

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 778 af 7. august 2019 (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret i nr. 902 af 20. juni 2017, nr. 258 af 19. marts 2019 og nr. 876 af 26. august 2019
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017, nr. 1080 af 28. august 2017 og nr. 878 af 26. august 2019
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (kandidatadgangsbekendtgørelsen) som ændret i nr. 257 af 19. marts 2019, nr. 639 af 25. juni 2019 og nr. 891 af 26. august 2019
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne nr. 1188 af 7. december 2009 (deltidsbekendtgørelsen) som ændret i nr. 1533 af 16. december 2013, nr. 260 af 18. marts 2015, nr. 1069 af 30. juni 2016 og nr. 877 af 26. august 2019
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2017

Sidefaget er tilknyttet Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier.
Sidefaget er tilknyttet censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Masteruddannelser ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder sidefaget med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser den 1. september 2018.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Studieordningen er godkendt den 7. november 2017 af Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier og den 22. februar 2018 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er opdateret i nedenstående afsnit.

Ændringerne i afsnit 4.3.1 er godkendt i Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier 19. marts 2019 og godkendt 25. april 2019 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet inkl. opdatering af afsnit 4.4, 5.3:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi samt censur/bedømmelse – afsnittet er opdateret ift. ekstern censur

4.4 Beståkrav – 00 og -3 indgår som udgangspunkt i delprøver – hvis ikke angives det i fagbeskrivelsen

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve – der anvendes alene vejlederkontrakter m.v. som forudsætninger

Studieordningen er opdateret i følgende afsnit (udskiftning af dansk med engelsk fagtitel, hvor relevant):

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

4.3.2 Fagenes tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

4.3.3 Diagram over sidefaget

Ændringerne er godkendt den 10. december 2019 af Studienævnet for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier og den 3. januar 2020 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Indhold

INDHOLD	4
1. SIDEFAGETS OVERORDNEDE FORMÅL	5
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE	5
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	6
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	6
2.2 SIDEFAGETS OPBYGNING.....	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	7
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	9
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING	10
2.3.1 Principper for valg af prøveformer	10
2.3.2 Principper for valg af undervisningsformer.....	10
3. ADGANGSKRAV M.V.	11
4. SIDEFAG MED HENBLIK PÅ UNDERVISNING PÅ DE GYMNASIALE UDDANNELSER	12
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE	12
4.3 SIDEFAGETS SAMMENSÆTNING.....	12
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi samt censur/bedømmelse	12
4.3.2 Fagens tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan).....	13
4.3.3. Diagram over sidefaget.....	13
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag	14
4.4 BESTÅKRAV M.V.	14
5. EKSAMEN M.V.	16
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	16
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	16
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	16
5.4 HJÆLPEMIDLER	17
5.5 GRUPPEPRØVER	17
5.6. PRØVESPROGET.....	17
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	18
5.8 TILMELDING TIL PRØVER	18
5.9 OMPRØVE	19
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	20
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	20
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	20
5.13 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	20
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	20
6. ANDRE BESTEMMELSER	22
6.1 REGLER OM MERIT	22
6.2 KLAGE	23

1. Sidefagets overordnede formål

1.1 Kompetencebeskrivelse

Til støtte for kandidatuddannelsens centrale fagområder har dimittenden med sidefag i Samfundsfag desuden viden om disciplinerne sociologi og økonomi, evne til selvstændigt at fortolke og vurdere samfundsvidenskabelige undersøgelsesresultater, gennemføre mindre undersøgelses- og analyseopgaver og til at kunne formidle samfundsvidenskabelige emner og problemstillinger i en professionel og almen sammenhæng. Dimittenden med sidefag i Samfundsfag har kompetence til beskæftigelse i såvel offentlig forvaltning som undervisningssektoren.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3

Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid.

For studerende indskrevet på en kandidatuddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Studerende indskrevet på en 2-årig kandidatuddannelse skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Nedenstående regel træder tillige i kraft den 1. september 2016 for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

Jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på kandidatuddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),

Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

2.2 Sidefagets opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

Kandidatuddannelser, som bygger videre på bacheloruddannelser som tilrettelægges med henblik på, at den studerende opnår faglig kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at uddannelserne består af det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen, og sidefagets fag eller fagelementer på bachelor- og kandidatuddannelsen udgør mindst 90 ECTS-point.

Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Sidefaget i samfundsfag på kandidatniveau består af 75 ECTS, hvoraf de konstituerende fagelementer udgør 65 ECTS:

- Sociologi 10 ECTS
- Sammenlignende statskundskab 10 ECTS
- Metode 2 10 ECTS
- Advanced applied quantitative methods, Social Science 5 ECTS
- Economic Principles and Politics – soc 10 ECTS

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

- Politologiske valgfag: 20 ECTS

Udover de konstituerende fagelementer indeholder uddannelsen også et valgfrit fag på 10 ECTS.

Valgfag

For at opfylde kravet om, at mindst 1/3 af uddannelsen, er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, skal 10 ECTS ud af i alt 30 ECTS valgfag (politologisk-/valgfrit fag) bedømmes med ekstern censur.

Politologiske fag

Alle kandidatvalgfag, der er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier og har fagansvarlige ansat på Institut for Statskundskab er politologiske. Efter ansøgning til og faglig vurdering hos Studienævn for Statskundskab kan andre fag godkendes som politologiske valgfag. Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister. Som politologiske valgfag kan endvidere vælges følgende fag på bacheloruddannelsen i statskundskab:

- Almen statskundskab (10 ECTS)
- Politisk kommunikation (5 ECTS)
- Offentlig politik (5 ECTS)
- Forvaltningsret (5 ECTS)

Valgfrit fag

Alle kandidatfag udbudt af Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske studier, er godkendt som valgfrie fag af studienævnet. Kandidatfag fra andre fagområder eller fakulteter skal forhåndsgodkendes som valgfrie fag af Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier. Den studerende skal desuden altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af.

Hvis den studerende ønsker at følge et **projektorienteret forløb** (praktik), svarende til (10 ECTS), erstatter forløbet det valgfrie fag (10 ECTS). Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

Det valgfrie fag (10 ECTS) kan erstattes af en valgfri opgave. Den valgfrie opgave giver den studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med og fordybe sig i et emne af særlig interesse. Emnet for den valgfrie opgave skal falde inden for det politologiske område. Den valgfrie opgave kan udarbejdes i tilknytning til de udbudte fag på kandidatuddannelsen, eller kan udarbejdes i samarbejde med en individuel vejleder.

Studiekredse

Der kan på instituttets initiativ oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk valgfag. Studiekredse foreslås oprettet til erstatning for politologiske valgfag, der må aflyses grundet for få tilmeldinger – studerende vil i sådanne tilfælde få valget mellem at vælge et andet fag eller indgå i en studiekreds med et begrænset antal konfrontationstimer. Dog kan man maksimalt indgå i én studiekreds på kandidatuddannelsen.

OBS

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sin kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav – altså at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive specialet), er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået, eller

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Godkendt/ikke godkendt, højst kan anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig underviser.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt tre gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamenstermin samt pensum er altid den aktuelt gældende. Den ordinære prøve afholdes i samme eksamenstermin som faget og følges umiddelbart af en omprøve (se nærmere regler herfor i afsnit 5.6). For valgfag, der ikke genudbydes, har Studienævn for Statskundskab har bestemt, at tredje prøvoforsøg afholdes i den følgende eksamenstermin (jf. Eksamensbekendtgørelsen §18, stk. 7).

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.3.2 Principper for valg af undervisningsformer

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter kandidatuddannelsen i samfundsfag i særlig grad undervisningsformer, der samlet set giver de studerende viden på videregående og internationalt niveau om de især politologiske fag. Desuden spiller de fagområder, som de studerende selv vælger, en vigtig rolle, idet de giver de studerende færdigheder i at fordybe sig i selvvalgte emner og forholde sig selvstændigt, nuanceret og kritisk reflekterende til teori, videnskabelige metoder og praksis inden for de valgte fagområder. Det store element af valgfrihed træner de studerende evne til på tværs af fagene at strukturere egen læring, formulere problemstillinger og på et videnskabeligt grundlag formulere løsningsforslag samt håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde. Undervisningsformen tilpasses til indhold og læringsmål for det enkelte fag.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberedte til undervisningen, og at de deltager aktivt i de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne.

De studerende kan forvente, at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer.

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til sidefag i samfundsfag på kandidatuddannelsen har den, som har bestået bacheloruddannelsen med sidefag i samfundsfag, og som har et centralt fag i et fag, som kan kombineres med et sidefag på kandidatuddannelsen.

4. Sidefag med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 20,23

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering.

Kandidatuddannelser, som bygger videre på bacheloruddannelser, og som tilrettelægges med henblik på, at den studerende opnår faglig kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at uddannelserne består af det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen, og sidefagets fag eller fagelementer på bachelor- og kandidatuddannelsen udgør mindst 90 ECTS-point. Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Sidefaget i Samfundsfag på kandidatniveau ved Syddansk Universitet indgår i en kandidatuddannelse med henblik på at opnå 2-fags gymnasiekompetence. Sidefaget, er et fuldtidsstudium på 75 ECTS. Den samlede kandidatuddannelse udgør da 150 ECTS.

4.2 Betegnelse

Betegnelsen for kandidatuddannelsen fremgår af studieordningen for det centrale fag.

4.3 Sidefagets sammensætning

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS		Bedømmelse/ censur
Sammenlignende statskundskab	10		Ekstern, efter 7-trinsskalaen
Sociologi	10		Intern, efter 7-trinsskalaen
Metode 2	10		Intern, efter 7-trinsskalaen
Advanced applied quantitative methods, Social Science	5		Ekstern, Bestået/Ikke-bestået
Economic Principles and Politics - soc	10		Intern, efter 7-trinsskalaen

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Politologiske valgfag	20		Fremgår af fagbeskrivelsen
Valgfrit fag	10		Fremgår af fagbeskrivelsen

4.3.2 Fagenes tidsmæssige placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	7. semester (efterår)		8. semester (forår)		9. semester (efterår)		10. semester (forår)	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Sammenlignende statskundskab	X							
Sociologi	X							
Metode 2			X	X				
Økonomiske principper og politik	X	X						
Advanced applied quantitative methods, Social Science							X	
Politologiske valgfag			X				X	
Valgfrit fag			X					

F= forelæsninger ø = øvelsesgange

4.3.3. Diagram over sidefaget

Vejledende normalstudieplan ved et samfundsfag som sidefag på 75 ECTS:			
11. semester	Speciale 30 ECTS (på centralfaget)		
10. semester	Centralfag 15 ECTS	Politologisk Valgfag 10 ECTS	Adv. applied quantitative methods, Soc.Sci. 5 ECTS
9. semester	Centralfag 30 ECTS		
8. semester	Politologisk Valgfag 10 ECTS	Metode 2 10 ECTS	Valgfrit fag 10 ECTS
7. semester	Sammenlignende Statskundskab 10 ECTS	Sociologi 10 ECTS	Economic Principles and Politics - soc 10 ECTS

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Den studerende skal selv tilmelde sig de efterfølgende prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til fag og prøver skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder, til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået". En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve, være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det kan fastsættes i studieordningen, at en prøve med karakteren 00 eller -3 ikke kan tages om, hvis prøven er bestået efter regler fastsat efter ovenstående.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, der bestås på et samlet karaktergennemsnit, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i et samlet karaktergennemsnit, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnittet. I så fald er gennemsnittet summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Det kan fastsættes i studieordningen, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat. Det kan fastsættes i studieordningen, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. Ved beregningen indgår ikke fag, fag- eller uddannelseselementer, hvor der er anvendt bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnitskvotienten. I så fald er gennemsnitskvotienten summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten, er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med »Bestået« eller »Ikke bestået«, er bestået. Hvis der er fastsat særlige beståkrav i studieordningen efter ovenstående, skal de tillige være opfyldt. Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Prøver, der udbydes efter reglerne i bekendtgørelse om deltidsuddannelse og bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal bestås for sig.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, eller karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om. Bacheloruddannelsen er bestået, når alle prøver er bestået. Som hovedregel kan karaktererne 00 eller -3 indgå i bedømmelsen i delprøver. Hvis den samlede prøve er bestået, kan karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Hvis karakteren ikke kan indgå i bedømmelsen, vil det fremgå af fagbeskrivelsen.

5. Eksamen m.v.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrunder det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes udelukkende ved seminarrapporter, projektorienteret forløb, bachelorprojekter, specialer som godkendelse af vejlederkontrakter.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til regler for [digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

5.6. Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU.

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

5.8 Tilmelding til prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.mitsdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8 Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Registrering og legalitet, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

5.13 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for sidefag på kandidatniveau i Samfundsfag

Forhåndsgodkendelse af merit:

Hvis den studerende ønsker at følge fagelementer, på et andet fakultet, eller universitet (dansk eller udenlandsk) med henblik på senere meritoverførsel, skal der søges om forhåndsgodkendelse hos Studienævnet for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier.

Ansøgningen skal vedlægges udførlige oplysninger om de fagelementer, der ønskes forhåndsgodkendt. Studienævnet foretager herefter en vurdering af, hvorvidt faget kan forhåndsgodkendes som element på den studerendes uddannelse. Forhåndsgodkendelsen er vejledende - Studienævnet kan, hvis det pågældende fag viser sig ikke at leve op til de i forhåndsgodkendelsen opstillede forventninger, ændre sin vurdering ved behandlingen af ansøgningen om endelig meritoverførsel.

Endelig meritoverførsel

Studienævnet træffer sin afgørelse på baggrund af en individuel faglig vurdering af hver enkelt ansøgning. Endelig meritoverførsel gives kun, når ansøgningen er vedlagt dokumentation for, at faget er bestået og at fagets niveau, vægt og øvrige indhold svarer til de fagelementer, der søges meriteret. Den endelige merit registreres administrativt af Registrering og Legalitet.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.