

## Notat vedrørende projektorienterede forløb

### Den sundhedsfaglige kandidatuddannelse og erhvervs kandidatuddannelse

---

Det overordnede formål med projektorienterede forløb er at bygge bro og lette overgangen til arbejdsmarkedet. Det skal derfor give dig mulighed for at stifte bekendtskab med og virke i en jobfunktion, som uddannelsen sigter imod.

Det er et læringsforløb på 15 eller 10 ECTS, og du skal søge studienævnet om at få det godkendt som **merit** for valgfag. Forløbet afsluttes med en skriftlig eksamensopgave, der skal demonstrere, at du har opnået læringsmålene (se studieordningen § 4.1).

Uddannelsen har ikke en etableret aftale med alle tænkelige arbejdssteder, så du skal selv etablere kontakt til et arbejdssted og sikre en god planlægning af forløbet. Hvis du overvejer at gennemføre et projektorienteret forløb, er det hensigtsmæssigt, at du rådfører dig med den fagansvarlige (vejleder) for det projektorienterede forløb Christine Dalgård ([cdalgaard@health.sdu.dk](mailto:cdalgaard@health.sdu.dk)) både forinden og undervejs i planlægningen af forløbet.

**I planlægningen af forløbet** er det vigtigt at overveje, hvilket udbytte du ønsker dig. Overvej for eksempel om det skal være:

- Netværksdannende
- Sundhedsmæssig faglighed
- Projekt faglighed/-ledelse
- Afprøvning og opøvelse af kompetencer inden for områder/jobfunktioner, som uddannelsen sigter mod

Eksempler på relevante arbejdssteder for etablering af projektorienterede forløb:

- Det offentlige: sygehuse, regioner og kommuner (fritidsafdelinger, sundhedsafdelinger, børn- & ungeafdelinger, uddannelsesinstitutioner), universiteter
- Organisationer/institutioner inden for sundhedsområdet
- Medicinalindustrien
- Offentlig eller privat forskningsinstitution
- Patientforeninger
- Forløb i udlandet
- Velfærdsteknologiområdet

## Plan og indhold for forløb

En godkendelse af det projektorienterede forløb i studienævnet kræver, at der foreligger en plan, der nærmere redegør for formålet med dit forløb samt det praktiske og faglige indhold under hensyntagen til læringsudbytte (se nedenfor). Du kan med fordel bruge uddannelsens skabelon for sådan en plan for at sikre dig, at alle relevante oplysninger er med. Skabelonen findes på [studiets hjemmeside](#).

Formålet med planen er også at sikre, at både arbejdssted og du er velforberejdede, når forløbet begynder. I skal begge have gjort jer klart, at der er tale om et læringsforløb. Planen skal derfor udarbejdes i samråd med kontaktpersonen på arbejdsstedet samt uddannelsens vejleder. I forløbsplanen beskrives detaljeret arbejdsplanen og -opgaverne og de gensidige forventninger mellem dig og arbejdsstedet angives. Du kan naturligvis undervejs i forløbet justere i planen, hvis der f.eks. kommer nye opgaver til, eller hvis en evaluering imellem dig og arbejdsstedet viser, at den oprindelige plan ikke fungerer tilfredsstillende.

I forløbet skal der være planlagt arbejdsopgaver, der kan have forskelligt indhold og dybde, og som du som færdig kandidat kan blive stillet overfor i job, for eksempel indenfor

- Forebyggelse i den offentlige sektor eller markedssektoren
- Kompetenceudvikling
- Formidling og rådgivning
- Organisationsudvikling
- Planlægnings- og analyseopgaver
- Projekt opgaver

Opgaverne må gerne udvikle sig i graden af kompleksitet og ansvar undervejs i forløbet. Selvom der er flere forskellige funktioner eller opgaver, du skal indgå i under forløbet, skal der være én specifik arbejdsopgave, du skal varetage/ indgå i. Det kan f.eks. bestå i at udfærdige en mindre analyse over en problemstilling arbejdsstedet har, deltage i specifikke arbejdsfunktioner på arbejdsstedet, eller deltage i et forskningsprojekt for herigennem at opøve relevante kompetencer.

Det er vigtigt, at din plan for forløbet beskriver de arbejdsopgaver, du skal indgå i, og detaljeret beskriver din specifikke arbejdsopgave. Planen skal også beskrive sammenhængen mellem dine arbejdsopgaver og forløbets læringsudbytte jvf. studieordningen.

Vær opmærksom på, at arbejdsopgaven skal være relateret til forløbets formål samt have en sundhedsfaglig relevans.

Planen for forløbet skal indeholde følgende oplysninger:

- Dit navn, din SDU-mailadresse og telefonnummer.
- Navn på arbejdsstedet for forløbet
- Navn, titel og mailadresse på arbejdsstedets kontaktperson
- Antal ECTS og perioden for det projektorienterede forløb
- Kort redegørelse for selve arbejdsstedet som ramme for forløbet
- Detaljeret beskrivelse af den specifikke arbejdsopgave
- Redegørelse for indhold og arbejdsopgaver i forløbet, herunder ugeplan
  - Arbejdsopgaverne sættes i relation til læringsudbytte (se skabelon for plan [her](#))

Planen skal være underskrevet af både dig og arbejdsstedets kontaktperson *inden* fremsendelse til studienævnet, og fungerer derved også som aftale mellem dig og stedet.

**Ved afslutningen af det projektorienterede forløb skal** arbejdsstedet lave en udtalelse, der kan tage afsæt i 1) hvilke opgaver, du har arbejdet med i relation til læringsmål for modulet, 2) hvordan du har indgået på arbejdspladsen, og 3) kvaliteten af arbejdet. Udtalelsen sendes til modulsekretær Maria Dyrup Hansen på mail [mahansen@health.sdu.dk](mailto:mahansen@health.sdu.dk) senest 14 dage efter afsluttet forløb.

**Eksamen på det projektorienterede forløb er** en individuel skriftlig opgave, hvor teoretisk-akademiske kompetencer sættes i relation til forløbet og de opgaver, du har haft. Eksamensopgaven skal demonstrere evnen til at vurdere, diskutere, og perspektivere anvendte metoder og/eller sundhedsfaglige teorier i relation til de gennemførte arbejdsopgaver og læringsudbytte.

Eksamensopgaven vurderes bestået/ ikke bestået af uddannelsens vejleder for projektorienterede forløb.

Opgaven bør som minimum indeholde:

- Beskrivelse af formål med forløbet og den specifikke opgave (som beskrevet i planen)
- Kortfattet beskrivelse af kontekst (arbejdssted, målgruppe, o.lign.)
- Metode (arbejdsopgaver, projektmetoder mm)
- Vurdering og diskussion af de udførte arbejdsopgaver i relation til læringsudbytte
- Perspektivering af læring i forhold til fremtidigt virke

Eksamensopgavens omfang må ikke overskride henholdsvis 24.000 anslag svarende til 10 normalsider v. 15 ECTS eller 19.200 anslag svarende til 8 normalsider v. 10 ECTS (ekskl. bilag).

## Læringsudbytte

### Kompetencer

- kunne strukturere egen læring
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kunne tilrettelægge, udføre, vurdere og justere komplekse arbejdsopgaver

### Færdigheder

- kunne redegøre for transfer af teoretisk viden til praktisk handling
- kunne redegøre for evnen til at indgå i komplekse praktiske arbejdsopgaver, herunder blandt andet bidrag til udvikling, administration og/eller ledelse af projekter indenfor det sundhedsfaglige område
- kunne analysere fordele og ulemper i forhold til den specifikke arbejdsopgave og praktiksted

### Viden

- have forståelse for udførelse af specifikke arbejdsfunktioner indenfor det specifikke sundhedsfaglige område

## Tidsforbrug

Valgfaget er på enten 15 eller 10 ECTS svarende til en vejledende arbejdsindsats fra din side på enten 412 eller 275 timer.

For 15 ECTS gælder, at du skal have en arbejdsuge på 37 arbejdstimer i gennemsnit for 8 uger. For 10 ECTS gælder, at du skal have en arbejdsuge på 30 timer i gennemsnit for 7 uger. Det er dit ansvar at aftale de overordnede rammer for arbejdsugen sammen med kontaktpersonen på arbejdsstedet. Uddannelsen forventer dog, at du er på arbejdsstedet mindst 3 dage om ugen, og at der stilles kontorplads til din rådighed i disse dage.

For 15 ECTS kan arbejdstimerne fordeles på følgende måde:

- 296 timer på praktikstedet (37 arbejdstimer i 8 uger – dette kan tilpasses, hvis man spreder forløbet over et semester)
- 66 timer til forberedelse (herunder opsøgning og kontakt med arbejdssted, logbog i forløbet, litteraturlæsning før og undervejs)
- 50 timer til eksamensopgaven

### Litteratur

- Selvvalgt litteratur på mindst 400 sider.
- Der opfordres til at afprøve og inddrage pensum fra tidligere moduler på studiet.

For 10 ECTS kan arbejdstimerne så fordeles på følgende måde:

- 210 timer på praktikstedet (30 arbejdstimer i 7 uger – dette kan tilpasses, hvis man spreder forløbet over et semester)
- 27 timer til forberedelse (herunder opsøgning og kontakt med arbejdssted, logbog i forløbet, litteraturlæsning før og undervejs)
- 37 timer til eksamensopgaven

#### *Litteratur*

- Selvvalgt litteratur på mindst 250 sider.
- Der opfordres til at afprøve og inddrage pensum fra tidligere moduler på studiet.

#### **Vigtige deadlines**

Du skal tilmelde dig valgfaget 'Projektorienterede forløb' i perioden for tilmelding til undervisning. Det betyder, at hvis du vil gennemføre (påbegynde) dit forløb i efteråret, skal du tilmelde dig i perioden 20.-30. maj, og hvis du vil gennemføre (påbegynde) dit forløb i foråret, skal du tilmelde dig i perioden 20.-30. november.

Ansøgning om godkendelse af dit projektorienterede forløb som **merit** for valgfag skal sendes til studienævnet 3 måneder før, du påtænker, at dit forløb skal gå i gang. Ansøgningen til studienævnet uploades via [SPOC](#), vælg 'Ansøgning om individuel studieaktivitet'

Så snart studienævnet har godkendt din ansøgning vil din tilmelding i selvbetjening blive endelig godkendt.