

# Retningslinjer for kandidatspeciale

v/ Den Sundhedsfaglige Kandidat- og Erhvervskandidatuddannelse

## Indhold

Generel info om kandidatspecialet.....	2
Specialeprocessen .....	2
Rammer for projektbeskrivelsen .....	3
Tilmelding til kandidatspecialet og indskrivning.....	4
Formkrav for kandidatspecialet.....	5
Aflevering af speciale.....	7
Mundtlig eksamen.....	8

## Generel info om kandidatspecialet

Den Sundhedsfaglige Kandidat- og Erhvervskandidatuddannelse afsluttes med et kandidatspeciale på henholdsvis 4. og 7.- 8. semester. Kandidatspecialet er på 30 ECTS.

Formålet med specialet er, at den studerende under vejledning demonstrerer evnen til at identificere en afgrænset problemstilling indenfor et selvvalgt sundhedsfagligt område, samt demonstrerer beherskelse af videnskabelige metoder og teorier til at indhente, bearbejde og analysere et empirisk datamateriale, samt præsentere og diskutere resultaterne i relation til eksisterende viden på feltet.

Specialet er en fri skriftlig individuel eller gruppeopgave (max. 4 personer), som skrives indenfor et eller flere af uddannelsens fagområder (se fagbeskrivelserne i studieordningen) med efterfølgende mundtlig eksamen med ekstern censur. Specialet skrives på baggrund af en projektbeskrivelse og kan skrives på dansk, norsk, svensk, eller engelsk.

I semestret forud for specialet finder den studerende et emne og en vejleder. Der skal, under vejledning, skrives en projektbeskrivelse, der skal være klar og godkendt af vejleder senest på tidspunktet, hvor den studerende senest skal indskrives som specialestuderende.

Ved ønske om at udarbejde en gruppeopgave for 3 eller 4 personer skal det sammen med vejleder sikres at valg af emne, metoder og teorier har tilstrækkelig tyngde til at udgøre 30 ECTS for alle gruppemedlemmer.

Såfremt den studerende ikke har bestået Patient og Samfund, Epidemiologi og biostatistik, Sundhedsjura, Humanistiske Forskningstilgange, Sundhedsøkonomi, og endelig Fra Molekyle til Menneske, skal der foreligge en faglig vurdering fra specialevejlederen om, at den studerende har de faglige forudsætninger for at kunne gennemføre specialet. Den faglige vurdering skal uploades til godkendelse ved uddannelsesleder ved indskrivningen.

## Specialeprocessen

### *Vejledning undervejs*

I semestret forud for specialet opsøger den studerende en potentiel vejleder, der skal være professor, lektor, adjunkt, post.doc eller ph.d.-studerende. Vær opmærksom på, at vejlederen skal være ansat på SDU gennem hele specialeperioden.

Der er udarbejdet en vejlederliste til støtte og inspiration i valget af vejleder. Vejledning i forbindelse med projektbeskrivelsen kan påbegyndes på semestret, der er placeret forud for specialet. Den studerende skal oplyse vejleder, hvornår specialeperioden er placeret samt forventet eksamensperiode.

Vejleder behøver ikke være blandt de anførte på listen, men skal være ansat på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU. Uddannelseslederen kan dispensere fra dette efter ansøgning fra den studerende og tildele en vejleder fra et andet fakultet ved Syddansk Universitet.

De(n) studerende har ret til 10 timers vejledning ved individuelle specialer og 15 timer ved gruppеспециалер. Disse vejledningstimer indbefatter også vejledning til projektbeskrivelsen, 2 timer ved individuelt speciale og 3 timer ved gruppеспециалер. Vejleder kan i samråd med de(n) studerende vælge at lægge max. 4 af timerne som en workshop eller som undervisning afhængig af antal af studerende, emne etc.

Hvis det undervejs i vejledningen viser sig at være brug for at afklare specifikke spørgsmål, problemstillinger etc., er der mulighed for – i et begrænset omfang og altid kun efter aftale med vejleder – at benytte et par af vejledningstimerne til "ekspertrådgivning".

Vejledning ophører, når den studerende har afleveret sit speciale.

## Rammer for projektbeskrivelsen

Forud for specialet skrives en projektbeskrivelse, som kan skrives individuelt eller i gruppe (max. 4 personer). Projektbeskrivelsen skal demonstrere, at det planlagte speciale er velforberedt, gennemtænkt og praktisk gennemførligt inden for specialeperioden og den kan skrives på dansk, norsk, svensk, eller engelsk.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- **Specialetitel (dansk og engelsk), navn på specialestuderende, tidspunkt for specialeperiode, navn, titel og forskningsenhed på vejleder**
- **Emne og baggrund** - Der redegøres for emnet og baggrunden for specialet på en afgrænset og fokuseret måde med fokus på det 'videnshul', som specialet skal afdække. Emnet skal være af sundhedsfaglig relevans (jf. formålet med uddannelsen, studieordningen).
- **Problemformulering** - Der udarbejdes en problemformulering, der danner baggrund for nogle undersøgelsesspørgsmål og/eller hypoteser, der skal besvares i specialet. Problemformulering, forskningsspørgsmål/hypotese kan justeres undervejs i specialet.
- **Formål** og evt. delmål formuleres klart og præcist
- **Metodiske overvejelser** - Der redegøres for undersøgelsens design, metode og evt. teori, og hvilken empiri, der skal anvendes.
- **Etik** - Er der tale om et projekt, som involverer persondata, skal GDPR reglerne overholdes. I nogle tilfælde, hvor den studerende indsamler data selv, skal projektet forinden godkendes i den Videnskabsetiske komité. Det er den specialestuderendes ansvar at sikre, at relevante regler, herunder GDPR, overholdes og at tilladelser er i hus, inden specialet påbegyndes. Snak med vejlederen herom. Fakultetet har samlet [relevant information](#) om databeskyttelse og informationssikkerhed, som man som studerende skal være opmærksom på i forbindelse med specialet.

- *Litteraturliste*

**Omfang:** max. 5 normalsider (12.000 anslag), eksklusiv forside, litteraturliste og eventuelle bilag.

**Godkendelse:** Det er vejlederen, som godkender projektbeskrivelsen forud for indskrivning som specialestuderende.

## Tilmelding til kandidatspecialet og indskrivning

Forud for selve perioden, hvor der skrives speciale, skal man som studerende gøre følgende i angivne rækkefølge:

1. man skal undervisningstilmelde sig specialet via SDUs student selvbetjening i maj/november måned i semestret før, specialeskrivningen skal påbegynde
2. man skal udfylde en specialekontrakt, dvs. man skal indskrives som specialestuderende

Indskrivning som specialestuderende foregår via den elektroniske specialekontrakt i [spoc](#) (> studiesekretariat > specialevejlederaftale > specialekontrakt Sundhedsfaglig kandidat) og finder sted senest den 15. januar for studerende på den 2. årige uddannelse og senest den 15. august for studerende på den 4. årige uddannelse.

Når projektbeskrivelsen er godkendt af vejleder, udfylder de(n) studerende den elektroniske specialekontrakt senest den 15. januar/15. august. I specialekontrakten angives den foreløbige titel på specialet; titlen skal angives både på dansk og engelsk. Endvidere skal udfyldes felter med problemformulering og abstrakt, og der skal angives foreløbige vejledningsdatoer og sprog. Herefter modtager hhv. vejleder og uddannelseslederen en mail med disse oplysninger, som de herefter godkender. Den studerende modtager besked via studentmail, når indskrivningen er godkendt.

Ved gruppespecialer skal en fra gruppen udfylde specialekontrakten, herefter vil de(n) øvrige i gruppen automatisk blive bedt om at bekræfte denne.

Den endelige titel på kandidatspecialet skal angives ved indlevering af kandidatspecialet i Digital Eksamen, og det er den, der kommer til at stå på eksamensbeviset. Vær derfor opmærksom på stave- og slåfejl.

Kun studerende, der er indskrevet ved studiet og undervisningstilmeldt specialet, kan indskrives som specialestuderende. Når man har undervisningstilmeldt sig specialet, så begynder specialeperioden automatisk fra den 1. februar / september.

*Ved behov for ændringer efter specialekontrakten er udfyldt*

Hvis der opstår behov for at ændre det sprog, man skriver kandidatspecialet på, eller der sker større ændringer i fx metodevalget undervejs i processen, skal dette oplyses til Maria Dyrup Hansen via mail ([mahansen@health.sdu.dk](mailto:mahansen@health.sdu.dk)), da det kan have indflydelse på bookning af censor.

## Formkrav for kandidatspecialet

Kandidatspecialet skrives på baggrund af materiale genereret gennem forskellige typer af forskningstilgange, såsom interview, spørgeskema, feltarbejde, casestudier, surveys eller lignende. Specialet kan også benytte skriftlige kilder, herunder registerdata, dokumenter, rapporter med videre.

Specialets form og indhold skal sikre, at den studerende kan opfylde både formål og [læringsmålene](#) for kandidatspecialet. Det skal demonstrere de(n) studerendes evne til at arbejde selvstændigt og akademisk med en sundhedsfaglig problemstilling, samt teoretiske forståelse og fortrolighed med de valgte metoder og analyseformer. Der er derimod intet krav om, at de(n) studerende fremlægger selvstændige forskningsresultater

Kandidatspecialet må skrives på dansk, norsk, svensk, eller engelsk, se endvidere nedenfor.

### ***Specialeformat***

Specialet kan udformes i et traditionelt format, dvs. som en lang og sammenhængende tekst (monografi) eller som et artikeludkast.

Retningslinjerne for de to specialeformater beskrives her nedenfor:

#### ***1. Traditionelt format***

Foruden titelblad og indholdsfortegnelse betragtes nedenstående som en vejledning for specialets opbygning og indhold:

- En dansk titel og resumé
- En engelsk titel og resumé (abstract)
- En redegørelse for det valgte sundhedsfaglige emnes relevans
- En relevant litteratursøgning, prioritering og kritisk diskussion af relevant litteratur
- En relevant problemformulering/problemstilling, herunder undersøgelsesspørgsmål, eventuelle hypoteser og antagelser

- Et relevant formål
- En kort redegørelse for specialets opbygning
- En redegørelse for specialets videnskabsteoretiske ramme, særlig i forhold til generering, bearbejdning og analyse af empiri/data (hvis relevant)
- En relevant bearbejdning, analyse og fortolkning af empiri/data
- En kritisk vurdering af specialets:
  - Empiri
  - Metode
  - Eventuel teori
- En redegørelse for, hvordan andre videnskabelige tilgange vil kunne perspektivere resultaterne, for eksempel gennem et nyt projekt
- Korrekt anvendte litteraturhenvisninger i teksten samt litteraturliste

Antal sider (forside, indholdsfortegnelse, resumé, litteraturliste samt grafer, figurer, billeder, tabeller og eventuelle bilag tæller ikke med):

- For en studerende maks. 60 normalsider (144.000 anslag)
- For to studerende maks. 80 normalsider (192.000 anslag)
- For tre eller fire studerende maks. 90 normalsider (216.000 anslag)

## 2. *Artikelformat*

Speciale i artikelformat består af artikeludkast og en såkaldt 'ramme', hvor der er mulighed for at udvide baggrunden for specialet og udvide diskussionen af specialets metoder og resultater, hvad der sjældent er plads til i et manuskript. Manuskriptet skal som udgangspunkt skrives på engelsk, men kan efter aftale med vejleder skrives på dansk, norsk eller svensk. Formålet med at udforme specialet i artikelformat er at understøtte den studerendes mulighed for efterfølgende at publicere resultater fra specialet. I en sådan efterfølgende publikation vil vejleder(e) være medforfattere. Ved gruppeopgaver i dette format opfordres de studerende til at aftale, hvem der er førsteforfatter på artiklen inden arbejdet påbegyndes.

Foruden titelblad og indholdsfortegnelse skal specialet indeholde følgende afsnit:

- En dansk titel og resumé
- En engelsk titel og resumé (abstract)
- Tekstrammen: Udvidet baggrundsafsnit, gennemgang af systematisk litteratursøgning og videnskabsteoretisk positionering (hvis relevant) af specialet, samt udvidet diskussion, særligt med fokus på metode samt perspektivering af specialeprojektet. Maksimalt antal sider på tekstrammen (eksklusive forside, indholdsfortegnelse, resumé, referencer/litteraturliste, tabeller og figurer, artikeludkast, samt eventuelle bilag): maks. 15 normalsider (36.000 anslag) ved én studerende, maks. 20 normalsider (48.000 anslag) ved grupper.
- Litteraturliste
- Udkast til artikel (manuskript): Manuskriptet stilet til et specifikt peer-reviewed tidsskrift, som udvælges af den studerende og godkendes af vejleder. Artikeludkastet skal leve op til krav og formalia, der stilles af pågældende tidsskrift med hensyn til struktur og indhold, jfr. Author guidelines. Dog

er det et krav, at udkastets omfang udgør minimum 3.000 og maksimum 5.000 ord (eksklusive forside, abstract, referencer/litteraturliste, figurer og tabeller). Titlen på det internationale videnskabelige tidsskrift og link til Author guidelines anføres på forsiden af artikeludkastet.

### **Tabeller og figurer**

Tabeller og figurer skal kunne læses selvstændigt og skal placeres i nærheden af den tekst, de illustrerer. Derudover kan specialet indeholde bilag med f.eks. et anvendt spørgeskema, interviewguide, tillæggelser eller lignende.

Se endvidere retningslinjer for skriftlige opgaver på Itslearning.

### **Forside**

Kandidatspecialets forside skal indeholde følgende information:

- Kandidatspecialets titel på engelsk og dansk
- Dato og årstal for aflevering
- Navn på forfatter(e) (dvs. de(n) studerende)
- Navn på vejleder, stilling og forskningsenhed/institut for ansættelse
- Navn på det valgte tidsskrift (kun hvis man skriver kandidatspecialet i artikelformat)
- Antal ord og anslag som teksten fylder (hvis man skriver kandidatspecialet i artikelformat angives antal ord og anslag for hhv. 'rammen' og manuskript)

Derudover skal forsiden også indeholde teksten: "*Speciale udarbejdet ved Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse ved Syddansk Universitet*" eller *Speciale udarbejdet ved Den Sundhedsfaglige Erhvervskandidatuddannelse ved Syddansk Universitet*". Og endelig skal SDU logo påføres ([findes her](#)).

### **Kildehenvisninger/plagiat**

Det er den studerendes ansvar at sørge for, at specialet ikke plagierer andres arbejde ved brug af korrekt kildehenvisning. Ved de dele af teksten, der er baseret på andres teorier, metoder, data eller lignende, skal det angives, hvem kilden er og alle kilder skal optræde i litteraturlisten. Når specialet er i artikelformat, anvendes det valgte tidsskrifts referencesystem.

### **Aflevering af speciale**

Specialet skal afleveres senest 1. juni kl. 12.00 via [Digital eksamen](#). Falder den 1. juni i en weekend eller på en helligdag, afleveres specialet førstkommande hverdag senest kl. 12.00.

Ved afleveringen skal angives antal tegn (anslag) i specialet; ved speciale i artikelformat skal angives det samlede antal anslag for rammen plus artikeludkast. Bemærk, at der i optælling af antal anslag ikke skal indgå forside, indholdsfortegnelse, resumé, referencer/litteraturliste, tabeller og figurer, samt eventuelle bilag.

Ved manglende aflevering til korrekt tid betragtes specialet som 'Udeblevet'. Der er således brugt et eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres inden for fristen. Se desuden afsnit om re-eksamen nedenfor.

### ***Mulighed for dispensation for afleveringsdato***

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra afleveringsdato. Har den studerende behov for at søge dispensation, skal der indsendes en begrundet ansøgning til studienævnet. Kontakt faglig vejleder eller studienævnet for vejledning.

Der gives kun dispensation i tilfælde, hvor der foreligger usædvanlige forhold, f.eks. dokumenteret sygdom, barsel (uden orlov) eller lignende. Der henvises til SDU's [hjemmeside](#) for yderligere beskrivelse af usædvanlige forhold.

## **Mundtlig eksamen**

Specialet forsvares ved en individuel mundtlig eksamen, der finder sted i juni måned. Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i et 5 – 10 minutters oplæg fra eksaminanden. Her kommenteres og perspektiveres specialet. Oplægget efterfølges af en eksamination i form af en dialog primært med eksaminator om såvel specialet som det mundtlige oplæg. Eksamen varer maksimalt 1 time inkl. censur.

### ***Bedømmelse***

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for det skriftlige kandidatspeciale og den mundtlige eksamination.

Specialet bedømmes på sin opfyldelse af læringsmålene; først og fremmest på sit faglige niveau og akademiske indhold, men stave- og formuleringsevne indgår også i bedømmelsen, se studieordningen.

### ***Re-eksamen***

Opnår den studerende på baggrund af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination ikke mindst karakteren 02, skal der indleveres et revideret speciale på baggrund af en revideret problemformulering, der ligger indenfor samme emneområde. Den reviderede problemformulering skal godkendes af universitetet. Der sættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder senere. Derpå skal den studerende op til fornyet mundtlig eksamination.

De samme regler gør sig gældende, hvis specialet ikke er afleveret indenfor tidsfristen, og specialets betragtes som 'Udeblevet'. Den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Hvis specialet fortsat ikke afleveres eller består efter 2. prøveforsøg, bruges et tredje og sidste prøveforsøg efter de samme regler og procedurer som ved 2. forsøg.