

# HANDLINGSPLAN FOR STUDIE- OG UNDERVISNINGSMILJØVURDERING 2010

		<b>Mål</b> Hvad ønskes opnået?	<b>Indsats</b> Hvilke handlinger igangsættes?	<b>Ansvarlig</b> Budgetområde	<b>Tidsplan</b> Start/slut	<b>Opfølgning</b> Hvordan/hvornår følges der op?
<b>Fysiske rammer</b>						
1	Bedre udnyttelse af udendørsarealer – f.eks. borde, bænke, læhegn, petanquebaner, cafémiljø o. lign.	Aktivt udendørsmiljø	I det ny campus Kolding udlægges store udendørsarealer til fysisk udfoldelse, rekreation, spil og leg.	Bygningsområdet	2014	Ved næste UMV
			Mulighed for at tænke udendørsmiljøet ind i forbindelse med nyt campus Slagelse overvejes. herunder etablering af cafémiljø	Bygningsområdet	Q2 2011	Bruger-undersøgelse ca. 6 måneder efter indflytning
			Der opstilles bænke+bord sæt i atriumgårde samt bordtennis som forsøg i Odense.	Bygningsområdet	Q2 2011	UMV/opfølgning
		Afklaring af problemstillingen	Talsmænd for de studerende udtrykker ønske flere udendørs borde og bænke. Der udarbejdes en plan for dette.	Campusledelse Sønderborg	-	
2	Flere rum til social aktivitet – f.eks. på institutniveau (BMB fremhæves som et godt eksempel).	Bedre studiemiljø ved ombygning	Forbedringsmuligheder inddrages i planlægning i forbindelse med UNILAB renoveringer 2012-2016 på Institut for Biokemi og Molekylærbiologi	Det Naturvidenskabelige Fakultet	2012 -2016	2018
		Bedre studiemiljø	Etablering af studiepladser på 1. sal, Biologisk Institut	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Q3 2010	Direkte observation af udnyttelsesgrad. Kontakt med Faglig Tutor
		Fastholdelse af de studerende i timerne før og efter undervisningen	Afventer ny campus medio 2014, som giver mulighed for flere rum til sociale aktiviteter	Bygningsområdet	2014	Ved næste miljøvurdering
		Flere rum til sociale aktiviteter	Ved projektering af nye lokaler er der taget hensyn til formelle og uformelle mødefaciliteter	Campusledelse Slagelse	Q1 2011	Bruger-undersøgelse ca 6 måneder efter indflytning
		Bedre faciliteter for fagrådene	I de senere år er det lykkedes at skaffe en række fagrådslokaler til de studerende ved Campus Odense. Lokalerne er et lokalt omdrejningspunkt for de studerende sociale og fagligt sociale aktiviteter.	Det Humanistiske Fakultet	Løbende	
3	Flere rum til gruppearbejde, med fokus på indretning.	Bedre studiemiljø ved ombygning	Forbedringsmuligheder inddrages i planlægning i forbindelse med UNILAB renoveringer på Institut for Biokemi og Molekylærbiologi	Det Naturvidenskabelige Fakultet	2012 -2016	2018
		Bedre muligheder for gruppearbejde	Etablering af 4-5 gruppearbejdspladser på 1. sal Biologisk Institut	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Q3 2010	Direkte observation af udnyttelsesgrad. Kontakt med Faglig Tutor
		Fastholdelse af de studerende i timerne	Afventer ny campus Kolding medio 2014, som er projekteret med mange grupperum	Bygningsområdet	2014	Ved næste miljøvurdering

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		før og efter undervisningen				
		Flere grupperum	I byggeprojekt afd. 40 er medtænkt arealer til studiearbejde. Ud over de rum, der indgår i bibliotekets ombygning vil der blive indrettet gruppe rum i de nye bygninger 39, 2. del og 40. I disse to nye bygninger vil der være et café område med grupper. I bygning 38, 2. del desuden 4-6 aflukkede rum til gruppe arbejde. I den eksisterende bygningsmasse står vi overfor at indvie "Gennemsigten", som er et stort rum dedikeret til studiezone og ophold for studerende.	<b>Bygningsområdet</b>	2012	
		Understøtte læring og projektarbejder	Løbende nyindretning af bibliotekets publikumsarealer i alle campusbyer, begyndende med Jurabiblioteket på Campusvej.	<b>Biblioteket</b>	2010-	Løbende devalueringer, første gang efteråret 2010. Del af strategi for ændring af bibliotek i Odense. Studie pladser indrettes løbende i alle afdelinger.
		Forbedrede 24/7-faciliteter	Ved projektering af nye lokaler er der taget hensyn til forbedrede 24/7-faciliteter. 24/7: studielokale, som altid er tilgængeligt ved hjælp af studiekort - 24 timer, 7 dage om ugen.	<b>Campusledelse Slagelse</b>	Primo 2011	Bruger-undersøgelse ca 6 måneder efter indflytning
		Flere grupperum overvejes	Mulighederne for at øge antallet af grupperum i Sønderborg har været overvejet, men bygningens design rummer ikke plads til yderligere aflukkede grupperum. Der henvises til de eksisterende storrums-løsninger.	<b>Campusledelse Sønderborg</b>	Q3 2010	
4	• Stikkontakter	Forbedret strømtilgang for bærbare computere i auditorium	Forlængerledninger er etableret i nuværende lokaler. Behovet tilgodeses ved projektering af nye lokaler.	<b>Campusledelse Slagelse</b>	Q1 2011	Bruger-undersøgelse ca 6 måneder efter indflytning Forhold nævnt under punkt 23 til 34 tænkes ind i projektering af nye lokaler
		Forbedret strømtilgang for bærbare computere i alle	Bygningsområdet undersøger mulighed for at montere strømskinner under bordene i campus Odense. Hvor bordene bindes sammen i kæder. Dog er det vigtigt at bibeholde mulighed for	<b>Bygningsområdet</b>	Q3 2011	

		<b>Mål</b> Hvad ønskes opnået?	<b>Indsats</b> Hvilke handlinger igangsættes?	<b>Ansvarlig</b> Budgetområde	<b>Tidsplan</b> Start/slut	<b>Opfølgning</b> Hvordan/hvornår følges der op?
		undervisningslokaler.	fleksibel bordopstilling			
		Forbedret strømtilgang for bærbare computere i klasserum	Fakultetet kontakter bygningsafdelingen med henblik på at sikre en midlertidig afhjælpning – der er taget højde for denne problemstilling i projektforslaget pr. 25/6-2010 til det nye TEK-byggeri.	<b>Det Tekniske Fakultet</b>	Q3 2010	Konstatering
			Forlængerledninger er etableret i nuværende lokaler i Slagelse. Behovet tilgodeses ved projektering af nye lokaler.	<b>Bygningsområdet</b>	Q1 2011	Bruger-undersøgelse ca 6 måneder efter indflytning
			Der er i løbet af sommeren opsat flere stikkontakter i alle klasserum i Odense	<b>Bygningsområdet</b>	Afsluttet	Ved næste miljøvurdering
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikkerhed i laboratorier og værksteder</li> </ul>	Større sikkerhed	Fakultetets ledelsesgruppe overvejer at genbehandle temaet vedr. sikkerhed i laboratorier (handlingsplan UMV-2007).	<b>Det Tekniske Fakultet</b>	Q2 2011	Konstatering
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunst og udsmykning</li> </ul>	Mere inspirerende studiemiljø	Der er søgt om midler til indkøb af kunst i forbindelse med indretning af ny Campus Kolding	<b>Bygningsområdet</b>	Q3 2010	Ved næste UMV
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedre cafémiljø/bar på Campus Esbjerg</li> </ul>	Renovering af studenterbaren	Ombygning af baren campus Esbjerg. Der holdes indvielse den 24. september 2010.	<b>Bygningsområdet</b>	Q3 2010	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indeklima</li> </ul>	Forbedret luftkvalitet	Luffilter skiftes i Slagelse	<b>Bygningsområdet</b>	Q3 2010	
			Opgradering med fibre på anlæg i auditorier og klasselokaler	<b>Bygningsområdet</b>	Q3 2011	
			Ventilationssystemet har fået ny regulering	<b>Bygningsområdet</b>	Afsluttet	Ved næste miljøvurdering
			Løbende dialog i de eksisterende fysiske rammer ved Det Tekniske Fakultet. Det nye TEK-byggeri er projekteret til at leve op til normer og standarder svarende til kategori C i UBST-indeklimavejledning.	<b>Det Tekniske Fakultet</b>	Løbende	Konstatering
		Mere stabil temperatur uden at dette forringer luftkvalitet pga. for lidt udluftning.	Der forsøges med ændring af den automatiske åbning af vinduerne i auditorier, således at dette ikke sker i løbet af lektionerne med kun kan forekomme i pauser.	<b>Campusledelse Sønderborg</b>	Start: efterår 2010	Løbende
Mindre varmt lokale i	Udluftning ved åbning af vinduer intensiveres og	<b>Campusledelse</b>	09/2010			

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		Slagelse	brugerne henvises til muligheden.	Slagelse		
9	• Støj og akustik	Forbedret akustik	Der er iværksat en undersøgelse af muligheder for at forbedre akustikken i atriene. Resultat afventes for at se om der kan findes en løsning der er god og som er økonomisk realiserbar.	Campusledelse Sønderborg	2011 kendes resultatet af undersøgelsen.	
		Mindre støj i klasserum	Kan ikke blive mindre i nuværende bygninger. Hensynet indarbejdes i nyt campus Kolding.	Bygningsområdet	2014	
10	• Stolens ergonomi	Bedre ergonomi	Fakultetet undersøger hos Serviceafdelingen mulighederne for allerede nu at påbegynde udskiftning af inventar, som siden vil kunne bringes med over i det nye TEK-byggeri.	Det Tekniske Fakultet	Slut: ultimo september 2010	Konstatering
		Bedre ergonomi	Der er indkøbt nyt inventar i foråret/sommeren 2010	Campusledelse Kolding	Afsluttet	Ved næste miljøvurdering Er betalt af omk. 935
		Øget komfort for de studerende i undervisningen	U109 stol med skriveklap er meget kritiseret og udskiftes med nye borde og stole. Generelt søges borde og stole udskiftet løbende med 1 – 2 lokaler om året.	Bygningsområdet	U109 efterår 2010 Løbende udskiftning	
		Nye stole (kontorstole som i de øvrige lokaler) i lokale 118 og 119	Har før sommeren taget kontakt til bygningsafdelingen, og fået bevilget nye stole til lokale 118 og 119. Derudover nye borde til lokale 118 hvilket gør, at vi kan samle ens borde til lokale 119	Bygningsområdet	Stolene er kommet og sat i lokalene, bordene kommer i uge 38	Allerede nu, kan vi høre fra de studerende, at de er glade for at de gamle stole er udskiftet.
11	• Rengøring af toiletter og kantine.	Ryddelige og rene toiletter og kantiner	Ryddelighed: I samarbejde med de studerendes repræsentanter i HoAMU udarbejde samt gennemføre en kampagne der (gerne) skulle få huset brugere til at rydde op efter sig. Rengøring: Ved at frigøre rengøringsressourcer fra at rydde op = mere tid til rengøring = bedre rengøring	Serviceområdet	Q3 2010	Kvalitetskontrol. Dels egen kontrol ISS dels SDU egen kvalitetskontrol Serviceområdet afsætter kr. 10000 til gennemførelse af kampagnen
		Tilfredsstillende kvalitet i rengøringen	Løbende kvalitetscheck (campusledelsen) og opnormering af rengøring i forbindelse med stort optag af nye studerende (ca 200 BScMerc, ca 150 BA);	Campusledelse Slagelse	Q3 2010 -	Bruger-undersøgelse ca 6 måneder efter indflytning
			Den løbende kontrol med rengøringen, og kontakt med rengøringsfirmaet fortsættes.	Campusledelse Sønderborg	Løbende	

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		Forebygge mangler	Faste møder med ISS	<b>Campusledelse Esbjerg</b>	Løbende	
		Medansvar ved oprydning	Der iværksættes en kampagne, målrettet de studerende, hvor de opfordres til at tage medansvar for studiemiljøet gennem oprydning og "passe på miljøet". Kampagnen er et samarbejde mellem Sund & Hed, Medicinerrådet og SUND fak.sekr. Der er udarbejdet materiale i form af plakater, som hænges op i WP 15-25. Endvidere skriver Sund & Hed om studiemiljøet og de studerendes eget ansvar herfor.	<b>Det Sundheds- videnskabelige Fakultet</b>	Q3 2010 - løbende	Ultimo 2010 Vurderer parterne på studiemiljøet i samarbejde med Service- og Bygningsafdelingen. Gælder alle områder, hvor de studerende færdes – ikke kun toiletter og kantine, men også studiesale, grupperum etc.
<b>Sociale aktiviteter</b>						
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flere sociale aktiviteter uden alkohol.</li> </ul>	Bedre studiemiljø hvor der er fokus på såvel det sociale som faglige aspekt. Give plads til forskellighed blandt de studerende, så det ikke er kulturelle traditioner eller holdninger, der står i vejen for et godt studiemiljø.	Allerede i gangsatte aktiviteter både i og uden for studiestart Plan for studiestart 2011, som vil have yderligere fokus på dette ønske Igangsat aftale mellem fakultetssekretariatet og institutledere og et fokus på etableringen af faglige arrangementer i løbet af studieåret Der er udpeget en kontaktperson, som vil være bindeled mellem fakultetssekretariatet og institutter, denne vil også medvirke til at facilitere og udvikle ovenstående indsatsområder	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Arbejdet er igangsat og forventes at være et indsatsområde i årene fremover.	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med institutlederne.
		Social aktivitet med fagligt indhold	Foredragsrække med forskere fra Biologisk institut for yngre studerende	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Q3 2010- Q2 2011	Semester kontaktpersoner følger op
		Der tilbydes aktiviteter uden alkohol og ikke-alkoholiske drikke tilbydes	Målet er indfriet (fx velkomstmorgenmad)	<b>Campusledelse Slagelse</b>	Løbende	
		Der tilbydes aktiviteter uden alkohol og ikke-alkoholiske drikke tilbydes	Studiebyen Esbjerg arrangerer mange aktiviteter, også uden alkohol	<b>Campusledelse Esbjerg</b>	Løbende	

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		Afklaring af problemstilling	Drøftes med studenterorganisationerne for at afklare behovet i Sønderborg.	Campusledelse Sønderborg	Q3 2010	
		Større deltagelse i sociale aktiviteter	De studerendes Råd opfordres til at lave sociale aktiviteter, hvor alkohol ikke er det primære	Campusledelse Kolding	Q3 2010	Sommeren 2011
		Understøtte studiestart for de nye studerende, kendskab til biblioteket	Indgår i studieintro med Center for historie, som har faglig og socialt sigte, brug af gruppepladser på biblioteket, Odense.	Biblioteket	Q3 2010	Evaluering oktober 2010
13	• Afholdelse af events		I Sønderborg vil man fortsætte den årlige kapsejls OXBRIDGE, der blev startet i 2007 for alle videregående uddannelser i Sønderborg, Flensborg og Kiel.	Campusledelse Sønderborg	Løbende	
			Studiebyen Esbjerg inviterer løbende til events.	Campusledelse Esbjerg	Løbende	
<b>Studieservice</b>						
14	• Forlænge introduktionsperioden til hele 1. semester - f.eks. følge Sundhedsvidenskabs eksempel med social og faglig tutor.	Sikre at den studerende falder godt til på studiet. Sammenhæng mellem det faglige og sociale aspekt	Der er i år studiestartaktiviteter til og med februar 2011 Vores studievejledere har fået en ændret rolle, udadvendte aktiviteter, opsøgende i vejledningen Der er tanker om en særlig indsats for farmaceuterne på 1. år. Ønske om at vores piloter er både faglige og sociale rollemodeller i samme person. Særlig PASS (peer assisted study skills) indsats over for biologerne Der er udpeget en kontaktperson, som vil være bindeled mellem fakultetssekretariatet og institutter, denne vil også medvirke til at facilitere og udvikle ovenstående indsatsområder	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Arbejdet er igangsat og forventes at være et indsatsområde i årene fremover.	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med institut-lederne.
		Introforløb/studiestart	Medtænkes ved revision af studieintroducerende på bachelor uddannelsen. 2010 (Sønderborg)	Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	2010	
15	• Introduktion til praktiske aspekter af studiemiljøet	Lette overgangen fra at være elev til at blive studerende	Dette gøres allerede, og det forstærkes yderligere i år af studievejledernes udadvendte og opsøgende vejledning	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Arbejdet er igangsat og forventes at	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
	ved studiestart - f.eks. Hvem kan hjælpe med meritoverførsel? Hvad kan faglig vejleder bruges til? Osv.		Studiegruppemøder med denne type information for de førsteårsstuderende Der er ingen faglige vejledere på Naturvidenskab, men vi har i stedet AC-studievejledere.		være et indsatsområde i årene fremover.	institut-lederne.
			Informationsmateriale omkring de studerendes muligheder og rettigheder vedr. deltagelse i universitetets arbejdsmiljøorganisation indarbejdes i informationsmateriale, der udsendes til samtlige nye studerende.	<b>Serviceområdet</b>	Q3 2010	De studerendes magasin "Rust" vil følge op i en af de kommende udgivelser efterår 2010
		Oplysning om praktiske aspekter	Introduktion fra campusledelsen om SDU og campus for alle nye studerende	<b>Campusledelse Slagelse</b>	Q3 2010	
		Lette overgangen for de nye studerende fra gymnasiet til universitetet	Der afholdes 2 dage med studieintroduktion inden studiestart, hvor der orienteres om SU, biblioteket, it-systemer, studievejledning, SRK, studentehuset m.m.	<b>Campusledelse Kolding</b>	Er indført	Ved næste UMV
		Lette overgangen for de nye studerende fra gymnasiet til universitetet	En campusguide er lagt på nettet, som giver svar på alle de praktiske spørgsmål, der opstår i forbindelse med studiestart	<b>Campusledelse Kolding</b>	Er indført	Ved næste UMV
		En integreret del af studiestartsaktiviteterne på de fleste studier	Sikring af at studiestarten ved Det Humanistiske Fakultet indeholder de praktiske oplysninger	<b>Det Humanistiske Fakultet</b>	Løbende	
		Bedre information til de studerende	Aktivitet i gang i form af studieforberedende information på SDU USB-stick	<b>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</b>	2010	
			Alle 1. årsstuderende bliver introduceret både af studienævnene, Studieservice, faglige vejledere og Studiebyen Esbjerg	<b>Campusledelse Esbjerg</b>	Løbende	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studerende med praktiske henvendelser til administrationen, har svært ved at finde frem til den ansvarlige – bliver sendt fra skranke til</li> </ul>	Kompetent, serviceminded vejledning og betjening af de studerende	Vi er enige i den problemstilling, på Naturvidenskabelig fakultetssekretariat forsøger vi altid at følge alle henvendelser helt til dørs, enten ved at hjælpe eller ved at finde den person, der kan hjælpe den studerende med henvendelsen, skulle det være en medarbejder på instituttet eller centralt på studiekontoret.	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Arbejdet er igangsat og forventes at være et indsatsområde i årene	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med institut-lederne.

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
	skranke.		Vores AC-studievejledere sikrer, at det er et professionelt og kompetent svar, som de studerende får ved henvendelser		fremover.	
		Kontaktfladen i f t studerende optimeres	Receptionist ansættes, som kan vejlede studerende m.h.t. deres praktiske spørgsmål	<b>Campusledelse Slagelse</b>	08/2010	
		Information om muligheder	I introforløbet bliver de studerende orienteret om, at Studieservice kan hjælpe, eller hjælpe videre, uanset spørgsmål.	<b>Campusledelse Esbjerg</b>	Løbende	
		Service på top niveau	Undersøgelsen drøftes med medarbejderne med særlig fokus på det at give de studerende oplevelsen af at modtage god service	<b>Campusledelse Sønderborg</b>		
		Bedre koordinering af indsatsen fra centrale og decentrale enheder i administrationen, således at de studerende sikres rettidig, korrekt og dækkende information og sagsbehandling, uden at de føler sig 'kastet rundt' i et uoverskueligt og forvirrende system.	Med koordineringen indføres et 'two-stop'-princip, således at den studerende – ved henvendelse eet sted – enten serviceres ved denne enhed, eller visiteres korrekt videre til relevant enhed. 1. Den StudieAdministrative Koordineringsgruppe (SAK) foreslåede op i to grupper: a) en gruppe med fokus på akkreditering, kvalitet og opfølgning på delpolitikker og b) en gruppe med fokus på studenterservice og – administration. Begge grupper er permanente og har som hidtil repræsentation fra såvel fællesområdet som fakulteter/institutter 2. SAK-gruppe b) skriver kommissorium og nedsætter arbejdsgruppe med relevant repræsentation, der skal identificere arbejdsgange og informationslækager, der evt. forårsager 'skranke-til-skranke'-problematikken 3. Arbejdsgruppen udarbejder handlingsplan til godkendelse af SAK og efterfølgende implementering	<b>Studiekontoret</b>	Q3 2010 – Q1 2011	Milepæle i handlings-plan definerer opfølgningstidspunkter. Implementering forventes påbegyndt efterår 2011
17	• Serviceniveau i forhold til betjeningen af de studerende	Optimere bibliotekets personlige betjening af brugerne.	Der udarbejdes og implementeres en best practice for personlig brugerbetjening som en del af et kompetenceudviklingsforløb.	<b>Biblioteket</b>	2010-2011	Forår 2011
Virtuelle rammer						



		<b>Mål</b> Hvad ønskes opnået?	<b>Indsats</b> Hvilke handlinger igangsættes?	<b>Ansvarlig</b> Budgetområde	<b>Tidsplan</b> Start/slut	<b>Opfølgning</b> Hvordan/hvornår følges der op?
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre funktionalitet i Blackboard</li> </ul>	Være førende på e-læringsområdet med bedst mulig understøttelse af studie og administration i forbindelse med studie	Opgradering Blackboard til nyeste version og udvidelse af funktionalitet således at studerende tilbydes en mobil læringsplatform	<b>IT-service</b>	Q3 2010	Opfølgning sker i e-læringsstrategiudvalget
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website på engelsk</li> </ul>	Give de engelsksprogede studerende samme informationsniveau som de danske.	Denne forbedres og udbygges kontinuerligt	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med institutlederne.
			Alle Serviceområdets web-sider gennemgås med henblik på at alle relevante sider oversættes til engelsk	<b>Serviceområdet</b>	Q3 2010	
		Al relevant information oversættes til engelsk	De enkelte redaktører skal sørge for at forskellig studieinformation er tilgængelig på engelsk. Webkontoret tager initiativ til, at man via Webgruppen/de lokale webkoordinatorer gør de lokale redaktører bekendt med, at de studerende oplever, at der ikke findes tilstrækkelig information på engelsk. Webgruppen bør i hovedtrækkene definere, hvilke menupunkter, det drejer sig om. I den forbindelse bør udvalgte studerende og evt. studiesekretærer på nogle af de internationale uddannelser inddrages, så vurderingen svarer til målgruppens ønsker.	<b>IT-Service</b> lokale web-redaktører (oprettelse af engelske sider). Webkontoret/Webgruppen (afdækning af behovet for og information om behovet for engelsk indhold)	Webkontoret bringer sagen op med webredaktørerne med henblik på en løsning hurtigst mulig	lokale webkoordinatorer vil lave stikprøvekontrol af sider. Den skitserede plan kan ændre sig afhængigt af responsen fra Webgruppen. Der er dog allerede forskellige projekter i gang vedr. information til studerende og herunder også information til internationale studerende
		Hjemmesider på engelsk optimeres hvad angår campus	Gennemgang og opdatering af campuswebsted	<b>Campusledelse Slagelse</b>	Q3 2010-Q1 2011	
		Alle sider skal oversættes til engelsk	Vi er i gang med at kigge på hvilke sider det drejer sig om, og i gang med at oversætte	<b>Campusledelse Esbjerg</b>	Q3 2010 – Q4 2010	
		HUM: Alle studiers hjemmesider opdateres og oversættes til	Opdatering og oversættelse	<b>Det Humanistiske Fakultet</b>	Q4 2010	Løbende opfølgning og modernisering

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		engelsk				
		Oversættelse af danske sider	Oversættelse igangsat 2010	<b>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</b>	2010	
		Målrettet kommunikation til udenlandske studerende.	95 % af SDUB's web er oversat til engelsk, resten oversættes. Alle tutorials af almen og faglig karakter udarbejdes på engelsk.	<b>Biblioteket</b>	Q3 2010 ->	Januar 2011 -
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Søgefunktionen på SDU's hjemmeside fungerer dårligt.</li> </ul>	Forbedring af søgefunktionen på sdu.dk, så den imødekommer brugernes behov.	Evaluering af den eksisterende søgefunktion, som benytter Google Search. Det ligger i forlængelse af et eksisterende projekt i regi af Webgruppen, hvor man i starten af 2010 skiftede fra DT Search til Google Search. Det er muligt, at responsen fra de studerende stammer fra tiden før dette skifte. Den af Webgruppen indkaldte fokusgruppe med repræsentanter fra målgruppen studerende bør inddrages, så man kan vurdere om udsagnet stadig er gældende og i givet fald, hvilke forbedringer der skal arbejdes på.	<b>IT-Service</b> Projekt-afdelingen/Webkontoret og Webgruppen.	Efteråret 2010	Repræsentanter for målgruppen bør teste evt. ny funktionalitet.
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adgangen til det trådløse netværk</li> </ul>	Stabilt og hurtigt trådløst netværk	TEK-IT har sammen med IT-Service taget initiativ til at gennemføre en test af netværket. Testen gennemføres primo september (normalbelastningsperiode) og forventes at give de fornødne muligheder for efterfølgende at rette op på forholdet.	<b>IT-Service</b>	Slut: ultimo. september 2010	TEK-IT
		Øget kapacitet og større dækning på det trådløse netværk.	Der er bevilget fuld trådløs dækning på alle campusser.	<b>IT-Service</b>	Q3 2011	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adgang til printfaciliteter</li> </ul>	Understøttelse af eLearn og distribution af undervisningsmateriale	Løbende kontakt mellem IT-service og SUN-IT	<b>Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	Løbende Høj oppetid og hurtig print for at understøtte undervisernes brug af eLearn.
Trivsel						
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensomhed i forbindelse med eksamensperioder,</li> </ul>	Større socialt og fagligt netværk på	De studerende inddrages i læsegrupper som en del af studiestartsintroduktionen	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Arbejdet er igangsat og	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelses-

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
	pauser og udenfor normal undervisningstid.	studiet.	Vi vil oprette en "find en læsemakker" funktion i Black board Vi vil adressere tanker om ensomhed sammen med de studerende. Hvilken ensomhed kan være et vilkår, hvilken kan der ændres på. Større udbud af faglige aktiviteter på institutterne for de studerende		forventes at være et indsatsområde i årene fremover.	gruppe og i samarbejde med institut-lederne.
		Mindre ensomhed	Flere faciliteter til samvær. En række studentersociale aktiviteter	<b>Det Humanistiske Fakultet</b>	Løbende	
		Tiltag drøftes i regi af studienævn	Afhænger af lokale forhold på de enkelte campus	<b>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nye studerende overlades til sig selv efter rus perioden. Dette er særligt et problem hvis campus har et stort opland.</li> </ul>	Sikre at den studerende falder godt til på studiet. Sammenhæng mellem det faglige og sociale aspekt	Rusperioden er hos os til og med 3. kvartal på 1. år I år også et tilbud, som er et "velkommen på 2. studieår".	<b>Det Naturvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	Arbejdet evalueres i fakultetssekretariatets ledelsesgruppe og i samarbejde med institut-lederne.
		Mere inklusion	Der etableres for alle 1. års studerende studiestartsgrupper for at sikre faglig og sociale inklusion	<b>Det Humanistiske Fakultet</b>	Løbende	Løbende
		Tiltag drøftes i regi af studienævn	Afhænger af lokale forhold på de enkelte campus	<b>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	
Teknisk udstyr						
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funktionaliteten af computerne i terminalrum</li> </ul>	Bedre funktionalitet og stabile computere	Alle pcer er opgraderet til Windows 7 som giver bedre funktionalitet. Mac og Linux pålægges en klient som muliggør bedre support og fleksible installationer af specialprogrammer For hum og nat er specialprogrammer opgraderet til nyeste version hvor ønsket En række pcer er udskiftet /opgraderet. Det overvejes at virtualisere en række terminalrum, hvilket vil give bedre indeklima og fjernsupport.	<b>IT-Service</b> er ansvarlig for alle jylland og Sjælland, samt delvis på Odense. For de 30 terminalrum som IT-service er alle opdateret.	Afsluttet sommer 2010	

		Mål Hvad ønskes opnået?	Indsats Hvilke handlinger igangsættes?	Ansvarlig Budgetområde	Tidsplan Start/slut	Opfølgning Hvordan/hvornår følges der op?
		Fornyelse af T-rum	HUMs terminalrum på Campus Odense forventes gennemgående renoveret i 2011-2012	<b>Det Humanistiske Fakultet</b>	2011-2012	
		Bedre ydeevne og stabilitet af fakultetets hardware	Udskiftning af hardware i det omfang fakultetets økonomi tillader det	<b>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende	
		Understøttelse af de studerendes brug af IT i undervisningen	Løbende drift, opdatering og vedligehold af studiesale med pc'ere	<b>Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet</b>	Løbende proces	Kontinuerligt gennem overvågning
26	• Støj fra teknikken		AV-udstyr overholder Universitets- og Bygningsstyrelsens støjgrænser jf. publikationen "UBST Indeklimavejledning – Planlægning af godt indeklima i undervisningsbyggeri" i indkøbsøjeblikket. Ældre udstyr udskiftes ved defekt til nyt og mere støjsvagt	<b>Serviceområdet</b>	Løbende	
27	• Projektorens placering i klasserum	Mulighed for at benytte tavle og projektor samtidig	I U-lokaler, hvor det er fysisk muligt, flyttes lærred og projektor drejes	<b>Serviceområdet</b>	G2 2011	Brugertilfredshedsundersøgelse
		Bedre placering	At opsætte en yderligere projektor i lokalene 2.05 og 2.06	<b>Campusledelse Kolding</b>	Q3 2010	Ved næste miljøvurdering
		Lærred til projektion sidder enten for højt eller for til siden	Der er forsøgt med sænkning af lærred uden at dette reducerer mulighed for brug af kridttavle. Dette har ikke været en ideel løsning. Ligeledes forsøgt med at opsætte 2 projektorer der kører simultant i hver side af lokalet. Dette er den bedste løsning, men er dog en dyr løsning.	<b>Campusledelse Sønderborg</b>	Er startet + afsluttes over en årrække.	
28	• Funktionaliteten af lydanlægget	Bedre styring af lydanlæg	Ens lyd styring i alle auditorier	<b>Serviceområdet</b>	Q2 2012	Brugertilfredshedsundersøgelse
		Reparation af fejl	Lydanlægget er kontrolleret i alle lokaler. Anlægget virker men der har dog været fejl på højttalerenhederne. Disse sendes til reparation når fejlen konstateres. Forbedring vil kræve udskiftning af alle højttalere til en anden type/model.	Campusledelse Sønderborg	Løbende	