

# Generelle retningslinjer i aftale mellem vejleder og studerende

*Den sundhedsfaglige kandidat- og erhvervskandidatuddannelse*

---

## Aftalens varighed

Aftalen indgås for den normerede tid for skrivning af speciale og afvikling af eksamen, samt den tid der benyttes til projektbeskrivelse (30 ECTS i alt). I tilfælde af at tidsfristen for aflevering ikke overholdes eller specialets ikke består og derfor skal omprøves, har den studerende mulighed for 3 timers ekstra vejledning. Kun ved usædvanlige forhold kan denne vejledning varetages af en ny vejleder efter ansøgning til uddannelsesleder, se nedenfor.

## Vejledningens hyppighed

Ved vejledningsaftalens indgåelse aftaler studerende og vejleder i fællesskab hyppigheden af vejledningssessionerne. Der gives 10 timers vejledning inklusive tid til udfærdigelse af projektbeskrivelse, der max. må beløbe sig til 2 timer. Ved gruppespecialer gives 15 timer inkl. 3 timer til projektbeskrivelse.

Ved indskrivning som specialestuderende skal der udfyldes en tidsplan for disse vejledningstimer. Der skal i planen tages hensyn til både de(n) studerendes og vejleders arbejdssituation.

## Annullering af vejledningsaftalen

Vejleder kan kræve aftalen annulleret dersom:

- a) de(n) studerende ikke har fremgang i sit arbejde
- b) de(n) studerende flere gange ikke er mødt frem til de aftalte vejledningssessioner uden varsel om sit fravær på forhånd

De(n) studerende kan kræve vejledningsaftalen annulleret, dersom:

- a) vejleder ikke er i stand til at overholde den aftalte arbejdsplan
- b) vejleder ikke møder til aftalte vejledningssessioner

Krav om annullering af vejledningsaftalen skal rettes skriftligt til uddannelseslederen.

## Vejlederskift

Skift af vejleder kan kun ske i sjældne tilfælde. Dette kan foreslås enten af vejlederen eller af de(n) studerende eller af begge parter i fællesskab. Det kan være begrundet i rent praktiske forhold, det kan være af tungtvejende faglige årsager, eller det kan bero på uoverensstemmelse mellem parterne.

Dersom der er enighed mellem vejlederen og de(n) studerende om vejlederskiftet, sendes sagen til uddannelseslederen, evt. med angivelse af, hvem der ønskes som ny vejleder. Uddannelseslederen sørger så for, at der udpeges en ny vejleder. Dersom der er uenighed mellem parterne om vejlederskiftet, skal det behandles jvf. nedenstående retningslinjer for klager over vejledningsforhold.

De(n) studerende har som udgangspunkt krav på kontinuitet i sit vejledningsforhold. Man skal derfor bestrebe sig på at vejlederskifte ikke sker.

### **Retningslinjer for klager over vejledningsforhold**

Alle klager over vejledningsforhold skal rettes til uddannelseslederen. Klagen skal have en saglig begrundelse og indeholde et forslag til løsning af konflikten. Dersom en klage er begrundet i personforhold, bør den fremføres mundtligt ved henvendelse til uddannelseslederen.

### **Gensidig informationspligt**

Vejleder og studerende har pligt til at holde hinanden orienterede om forhold, som vil berøre vejledningssituationen, f.eks. længere fravær, ændringer i arbejdsplaner, ændring af aftalte møder el.lign. Begge parter skal bestrebe sig på at oplyse om sådanne forhold i god tid i forvejen. Vejleder har pligt til at sikre sig, at de(n) studerendes vejledningsbehov bliver varetaget på anden måde ved længere fravær.

### **Ophavsret til data og idéer**

I et vejledningsforhold vil der undertiden ske det, at de(n) studerende og vejlederen arbejder med nært beslægtede temaer i deres forskning og lader sig gensidigt inspirere af hinandens arbejde. Dette er at betragte som en normal situation. I nogle tilfælde vil det imidlertid være aktuelt, at den ene part gør direkte brug af idéer eller data, som den anden har udviklet i sin forskning. I sådanne tilfælde gælder almindelige regler for akademisk takt og tone mellem parterne. Dersom en af parterne henviser til den andens arbejde eller idéer (enten dette sker skriftligt eller mundtligt, f.eks. i forelæsninger), skal henvisningen være eksplicit.

Når det gælder upublicerede data, gælder det generelt at parterne har gensidig tavshedspligt. Sådanne data kan der kun refereres til af den anden part, dersom man på forhånd har indhentet eksplicit tilladelse til det. Det samme gælder alle sensitive oplysninger, som man får adgang til gennem vejledningsforholdet, f.eks. information om problemer som den anden part har haft eller personlige forhold.

### **Retningslinjer for personlige forhold mellem studerende og vejleder**

Vejleder og studerende forventes at opretholde et kollegialt forhold indbyrdes, baseret på gensidig respekt for den anden parts personlige og faglige integritet. Det er normalt og ønskeligt, at der opstår et venskabeligt forhold mellem vejleder og studerende. Et vejledningsforhold er imidlertid sjældent foreneligt med intime og forpligtende forbindelser. Som en hovedregel skal vejleder og studerende derfor ikke være nære slægtninge eller kærester.

### **Retningslinjer for vejledning af speciale udformet som artikeludkast**

Vejleder er vejleder og ikke medforfatter i specialeskrivningsprocessen. Dette betyder, at vejleder frem til eksamen ikke skriver med eller redigerer i artiklen. I en efterfølgende publikation vil vejleder(e) være medforfattere.