

Titel	Studieguide for kandidat sidefag i psykologi SF-K09, Sidefagsopgave SF-K09, Assignment
Modul- bestyrer	Studieledelsen
Studieadm. koordinator	Uddannelsessekretær Anne-Christina Nielsen

## Indhold:

1.	Om studieguiden .....	2
	Formålet med denne studieguide .....	2
2.	Om modulet.....	2
	Modulbestyrer .....	2
	Studieadministrativ koordinator .....	2
	Formål.....	2
3.	Studieordningens mål for modulet.....	2
	Fagspecifikke målbeskrivelser.....	2
	Generelle målbeskrivelser .....	3
4.	Sidefagsprocessen: Tilmelding og vejledning .....	3
	Vejledning: form og indhold .....	3
5.	Formelle krav til sidefagsopgaven .....	3
6.	Eksamen .....	4
7.	Omprøve .....	5
8.	Evaluerings af modulet .....	5

## 1. Om studieguiden

### **Formålet med denne studieguide**

Studieguiden er dit "orienteringskort" til din uddannelse – dvs. den beskriver, hvor du starter (hvilke forudsætninger, du forventes at have), hvilken rute du skal følge (under-visning og opgaver undervejs) og hvad målet er (hvad skal du kunne til prøven). Studieguiden hjælper dig også til at finde det rette "udstyr" (anbefaler litteratur og andre læringsressourcer). Endelig indeholder den alle de praktiske oplysninger, du har brug for.

## 2. Om modulet

### **Modulbestyrer**

Studieledelsen, Institut for Psykologi,  
E-mail: [studieledelsePsyk@health.sdu.dk](mailto:studieledelsePsyk@health.sdu.dk)

### **Studieadministrativ koordinator**

Anne-Christina Nielsen,  
Telefon: 65 50 27 82, mobil: 30 33 96 76  
E-mail: [acnielsen@health.sdu.dk](mailto:acnielsen@health.sdu.dk)

### **Formål**

Sidefagsopgaven er en større selvstændig opgave, som bygger på de kompetencer, den studerende har erhvervet sig igennem hele sidefagsuddannelsen.

I sidefagsopgaven skal den studerende demonstrere evne til selvstændigt at behandle en selvvalgt problemstilling inden for et defineret og afgrænset psykologisk emneområde.

Sidefagsopgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-4 studerende. Opgaven udformes under vejledning, og hvis den er skrevet som gruppeopgave, skal den studerende eksamineres individuelt ved en mundtlig eksamen (se nedenfor).

## 3. Studieordningens mål for modulet

### **Fagspecifikke målbeskrivelser**

Ved afslutning af modulet skal den studerende være i stand til at:

- **Afgrænse** et emne inden for fagområdet og **formulere** en problemstilling.
- **Udføre** en for problemstillingen relevant og systematisk litteratursøgning samt **udvælge** relevant litteratur til besvarelse af problemformuleringen.
- **Beskrive** og **analysere** problemstillingens psykologiske fænomen, herunder være i stand til at **anvende og behandle** relevant teori og empiri fra litteraturen.
- **Redegøre, analysere** og **diskutere** i forhold til den formulerede problemstilling således, at der genereres en argumenteret fremstilling fra problemstilling til konklusion.

- **Vurdere** styrker og svagheder ved den teori og empiri, som er udvalgt til at belyse problemstillingen.
- **Formidle** opgaven, således det fremstår præcist og velargumenteret.
- **Kritisk reflektere** over opgavens brug af materialet.

### **Generelle målbeskrivelser**

Der henvises til studieordningen for målbeskrivelser for kandidat sidefag i psykologi.

## **4. Sidefagsprocessen: Tilmelding og vejledning**

Se rammebeskrivelse for sidefagsopgave vedr. tilmelding.

### **Vejledning: form og indhold**

Vejleder udpeges af Institut for Psykologi på baggrund af det valgte emneområde. Det er den studerendes/gruppens ansvar at henvende sig til tildelte vejleder med henblik på at aftale dato for første vejledningsmøde. Der tilbydes op til tre vejledningsmøder. Form og indhold aftales med pågældende vejleder.

Fra første vejledningsmøde har den studerende 2 måneder til at skrive opgaven. Den studerende orienterer studieadm. koordinator om afleveringsdato (der kan ikke afleveres opgave i juli og august måned).

## **5. Formelle krav til sidefagsopgaven**

### **Sidefagsopgaven**

Opgaven skal indeholde følgende:

- Forside med opgavetitel, navn på vejleder, navn(e) på forfatter(e) og fødselsdato for den enkelte. Standard-forsiden må gerne bruges, men det er ikke et krav.
- Resumé, opgavetekst og litteraturliste.
- Tabeller og figurer indsættes løbende i teksten.

Opgaven skal følge de form- og indholdsmæssige krav, der er oplistet nedenfor:

- Maksimalt omfang: 30 normalsider (à 2400 tegn inkl. mellemrum), **eksklusiv** referencer, resumé, tabeller/figurer
- Referencer med anvendelse af APA standarden.

For uddybning omkring opgaven og udformning af opgaven henvises til Sidefagsopgaven – en guide.

### **Særligt for gruppeopgaver:**

Såfremt der er tale om en gruppeopgave, skal der afleveres en samlet opgavebesvarelse uden identificerbare individuelle bidrag.

Alle forfattere skal underskrive en forfatterskabserklæring hvoraf det fremgår, at alle har deltaget i opgavebesvarelsen på lige vis. Forfatterskabserklæringen hentes på Blackboard og påføres opgavetitel, underskrives af alle gruppemedlemmer og indsættes i opgaven umiddelbart efter forsiden.

**OBS: Vær opmærksom på reglerne om ophavsret. De findes på Blackboard under Generel Info, Psykologi SDU → Information til alle: [https://e-learn.sdu.dk/bbcswebdav/pid-4317726-dt-content-rid-6104988\\_3/orgs/faglig\\_vejleder\\_Psykologi/Ophavsret-A4-DANSK\\_002.pdf](https://e-learn.sdu.dk/bbcswebdav/pid-4317726-dt-content-rid-6104988_3/orgs/faglig_vejleder_Psykologi/Ophavsret-A4-DANSK_002.pdf)**

## **6. Eksamen**

Sidefagsopgaven, som er det skriftlige grundlag for eksamen, kan udarbejdes individuelt eller i gruppe (op til 4 studerende).

Sidefagsopgaven afleveres 2 printede eksemplarer samt sendes som én samlet fil pr. mail til studieadm. kordinator på dato for aflevering.

**Individuelle opgaver:** Bedømmes alene på grundlag af den skriftlige opgave.

**Gruppeopgaver:** På grundlag af den skriftlige opgave eksamineres den individuelle studerende mundtligt. Den mundtlige eksamen er en individuel eksamen, hvor den enkelte studerende indledningsvist laver et 5 minutters oplæg til diskussion af sidefagsopgaven. Herefter eksamineres den studerende i sidefagsopgaven. Hver studerende eksamineres i 30 minutter inklusiv eksaminator og censors votering. Umiddelbart efter hver eksamination gives den studerende en karakter samt en kort begrundelse herfor af eksaminator og censor. Den skriftlige opgavebesvarelse danner sammen med den mundtlige præsentation grundlag for den endelige karakter for hver enkelt studerende, dvs. der bliver foretaget en helhedsvurdering. Studerende, der tilhører samme gruppe, kan ikke overvære eksamination af andre studerende fra gruppen.

Den mundtlige eksamen vil finde sted til ordinær eksamenstermin (juni eller januar) på et forud annonceret tidspunkt (se Blackboard). Du skal medbringe studiekort til prøven. Mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr skal slukkes.

### **Bedømmelse**

Prøven afholdes med ekstern censur. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Fra 1. september 2007 bedømmes prøven efter 7-trinsskalaen:

Uddrag af karakterbekendtgørelsen kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=29307>

### **Feedback**

Efter endt eksamen har den studerende mulighed for at modtage op til 30 min. feedback. Feedback er frivillig og vil kun omhandle det skriftlige produkt. Der gives derfor ikke individuel feedback i henhold til eksamenspræstationen. Såfremt der er tale om en gruppeopgave, vil feedbacken gives samlet til gruppen. Det er den studerendes ansvar at henvende sig til vejleder med henblik på at aftale tidspunkt for feedback.

## **7. Omprøve**

### Omprøveform (individuel):

Opgaven, der udarbejdes ved omprøven, skal have en anden titel, end den først indleverede. Opgaven kan tage udgangspunkt i det samme emne, men problemformulering og besvarelse skal have en anden vinkel. Ved besvarelsen kan indgå den litteratur, som blev udvalgt til første besvarelse. Men da der skal være en anden vinkel på besvarelsen, vil yderligere litteratur formentlig være nødvendig. Dato for aflevering af omprøve aftales med den studerende.

### Omprøveform (gruppeopgave):

Ved omprøve udarbejder den studerende, på baggrund af opgaven, en skriftlig synopsis, som danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamination. Den skriftlige synopsis og opgaven danner sammen med den mundtlige præsentation grundlag for den endelige karakter. Dato for omprøve vil blive opslået på blackboard.

## **8. Evaluering af modulet**

Alle moduler ved bacheloruddannelsen bliver løbende evalueret. Evalueringen er anonym og ikke obligatorisk, men vi beder alle studerende om at deltage i dette arbejde. Formålet med evalueringen er at forbedre uddannelsens kvalitet og uddannelsen vil løbende blive justeret på baggrund af evalueringer.