

## Vejledning for studenterforeningerne på SDU Kolding

### Kontaktpersoner

I forbindelse med studenterforeningernes planlægning og afvikling af socialfaglige aktiviteter er der forskellige enheder og personaler på SDU Kolding, som de skal i kontakt med.

Hvad	Hvem	Hvorfor	Hvordan
<p>RUS-aktiviteter (studiestart)</p> <p>Studenterforeningen kan søge penge til leje af sted, transport, mad o.l., - ikke til alkohol, tobak, lønudbetaling</p>	<p><b>Humaniora:</b> Studienævnsformand (SN): Kristian Mortensen <a href="mailto:krimo@sdu.dk">krimo@sdu.dk</a> Udd.: BIB, IVK, INFOVID</p> <p>Søren Wind Eskildsen <a href="mailto:swe@sdu.dk">swe@sdu.dk</a> Udd.: DK, DKØ</p> <p><b>Samfundsvidenskab:</b> Viceinstitutleder for udd. (VILU): Jesper Piihl <a href="mailto:jpi@sam.sdu.dk">jpi@sam.sdu.dk</a> Udd.: HA</p> <p><i>(opdateres ved skift af studielederne)</i></p>	<p>SN eller VILU har mandat til at give penge til RUS-aktiviteter ud fra antal deltagende studerende fra de uddannelser, de repræsenterer</p>	<p>Studenterforeningen bør i april forud for studiestart i sept. <i>ansøge</i> SN og VILU om penge til afvikling af RUS-aktiviteter /-tur.</p> <p>Aktiviteterne skal beskrives, og der skal opstilles et budget, som fremsendes til SN og VILU.</p>
<p>Afholdelse af øvrige arrangementer, events, indkøb af varer (ikke alkohol eller tobak), tjenesteydelser fx vagter, musik, printet materiale ...</p>	<p><b>Studiechefen</b> (Studieservice)</p> <p>Spørgsmål om, hvorvidt der kan søges midler til en ønsket aktivitet (som ikke omhandler RUS-aktiviteter), kontakt: <a href="mailto:studentorg@sdu.dk">studentorg@sdu.dk</a></p> <p>Lokal kontaktperson i Studieservice Kolding: Ann Marie Sindt Lauridsen <a href="mailto:amsl@sdu.dk">amsl@sdu.dk</a> Lokale 21.44</p> <p><b>Campuskoordinator</b></p>	<p>SDU ønsker at understøtte foreningslivet, hvorfor alle studenterforeninger på hele SDU kan søge midler via Studiechefens centrale pulje</p> <p>Ved tvivlsspørgsmål kontakt Ann Marie</p> <p>Campuskoordinator kan hjælpe med at</p>	<p>Ansøgning med kort beskrivelse inkl. budget sendes til <a href="mailto:studentorg@sdu.dk">studentorg@sdu.dk</a></p> <p>Tildelte midler anvendes ved, at leverandør sender EAN-faktura til SDU med følgende oplysninger:</p> <p><b>SDU</b> <i>Foreningsnavn og By</i> <b>Campusvej 55</b> <b>5230 Odense M</b> <b>EAN-nr:</b> <b>5798000424203</b></p>

Hvad	Hvem	Hvorfor	Hvordan
	Anne Lieberg <a href="mailto:SDU-Kolding@sdu.dk">SDU-Kolding@sdu.dk</a> Lokale 51.56	bestille godkendt print materiale hos Grafisk Center	<b>Analysenr.:</b> (oplyst i forbindelse med bevilling) <b>Reference:</b> Dit navn + mailadresse Alle køb skal godkendes via <a href="mailto:studentorg@sdu.dk">studentorg@sdu.dk</a> , inden faktura sendes til SDU
Godkendelse af brug af campus, praktisk information og hjælp i forbindelse med aktiviteter, arrangementer o.l.	<b>Teknisk Service</b> , centralt for hele SDU: <a href="mailto:8888@sdu.dk">8888@sdu.dk</a>  Pedellerne i Kolding: <a href="mailto:Pedeller-ko@sdu.dk">Pedeller-ko@sdu.dk</a> Lokale 11.17	Teknisk Service skal godkende, om den ønskede aktivitet kan afholdes på campus, da de har ansvar for de fysiske rammer	Send mail til den centrale postkasse for at få godkendelsen.  Herefter sendes mail til pedellerne i Kolding ift. at få hjælp til det praktiske
Booking af lokaler til godkendte aktiviteter	<b>Campuskoordinator</b> Anne Lieberg <a href="mailto:SDU-Kolding@sdu.dk">SDU-Kolding@sdu.dk</a> Lokale 51.56	Campuskoordinator er studentforeningernes kontaktperson ift. at guide i afholdelse af sociale aktiviteter og booker lokaler til sociale aktiviteter	Send en forespørgsel om lokalet pr. mail til Selina med dato, tid og lokalestørrelse
Spørgsmål om brug af SDUs digitale kanaler ifm. aktiviteter	<b>Campuskoordinator</b> Anne Lieberg <a href="mailto:SDU-Kolding@sdu.dk">SDU-Kolding@sdu.dk</a> Lokale 51.56	Campuskoordinator er organiseret i SDU Kommunikation og varetager de tværgående kommunikative opgaver lokalt på campus	Ved behov for hjælp til at få promoveret aktiviteter digitalt på SDUs platforme kontaktes campuskoordinatoren
Studentforeningernes information på mitSDU	Studieservice	Studieservice sørger for opdatering af studentforeningernes oplysninger på <a href="https://mit.sdu.dk">mitSDU</a> , som findes under <i>mit studie (vælg et studie i Kolding) &gt; studieliv &gt; Kolding &gt; Studentforeninger SDU Kolding</i>	Ved behov for opdatering af oplysninger på mitSDU sendes en mail til: <a href="mailto:studentorg@sdu.dk">studentorg@sdu.dk</a>

Hvad	Hvem	Hvorfor	Hvordan
<p>Studenterforeningernes deltagelse i Campusrådet</p>	<p><b>Campuskoordinator</b> Anne Lieberg <a href="mailto:SDU-Kolding@sdu.dk">SDU-Kolding@sdu.dk</a> Lokale 51.56</p>	<p>Formanden for Studenternetværket samt formanden for fredagsbaren har typisk en plads i Campusrådet og inviteres med til de 4 årlige campusrådsmøder.</p>	<p>Formændene bør ved udskiftning på posterne sende oplysninger på de nye formænd pr. mail til campuskoordinator.</p>
<p>Etablering af fælles fredagsbar med UC-Syd og sammenlægning af de to studenterbarer</p>	<p>Afdelingsleder Studieservice, Ann Marie Sindt Lauridsen <a href="mailto:amsl@sdu.dk">amsl@sdu.dk</a> Lokale 21.44</p>	<p>Ann Marie deltager i arbejdsgruppen med UC-Syd og er bindeled mellem studenterrepræsentanter fra studenterforeningerne og SDU / UC-Syd</p>	<p>Ved ændring i sammensætningen af studenterrepræsentanter skal Ann Marie have besked</p>
<p>Ønske om tværgående aktiviteter med de øvrige videregående uddannelser i Kolding – <i>CampusKolding</i></p>	<p><b>Studiebykoordinator i CampusKolding</b> Malu Uldall Møller <a href="mailto:mamo@kolding.dk">mamo@kolding.dk</a></p>	<p>Studiebykoordinatoren er bindeled mellem de videregående uddannelser i Kolding (SDU, IBA, Designskolen, UC-Syd) og sidder i det lokale Campusråd</p>	<p>Kontakt studiebykoordinatoren, som kan hjælpe med at søge midler ved kommunen og de videregående uddannelsesinstitutioner.</p>

Oversigten opdateres løbende af campuskoordinator og udsendes til studenterforeningerne.