

Referat

Emne	Studienævn for efter- og videreuddannelse på samfunds- og sundhedsvidenskab
Dato og tidspunkt	Den 11. juni 2024 kl. 09.30-12.00
Sted	Campus Kolding, Mødelokale KO 21.21
Til stede	Per Vagn Freytag (PVF), Eva Draborg (EUD), (KVR), Lars Meldgaard (LM), Jesper Raalskov (RL) og Kristian Hald (KH) Studieledere: Eva Riis (ER) og Jakob Lyngsie (JL) Øvrige: Britta Løck Worm (BLW), Carina Ingemann Nielsen (CIN) og Lone Christensen (LOCH),
Afbud fra	Niels Opstrup (NO), Marianne Harboe Frederiksen (MHF) og Anne Sofie Oxholm (ASO) og Kira Vrist Rønn (KVR)
Mødeleder	Per Vagn Freytag (PVF)

Punkter til drøftelser:

1. Velkomst og præsentation af nyt medlem/studenterrepræsentant

PVF bød Kristian Hald (KH) velkommen og orienterede om arbejdet i nævnet. Der blev foretaget en kort præsentationsrunde.

2. Udvælgelse af ny studieleder på master in Intelligence and Cyber Studies (MICS)

Studienævnet indstillede André Ken Jakobsen som ny studieleder på MICS i stedet for Kira Vrist Rønn.

3. Indstilling af nyt medlem i Studienævnet for efter- og videreuddannelse på samfunds- og sundhedsvidenskab

Studienævnet indstillede Niels Opstrup, som nyt medlem af studienævnet i stedet for Kira Vrist Rønn. Niels Opstrup har erklæret sig villig til at påtage sig hvervet.

4. Godkendelse af dagsorden den 11. juni 2024

Godkendt uden bemærkninger.

5. Godkendelse af referat fra mødet den 19. marts 2024

Godkendt uden bemærkninger.

6. Mundtlige meddelelser

a. Ansøgertal v/PVF

Seneste optagstal er udsendt g.d. Heldigvis har der på Master været en pæn fremgang siden de seneste tal.

Tallene blev drøftet herunder det udmeldte minimumskrav på 25.

Der var enighed om, at det vigtigste må være et godt optag. Det bliver spændende at se, hvad ny dekan på SAMF melder ud.

På MPQM er det aftalt, at der ved optaget 2024 kun optages på enkeltfag og at der ikke optages på hele uddannelsen. Forventningen er, at SUND forholder sig til uddannelsen inden for en overskuelig tidsramme.

b. Nyt fra studieledere / nyt fra studieledermødet

Ingen bemærkninger

c. Pædagogisk dag / status v/PVF

Gennemføres ikke, da der kun er kommet én tilmelding.

Konceptet vil blive genovervejet, herunder afvikling af en om en generel efteruddannelsesdag for alle i løbet af vinteren og så måske hvert 1½ år.

En af årsagerne til "dagen" var bl.a. AACSB's krav om intro til eksterne undervisere.

Man har måske været for sent ude, ligesom evt. honorering for deltagelse for eksterne undervisere ikke har været meldt klart ud.

d. SDUx v/BLW

Projektet er afsluttet, som kommunikeret fra rektoratet

https://sdunet.dk/da/nyheder/nyheder_fra_sdu/sdux-eksperimentet-afsluttes. Samf har haft en særlig rolle med at understøtte med infrastruktur/-administration og er derfor aktuelt i gang med at samle op på de praktiske forhold og afslutte de sidste aktiviteter

Afledte aktiviteter af SDUx er bla. et udviklingsforløb sammen med ITU, Novo, ligesom der udvikles ESG-kurset i samarbejde med Danfoss. Endelig er der kontakter Ernst & Young ligeledes vedr. ESG-kurser.

Kurserne kan bla. have relevans for HD-uddannelsen.

Der samles stadig op på erfaringer fra SDUx og forventningen er, at få erfaringer bragt med ind i Task Force for LLL.

e. Status i afdelingen HD- og mastersekretariatet v/BLW

Lise kommer tilbage m. en stille og rolig opstart i juni.

Carina Ingemann er blevet fastansat og arbejder indtil videre som SN-sekretær.

Carina Månsson er ansat som barselsvikar for Nicoline.

f. HD-fællesudvalg v/JR

Der er møde i HD-fællesudvalget i næste uge, hvor blandt andet

den nye revision af HD-bekendtgørelsen vil blive drøftet, herunder at der nu kan udbydes moduler deleligt med 2½ ECTS, hvilket kan give nogle udfordringer i forhold til merit på tværs af institutioner

g. MBA på LinkedIn v/JL

MBA har fået oprettet en LinkedIn profil for at øge synligheden. Der er d.d. 13 følgere. Håber at der kommer lidt flere – satser på oplæg hver 2. – 3. uge.

h. Status på strategi LLL v/BLW

Arbejdet er igangsat med følgende medlemmer af den nedsatte Task Force:

Deltagere:

- STAT: Signe Pihl-Thingvad + Niels Opstrup

- IEB: Torben Munk Damgaard og Christian Elmelund-Præstekær (formand)
- ØKO: Christian Kronborg
- IVL: Marianne Harbo Frederiksen
- JUR: Malene Lyngbo Møller
- HD-MS: Britta Løck Worm + Marianne Sandgaard

Indhold i kommissoriet fokuserer på 3 ting:

- Governance ift. EVU-porteføljen
- Udbudsmodeller for IDV
- Udviklingsarbejde afledt af kandidatreformen

Arbejdet med MBA og med HD er en del af del-strategien for LLL, men håndteres i spor uden for task forcen.

PVF foreslog at invitere formand Christian Elmelund-Præstekær ind til et af de kommende møder i studienævnet for at fortælle om arbejdet.

i. Status fagbeskrivelses- og studieordningsproces v/CI

CIN har i sidste uge udsendt indkaldelse med tidsplan i forhold eventuelle studieordningsændringer på masterområdet, og fagbeskrivelsesprocessen er i gang og forløber som planlagt.

HD kører egen proces. Der er møde ultimo juni i HD-uddannelsesudvalget, hvorefter der vil blive indkaldt fagbeskrivelser og evt. studieordningsændringer.

j. Indmeldelse af ønsker om ændringer i eksisterende uddannelser 2024 - frist 16. august

Hænger sammen med pkt. i.

Hvis nogen har tanker om nye uddannelser, skal man være skarpe på evt. deadlines.

7. Skriftlige meddelelser

Høringssvar fra SAMF - HØRING af bekendtgørelse om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse (HD-uddannelsen)

8. Delpolitik 3 for studiemiljø

PVF gennemgik det til punktet udsendte bilag.

Det var enighed om, at den generelle kritik primært går på forplejning samt skift af lokaler.

KH kunne som studerende bekræfte kritikken af forplejningen på masteruddannelserne.

Kantinen har monopol, men er i øvrigt pt. i udbud. BLW viderebringer kritikken til medlem af kantineudvalget.

Det aftales desuden, at det kunne overveje at sende en studentermedhjælper ud i lokalerne for at tælle op, hvad der ikke bliver spist.

9. Høring om revideret politik for uddannelseskvalitet ved SDU

Punktet blev drøftet. Der indsendes høringssvar umiddelbart efter mødet. I svaret lægges der vægt på det positive i en forenkling af kvalitetspolitikken og at EVU-området i højere grad end tidligere kan ses afspejlet i kvalitetspolitikken.

10. Høring: Udkast til regler for anvendelse af generativ AI ved eksamener og prøver til høring

De nye regler blev hilst velkommen og studienævnet kan kun tilslutte sig.

11. Høring ifm. ansøgning om navneændring på AAU - Masteruddannelsen i IKT og Læring

Studienævnet har som udgangspunkt ingen bemærkninger til høringen. Dog ser nævnet det som en udfordring, at navneændringen ligger meget tæt op ad Masteruddannelsen i it. Studienævnet kan være bekymret for, om kommende studerende kan adskille disse to uddannelser fra hinanden.

Rekruttering og markedsføring blev i den forbindelse drøftet.

12. Lukkelister for ikke-aktive EVU-studerende

Forslag til ny og fremtidig proces blev drøftet og godkendt.

Der har åbenbart været konstateret forskel i forhold til sekretariatets tal på nogle uddannelser contra de udtræk, som er modtaget fra Analytics.

Dette vil der blive fulgt op på.

KH bemærkede, at han selv som HD-studerende har oplevet at modtage et brev via E-Boks med varsling om udmeldelse. Der var tale om et meget upersonligt standardbrev.

Enighed om, at det kunne være ønskeligt, hvis der i sådanne breve blev henvist til kontaktpersoner/sekretariatet i forhold til evt. vejledning.

BLW vil tage det op i det forestående arbejde på tværs af SDU med at kortlægge kommunikationsrejsen for EVU-studerende. . Der arbejdes i øjeblikket på afholdelse af workshops med UddReg og Optagelse omkring fælles kommunikationsrejse.

13. Adgangskrav i studieordningerne / til godkendelse

Studienævnet bemærkede, at der er tale om dejlige og enkle bilag.

Tanken har været, at relevant erhvervs erfaring skulle fjernes.

Eva bemærkede i den forbindelse, at relevant stadig fremgår i nogle af bilagene.

Det aftaltes, at bilagene vil blive opdateret.

Red.

Karin Bruun har i en efterfølgende korrespondance - på spørgsmålet om, om vi på trods af § 9 i bekendtgørelsen kan undlade at definere relevant - svaret, at vi ikke kan undlade at skrive noget.

Der ændres derfor ikke i bilagene.

14. Sager til orientering - MASTER

FMOL:

1 stk. Studietidsforlængelse - Imødekommet

1 stk. Studietidsforlængelse - Afslag

1 stk. Yderligere prøveforsøg - Imødekommet

MICS:

1 stk. Meritansøgning - Imødekommet

1 stk. Online eksamen i udlandet - Imødekommet

1 stk. Dispensation for deltagelse i obligatorisk element - Imødekommet

1 stk. Dispensation for deltagelse i obligatorisk element - Afslag

MPQM:

1 stk. Meritansøgning - Imødekommet

MBA:

1 stk. Eksamen i udlandet / online eksamen - Imødekommet

9 stk. i alt på MASTER

15. Sager til orientering – HD**HD1 – 8 stk.**

1 stk. Ansøgning om merit for Erhvervsøkonomisk metode og Dataanalyse - Afslag

1 stk. Dispensation til særlige prøvevilkår - dysleksi - Imødekommet

1 stk. Dispensation til at påbegynde Afsluttende projekt selvom Samfundsøkonomi ikke er bestået- Imødekommet

1 stk. Dispensation deltagelse i reeksamen i Virksomhedens finansielle planlægning -Imødekommet

1 stk. Dispensation Afsluttende projekt i E24 - Imødekommet

1 stk. Dispensation deltagelse i reeksamen i Videregående erhvervsret -Imødekommet

1 stk. Godkendelse af eksamen i udlandet i Videregående erhvervsret

1 stk. Dispensation til at amme under eksamen i Virksomhedens finansielle planlægning -Imødekommet

HDO – 5 sag

1 stk. Ansøgning om 4. eksamensforsøg i Beslutningsprocesser - Afslag

1 stk. Dispensation til særlige prøvevilkår - dysleksi - Imødekommet

1 stk. Forhåndsmeritgodkendelse af cand.merc.-suppleringsfag til valgfag- Imødekommet

1 stk. Dispensation til Afgangprojekt sideløbende med 1 valgfag – Imødekommet

1 stk. Dispensation deltagelse i reeksamen i Strategisk ledelse -Imødekommet

HDR – 21 sager

1 stk. Dispensation for gruppestørrelse i Praktisk seminar – Imødekommet

1 stk. Dispensation til at skrive Praktisk seminar efter særforløb - Imødekommet

19 stk. Dispensation Afgangprojekt sideløbende med 3. semester - Imødekommet

34 stk. i alt på HD

I forhold til de mange afgørelser om dispensation til at skrive Afgangprojekt sideløbende med 3. semester blev det drøftet, hvorvidt det kunne være en mulighed at indskrive særforløbet i studieordningen med præcisering af krav om arbejdsgivererklæring samt beståelse af øvrige obligatoriske fag.

Det kan have både fordele om ulemper.

Det aftaltes at forespørge i HD-fællesudvalg, hvad de gør på de andre institutioner.

16. Sager til behandling (lukket punkt)

FMOL: 1 stk. Ansøgning om yderligere studietidsforlængelse.

Sagen blev gennemgået og drøftet, herunder praksis i forhold til, hvorvidt arbejdsløshed kan betragtes som et usædvanligt-/ekstraordinært forhold på en deltidsuddannelse.

Et flertal af studienævnet stemte for at give et afslag på ansøgningen.

17. Eventuelt

PVF ønsker at afholde en EVU-temadag om LLL i oktober, hvor Christian Elmelund-Præstekær inviteres.

PVF er fraværende en enkelt uge (uge 31) i sommerferien, hvor Eva kan kontaktes ved akutte eller hastende sager.

KH henstillede, at han som repræsentant for de studerende kommer til at fremgå på studienævnets hjemmesider med navn og mail.

CIN vil gerne drøfte genindskrivninger, herunder nævnets holdning til § 7.2 i studieordningen.

Det aftaltes at invitere Karin Bruun med ind til en drøftelse herom på næste møde.

EUD opfordrede til, at det undersøges, hvad fx KU gør.

Næste møde 6. september i Odense.