller hjemmeside. Det gøres måske også forskellig på selv samme uddannelse. Det gøres forskelligt fra uddannelse til uddannelse.</p>
Beskrivelse af indsats <i>Hvilket tiltag initieres for at løse problemstillingen? Hvilke handlingstiltag eksisterede i forvejen, kan disse forbedres og/eller kommer der helt nye tiltag på området?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opsætning, retningslinjer, deadlines og serviceniveau fra sekretariatets bør afdækkes og gentænkes ved overgang til nyt BB system. 2. Ny kampagne ift. hensigtsmæssig brug af studentermail på alle uddannelser. Deltidsstuderende bruger ofte arbejdsmail i deres henvendelse til SDU, hvilket betyder informationer krydser hinanden, meddelelser eller afgørelser på studentermail ses for sent ift. deadlines osv., krisekommunikation omkring vigtige forhold fra bl.a undervisere, som fx under Corona krisen, opdages for sent, osv.

	<p>3. Forventningsafstemning ved studiestart – indtænkes i studiestarten ift. gode vaner, mailkultur osv. samt ved "skæv" studiestart og huskes ved opstart af enkeltfags-studerende.</p>
<p>Formål</p> <p><i>Hvilken effekt regnes eksisterende og eventuelle fremtidige handlingstiltag at have af betydning for løsning af problemstillingen?</i></p>	<p>Færre frustrationer. Færre henvendelser omkring information, som findes, men ikke kan findes. Større tilfredshed med informations-flow og timing. Større generel tilfredshed med administration og it-forhold i næste SMU. Hvilket forhåbentligt også aflæses på de kommende undervisningsevalueringer også.</p>
<p>Status og opfølgning</p> <p><i>Hvornår startes der op på at iværksætte forbedringer og hvornår forventes målet opnået? Hvornår følges der op på handlingstiltaget? Husk både en startdato og en slutdato på tiltaget.</i></p>	<p>De eksisterende tiltag evalueres og idéudvikles i arbejdsgrupper i løbet af E20. Der evalueres i løbet af 2021.</p>
<p>Ansvarlig</p> <p><i>Hvem kan de studerende kontakte for at høre mere? Oplys navn og kontaktinformation (vær opmærksom på, at dette offentliggøres)</i></p>	<p>Britta Løck Worm</p>
<p>Supplerende bemærkninger</p> <p><i>Er der yderligere relevante kommentarer de studerende kan læse omkring handlingstiltaget?</i></p>	
<p>Status august 2021</p>	<p>Tiltag nr. 1: Opsætning, retningslinjer, deadlines og serviceniveau fra sekretariatets bør afdækkes og gentænkes ved overgang til nyt BB system.</p> <p>Status: Dette er sket ifm. overgangen til ItsLearning. Administrationen vurderer dog, at det giver mening at evaluere det samlede overblik over de studerendes info-flow ved studiestart sammen med relevante studieledere. Dette vil blive initieret af administrationen i efterårssemestret 2021.</p> <p>Tiltag nr. 2: Hensigtsmæssig brug af studentermail på alle uddannelser.</p>

Status: Der gives info om vigtigheden af brug af studentemail i studiestartsinformationen. Der overvejes yderligere tiltag, derunder teknologiske muligheder (notifikationer ved ny mail).

Tiltag nr. 3: Forventningsafstemning ved studiestart.

Status:

Master: Der blev i 2019 iværksat studiestartsundersøgelser på masterområdet, disse ligger til grund for øget fokus på studiestart på især den fleksible FMOL uddannelse og andre uddannelser med fleksibelt optag.

Tiltag i denne sammenhæng er bl.a. en strømlinet indsats på tværs af alle masteruddannelser på samf/sund

- Et ekstensivt velkomstbrev med en række relevante info om studiet samt udarbejdelse af informationer på digitale platforme. Der er suppleret med info af akademisk karakter.
- Der er desuden overvejelser om et tilbud på tværs af masteruddannelserne i form af litteratursøgning, Den gode opgave, vanskeligheder ved opstart på digitale platforme osv.
- Der arrangeres nu på flere uddannelser systematisk intro ved opstart i februar måned.

Handlingsplaner for SMU deltid 2019 (HD)

På baggrund af resultaterne fra Studiemiljøundersøgelsen for deltidsstuderende skal der udarbejdes handlingsplaner for universitetets opfølgning på de studerendes besvarelser.

Der udfyldes én handlingsplan for hver tiltag der igangsættes.

Handlingsplanerne offentliggøres på www.mitsdu.dk/smu.

<p>Titel</p> <p><i>Hvad er titlen på handlingstiltaget?</i></p>	<p>Bedre fysiske rammer på Campus Esbjerg</p>
<p>Hvor</p> <p><i>Hvilket fakultet eller specifik uddannelse vedrører følgende tiltag? Er det gældende for hele fakultetet eller er det udarbejdet i det enkelte studienævn?</i></p>	<p>SEBE på SAMF (HD)</p>
<p>Tematik</p> <p><i>Under hvilket tema i spørgeskemaet er der identificeret en relevant problematik?</i></p>	<p>09 - Æstetiske forhold</p>
<p>Udfordring</p> <p><i>Hvilken udfordring drejer det sig om? Hvad har de studerende givet udtryk for er et problem?</i></p>	<p>Byggeri omtales som noget, der fylder både udendørs og indendørs.</p> <p>Ved udendørsområderne påpeger deltidsstuderende, at der mangler bænke og stole.</p> <p>Nogle deltidsstuderende oplever områder som mørke og "kolde", og kunne gøres hyggeligere. De føler, at visse områder, trænger til en kærlig hånd.</p>
<p>Beskrivelse af indsats</p> <p><i>Hvilket tiltag initieres for at løse problemstillingen? Hvilke handlingstiltag eksisterede i forvejen, kan disse forbedres og/eller kommer der helt nye tiltag på området?</i></p>	<p>Følgende tilbagemelding er modtaget fra HD-koordinator på SEBE:</p> <p>"Altså bredt set er det jo nogle af de grunde der gør at vi flytter campus her i løbet af november.</p> <p>Vores lokaler og faciliteter til socialt samvær og studieforberedelse er ikke tidssvarende og vi skal ud for at komme imellem vores 2 bygninger.</p> <p>Vi har ifbm. flytningen italesat at det også skulle betyde bedre forhold for vores HDstuderende, der er vigtige for os, men vi har fx ingen kantine eller små steder hvor de kan sidde og hygge sig inden undervisningsstart eller i en pause. Det samme gør sig gældende for gruppearbejder o.lign. ifbm. undervisningen. "</p>

Formål <i>Hvilken effekt regnes eksisterende og eventuelle fremtidige handlingstiltag at have af betydning for løsning af problemstillingen?</i>	Det forventes at efter flytningen til november at problemet løser sig og at de nye faciliteter vil forbedre de studerendes oplevelse af de æstetiske forhold
Status og opfølgning <i>Hvornår startes der op på at iværksætte forbedringer og hvornår forventes målet opnået? Hvornår følges der op på handlingstiltaget? Husk både en startdato og en slutdato på tiltaget.</i>	Er i gang (byggeri) – forventet flytning i løbet af november
Ansvarlig <i>Hvem kan de studerende kontakte for at høre mere? Oplys navn og kontaktinformation (vær opmærksom på, at dette offentliggøres)</i>	Ikke relevant, relevante grupper er inddraget i forbindelse med byggeriet.
Supplerende bemærkninger <i>Er der yderligere relevante kommentarer de studerende kan læse omkring handlingstiltaget?</i>	Ingen yderligere, problemet forventes løst inden næste måling.
Status august 2021 <i>Status på handlingsplanen efter et år.</i>	Byggesagen i Esbjerg er endnu ikke helt afsluttet. Der mangler fx. opsætning af kaffe- og sandwichautomater, hvilket forventes på plads meget snart og udfordringerne forhåbentlig løst. Det bemærkes dog, at de studerende grundet COVID19 kun i meget beskedent omfang har haft adgang til det nye campus.