

Titel	Studieguide for kandidat i psykologi K02 Den professionelle samtale K02 Training in professional communication
Modul- bestyrer	Mette Elmosé
Studie adm. koordinator	Uddannelsessekretær Anne-Christina Nielsen
Dato	5. juli 2017

## Indhold:

1.	Om studieguiden.....	2
	Formålet med denne studieguide .....	2
	Opbygningen af denne studieguide.....	2
2.	Om modulet .....	2
	Modulbestyrer.....	2
	Studieadministrativ koordinator .....	2
	Underviserne.....	2
	Modulets varighed .....	2
	Formål .....	3
	Modulets genstandsområder/indhold/læringsmål .....	3
3.	Studieordningens mål for modulet.....	3
	Fagspecifikke målbeskrivelser .....	3
4.	Undervisningsform .....	3
5.	Ugeplan.....	3
	Moduluge 1 – Den professionelle samtale 1 .....	4
	Moduluge 2 – Den professionelle samtale 2 .....	5
	Moduluge 3 – Den professionelle samtale 3 .....	6
	Hjemmeopgave 1 .....	6
	Moduluge 4 – Den professionelle samtale 4 .....	7
	Hjemmeopgave 2 (uge 43-45) .....	7
	Moduluge 5 – En kognitive tilgang .....	7
	Hjemmeopgave 3 (uge 45-48) .....	8
	Moduluge 6 – En dynamisk tilgang.....	8
	Moduluge 7 – En eksistentiel fænomenologisk tilgang.....	9
6.	Prøven .....	9
7.	Litteratur .....	9
8.	Evaluerings af modulet.....	10
	Appendiks 1 særlige oplysninger om bogkøb.....	10

## 1. Om studieguiden

### **Formålet med denne studieguide**

Studieguiden er dit "orienteringskort" til din uddannelse – dvs. den beskriver, hvor du starter (hvilke forudsætninger, du forventes at have), hvilken rute du skal følge (under-visning og opgaver undervejs) og hvad målet er (hvad skal du kunne til prøven). Studieguiden hjælper dig også til at finde det rette "udstyr" (anbefaler litteratur og andre læringsressourcer). Endelig indeholder den alle de praktiske oplysninger, du har brug for.

### **Opbygningen af denne studieguide**

Studieguiden beskriver dine aktiviteter på ugebasis.

#### **For hver uge angives**

1. Ugens forelæsninger med en kort angivelse af emnet, lokalet mm.
2. Ugens hold- og/eller gruppetimer med angivelse af om der er ekstra materiale på e-learn.
3. Anbefalet litteratur til undervisning
4. Hjemmeopgaver til de enkelte aktiviteter

## 2. Om modulet

### **Modulbestyrer**

Mette Elmoose, Institut for Psykologi,  
Telefon: 65504625  
E-mail: [melandersen@health.sdu.dk](mailto:melandersen@health.sdu.dk)

### **Studieadministrativ koordinator**

Anne-Christina Nielsen,  
Telefon: 6550 2782, mobil: 3033 9676

### **Underviserne**

I dette modul vil du møde følgende undervisere:

Henriette Rønhof Sloth, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, (hold B).  
Tina Hvidtfeldt-Bøjlesen, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, Fredericiapsykologen (hold C).  
Trine Caspersen, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, TRICAS psykologerne (hold A).  
Aida Hougaard Andersen, Ph.D. Studerende ved Institut for Psykologi, Syddansk Universitet (hold E).  
Anne Vagner Jakobsen, Ph.D. Studerende ved Institut for Psykologi, Syddansk Universitet (Hold D).

Mette Elmoose, adjunkt ved Institut for Psykologi, Syddansk Universitet (tværgående knyttet til hold A-E).

### **Modulets varighed**

Modulet begynder i uge 36 og slutter i uge 49. Se ugeplan for de enkelte undervisningsdage.

## Formål

Professionelle samtaler udgør en væsentlig del af psykologers arbejde, f.eks. i form af vurderings- og udredningssamtaler, rekrutteringssamtaler og udviklings- og coachingsamtaler, terapeutiske samtaler mv. Træning af samtalekompetence er således et centralt element i psykologuddannelsen.

Formålet med modulet er at introducere den studerende til psykologisk-teoretiske perspektiver på professionel samtale og forskellige konkrete samtaleteknikker og -redskaber, samt at give den studerende mulighed for at træne de færdigheder, der er nødvendige for som psykolog at kunne indgå i en professionel samtale med klienter.

## Modulets genstandsområder/indhold/læringsmål

Indholdsmæssigt vil modulet være fokuseret på psykologiske perspektiver på professionel samtale, herunder: Den psykologiske kontakt, psykologens og klientens roller, samt samtalens faser, forløb og processer. Konkrete teknikker og redskaber, som psykologen kan anvende i samtalens forskellige faser og i forhold til samtalens forløb og udvikling, f.eks. kontaktskabelse, styring, opmærksomhed, observation, tolkning, hypoteseafprøvning og samtaleevaluering.

## 3. Studieordningens mål for modulet

### Fagspecifikke målbeskrivelser

Gennem deltagelse i modulets aktiviteter demonstrerer den studerende forståelse af den professionelle samtales grundlæggende træk, forløb og processer, samt en gradvist øget professionel samtalekompetence, således at den studerende ved modulets afslutning kan:

- **Redegøre for** faser, forløb og processer i den professionelle samtale
- **Redegøre for** psykologens rolle(r) i den professionelle samtale
- **Gennemføre** en enkel professionel samtale i dens fuldstændighed (kontaktskabelse, problem-afsøgning, hypoteseafprøvning, tolkning, styring, afslutning, evaluering, mv.)
- **Analysere** andres professionelle samtaler på basis af observation
- **Reflektere over** egen rolle i professionel samtale og **selv-korrigere** adfærd og teknik
- på basis af refleksion
- **Give professionel feedback** på andres samtaleteknik

## 4. Undervisningsform

Undervisningen vil være organiseret som et aktivt træningsrum, hvor studerende gennem personligt involverende lærings- og arbejdsformer vil få mulighed for at træne egne samtale kompetencer samt evnen til at analysere og reflektere professionelt over andres og egen samtalepraksis. Den enkelte undervisning foregår typisk ved et fælles oplæg inklusiv en fælles demonstration og en introduktion til dagens øvelse i plenum, øvelser i mindre grupper, herunder samtale-/procesanalyse og fælles opsamling i plenum. Der er desuden 3 hjemmeopgaver. Her vil videooptagelser af samtaler og den efterfølgende analyse af og feedback på disse være et vigtigt element. Til hjemmeopgaverne arbejdes i en fast gruppe på 4-5 personer.

## 5. Ugeplan

For hver moduluge er indsat oversigt over de lokaler, der er meldt ud ved udformningen af studieguiden – VÆR OPMÆRKSOM PÅ at opdaterede oplysninger omkring lokalenummer og tidspunkter, samt eventuelle ændringer i undervisningsplanen kan findes i Mit skema.

<https://mitsdu.sdu.dk/skema/activity/3207101/e18>

Vær opmærksom på at det akademiske kvarter kun gælder på de hold der står til start til klokken 8.15 i skemaet. Ved angivelse som 8.00, starter holdet præcis kl. 8.00 – uden akademisk kvarter.

Oversigt over modulets aktiviteter og forløb	
Moduluge	Emne
1	<b>Den professionelle samtale 1</b> Formål med faget og undervisningsformen
2	<b>Den professionelle samtale 2</b> E: + Introduktion til ramme for hjemmeopgave
	<b>Hjemmeopgave 1</b>
3	<b>Den professionelle samtale 3</b> A, B, C, D: + Introduktion til ramme for hjemmeopgave
	<b>Hjemmeopgave 1</b>
4	<b>Den professionelle samtale 4</b>
	<b>Hjemmeopgave 2</b>
5	<b>En kognitiv tilgang</b> Den kognitive tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen
	<b>Hjemmeopgave 3</b>
6	<b>En dynamiske tilgang</b> Den dynamiske tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen.
7	<b>En Eksistentiel fænomenologisk tilgang</b> Den eksistentielle tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen

### **Moduluge 1 – Den professionelle samtale 1**

Hold:	A	B	C	D	E
Uge (dato):	36 (5.9)	36 (5.9)	36 (5.9)	37 (12.9)	36 (5.9)
Tidspunkt:	8.00-11.30	13.00-16.30	8.00-11.30	8.00-11.30	10.15-13.45
Lokale nr.:	U92	U92	U141	U24A	U56

#### **Fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4:**

I den professionelle samtale I-IV vil der være fokus på de fundamentale færdigheder i den professionelle samtale. Fra 1-IV vil der være en løbende progression, hvor der bygges videre på de allerede introducerede begreber og færdigheder ligesom der arbejdes med en løbende udvikling af arbejdsformen og rammerne for færdighedstræningen.

Færdighederne vil blive øvet både i forhold til rollen som psykolog, der er ansvarlig for en samtale, men også i forhold til at være observatør og at "supervisere" en samtale, fx i forhold til at kunne observere, analysere og give feedback på samtalen til den samtale ansvarlige.

Over de fire gange vil der være fokus på elementer som:

- Den professionelle samtale: Samtalens formål, rammer, roller, redskaber
- Kontakt: etablering og vedligeholdelse af kontakt,
- Kontrakt: afklaring og afstemning af kontrakt for samtalen i forhold til eksempelvis samtalens formål, rammer og roller samt den konkrete "klient"
- Analyse af samtalen
- Feedback: at modtage og at give feedback
- Redskaber til styring af samtalen spørgsmålstyper og samtaleteknikker: herunder fx fokus på validering, normalisering, tolkning.

#### **Anbefalet litteratur moduluge 1-4:**

- Ammentorp, B., Basset, J.D. & Lau, M. (2016). Den gode patientsamtale. Munksgaard, København. pp.163-174. (12s, særligt relevant i moduluge 3)
- Bateman, A.W. & Fonagy, P. (2005) Psychotherapy for borderline personality disorder. Oxford University Press. pp. 64-68. (5 sider).
- Borgmann, L. & Ørbech, M.S. (2010) Livgivende samtaler og relationer. Håndbog I systemisk anerkendende samtaletræning. Hans Reitzels Forlag, s. 69-76 (8 sider, særligt moduluge 2), 77-106 (30 sider, særligt moduluge 1), 139-162 (24 sider, særligt moduluge 3)
- Fog (Saglig medmenneskelighed, 1998): kap. 12 (s. 277-308). (32s)
- Hill, C.E. (2014) Helping skills: Facilitating exploration, insight and action. 4th ed. American Psychological Association. Kap. 8 & 9, s. 149-202. (54 sider)
- Jensen, A.V., Hornstrup, C., Loehr-Petersen, J. Madsen, J.G. & Johansen, T. (2005) Systemisk ledelse – den reflektive praktiker. Dansk Psykologisk Forlag. pp.59-77 (19 sider, særligt moduluge 4)
- Jørgensen, C.R. (2018) Den Psykoterapeutiske holdning. Hans Reitzels. pp. 11-25, 28-35, 72-83, 334-339. (41 sider, særligt moduluge 1 og 2)
- Kåver, A. & Nilsonne, Å. (2004). Grundbog i dialektisk-adfærdsterapi. Dansk Psykologisk Forlag København, s. 127-133 (7 sider, særligt moduluge 4)
- Løw, O. (2004) Intern konsultation – konsulent i mellemkollegiale relationer. Psykologisk Pædagogisk Rådgivning, nr. 5-6., s. 371-384 (14 sider)

Der er angivet i parentes og under den konkrete moduluge, hvis litteraturen forventes særligt relevant for en specifik enkelte moduluge. Dette er dog vejledende, da der kan være emner som adresseres tidligere eller senere alt efter hvad der bliver aktuelt i drøftelserne på det enkelte hold.

## Modul uge 1

**I den professionelle samtale 1 – er der særligt fokus på** introduktion til fagets formål, modulets struktur, herunder arbejdsform og rammer for færdighedstræningen. Der gives en overordnet introduktion til karakteristika ved den professionelle samtale. Derefter fokuseres på betydningen og etableringen af kontakt i samtalen.

### Litteratur, forventet særligt relevant:

- Borgmann, L. & Ørbech, M.S. (2010) Livgivende samtaler og relationer. Håndbog I systemisk anerkendende samtaletræning. Hans Reitzels Forlag, s. 77-106
- Jørgensen, C.R. (2018) Den Psykoterapeutiske holdning. Hans Reitzels. pp. 11-25, 28-35, 72-83, 334-339. (41 sider, særligt moduluge 1 og 2)

### Forslag til supplerende litteratur:

- Andersen, T. (1994) Reflekterende processer. Samtaler om samtalerne. Dansk Psykologisk Forlag. (208 sider)
- Fog, J. & Hem, L. (1998) Oplevelsesorienteret psykoterapi. Kap.2 I: Hougaard, Diderichsen & Nielsen (red.) Psykoterapiens hovedtraditioner. Dansk Psykologisk Forlag, s.74-123 (49 sider)

## **Moduluge 2 – Den professionelle samtale 2**

Hold:	A	B	C	D	E*
Uge (dato):	38 (19.09)	39 (26.09)	38 (19.09)	39 (26.09)	38 (19.09)
Tidspunkt:	8.00-11.30	13.00-16.30	8.00-11.30	8.00-11.30	10.15-13.45
Lokale nr.:	U92	U69	U141	U26A	U56

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

**Der forventes at der denne gang er fokus på arbejdet med kontrakt afklaring i forhold til eksempelvis samtaleformål, rammer og roller samt den konkrete "klient". At arbejde med kontrakt og kontrakt er også centralt for den feedback, herunder peer-feedback, der gives i forbindelse med de konkrete øvelser og hjemmeopgaver.**

#### **Anbefalet litteratur:**

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

#### Forventet særligt relevant for moduluge 2:

- Borgmann, L. & Ørbech, M.S. (2010) Livgivende samtaler og relationer. Håndbog I systemisk anerkendende samtaletræning. Hans Reitzels Forlag, pp. 69-76
- Jørgensen, C.R. (2018) Den Psykoterapeutiske holdning. Hans Reitzels. pp. 11-25, 28-35, 72-83, 334-339. (41 sider, særligt moduluge 1 og 2)

\*OBS: hjemmeopgave 1 startes op for hold E

### **Moduluge 3 – Den professionelle samtale 3**

Hold:	A	B	C	D	E
Uge (dato):	40 (3.10)	41 (10.10)	40 (3.10)	40 (3.10)	40 (3.10)
Tidspunkt:	8.00-11.30	13.00-16.30	8.00-11.30	8.00-11.30	10.15-13.45
Lokale nr.:	U92	U93	U141	U44	U56

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

**I løbet af den professionelle samtale 3** præsenteres rammer for hjemmeopgaverne, der vil derfor også være særligt fokus på at sikre en god ramme for peer-feedback.

#### **Anbefalet litteratur:**

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

#### Forventet særligt relevant for moduluge 3:

- Ammentorp, B., Basset, J.D. & Lau, M. (2016). Den gode patientsamtale. Munksgaard, København. pp.163-174
- Borgmann, L. & Ørbech, M.S. (2010) Livgivende samtaler og relationer. Håndbog I systemisk anerkendende samtaletræning. Hans Reitzels Forlag. pp. 139-162

### **Hjemmeopgave 1**

**Hold E: Uge 38-41**

**Hold A, B, C, D: Uge 40-43**

**Kort beskrivelse af opgaven:** alle studerende gennemfører en samtale øvelse og analyserer egen samtale, modtager og giver feedback til en medstuderende i gruppen, laver en samlet personlig refleksion. Blackboard anvendes til udveksling af materialer og upload af refleksioner.

**Praktisk:** Hjemmeopgaven uploades i sin fulde form via Blackboard senest onsdag i den uge hvor hjemmeopgaven begynder. Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

Feedback er således peerfeedback og egen refleksion. Derudover gives feedback fra underviser på de refleksioner der bringes op af de studerende, når der følges op på hjemmeopgaven til den efterfølgende undervisning.

### **Moduluge 4 – Den professionelle samtale 4**

Hold:	A	B	C	D	E
Uge (dato):	43 (24.10)	43 (24.10)	43 (24.10)	43 (24.10)	41 (10.10)
Tidspunkt:	8.00-11.30	13.00-16.30	8.00-11.30	8.00-11.30	10.15-13.45
Lokale nr.:	U92	U92	U141	U44	U56

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

I løbet af den professionelle samtale 4 følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst. Det forventes at der her arbejdes mere samlet med de forskellige elementer fra de foregående gange med mulighed for at supplere med mere konkrete typer af spørgsmål og samtaleteknikker.

#### **Anbefalet litteratur:**

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

#### Forventet særligt relevant for moduluge 4:

- Jensen, A.V., Hornstrup, C., Loehr-Petersen, J. Madsen, J.G. & Johansen, T. (2005) Systemisk ledelse – den reflektive praktiker. Dansk Psykologisk Forlag. pp.59-77 (19 sider)
- Kåver, A. & Nilsson, Å. (2004). Grundbog i dialektisk-adfærdsterapi. Dansk Psykologisk Forlag København, pp. 127-133

### **Hjemmeopgave 2 (uge 43-45)**

**Hjemmeopgaven afvikles i uge 43-45.**

**Kort beskrivelse af opgaven:** alle studerende gennemfører en samtale øvelse og analyserer egen samtale, modtager og giver feedback til en medstuderende i gruppen, laver en samlet personlig refleksion. Blackboard anvendes til udveksling af materialer og upload af refleksioner.

**Praktisk:** Hjemmeopgaven uploades i sin fulde form via Blackboard senest onsdag i den uge hvor hjemmeopgaven begynder. Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

Feedback er således peerfeedback og egen refleksion. Derudover gives feedback fra underviser på de refleksioner der bringes op af de studerende, når der følges op på hjemmeopgaven til den efterfølgende undervisning.

### **Moduluge 5 – En kognitive tilgang**

Hold:	A	B	C	D	E
-------	---	---	---	---	---

<b>Uge (dato)</b>	<b>45 (7.11)</b>	<b>45 (7.11)</b>	<b>45 (7.11)</b>	<b>45 (7.11)</b>	<b>45 (7.11)</b>
<b>Tidspunkt:</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>13.00-16.30</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>10.15-13.45</b>
<b>Lokale nr.:</b>	<b>U92</b>	<b>U92</b>	<b>U141</b>	<b>U44</b>	<b>U56</b>

Der følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst.

Dagens fokus er den kognitive tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen. Her trækkes på præsentationen af den kognitive tilgang på K01.

#### **Supplerende litteratur:**

Se anbefalet litteratur på K01.

### **Hjemmeopgave 3 (uge 45-48)**

**Hjemmeopgaven afvikles i uge 45-48.**

**Kort beskrivelse af opgaven:** alle studerende gennemfører en samtale øvelse og analyserer egen samtale, modtager og giver feedback til en medstuderende i gruppen, laver en samlet personlig refleksion. Blackboard anvendes til udveksling af materialer og upload af refleksioner.

**Praktisk:** Hjemmeopgaven uploades i sin fulde form via Blackboard senest onsdag i den uge hvor hjemmeopgaven begynder. Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

Feedback er således peerfeedback og egen refleksion. Derudover gives feedback fra underviser på de refleksioner der bringes op af de studerende, når der følges op på hjemmeopgaven til den efterfølgende undervisning.

### **Moduluge 6 – En dynamisk tilgang**

<b>Hold:</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>Uge (dato):</b>	<b>48 (28.11)</b>	<b>48 (28.11)</b>	<b>48 (28.11)</b>	<b>47 (21.11)</b>	<b>48 (28.11)</b>
<b>Tidspunkt:</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>13.00-16.30</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>8.00-11.30</b>	<b>10.15-13.45</b>
<b>Lokale nr.:</b>	<b>U92</b>	<b>U92</b>	<b>U141</b>	<b>U30A</b>	<b>U26</b>

Der følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst.

Dagens fokus er den dynamiske tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen. Her trækkes på den generelle præsentation af den dynamiske tilgang fra K01. På holdet tages mere konkret udgangspunkt i en dynamisk forståelsesramme som den eksempelvis præsenteres ved Malans trekant, som den præsenteres i teksten. Altså hvordan klientens nuværende situation er betydningsfuld af tidligere situationer og relationer. Herunder ligeledes fokus på, hvad der foregår imellem klient og terapeut (overføring/modoverføring).

#### **Anbefalet litteratur:**

- Jørgensen, C.R. (2018) Den Psykoterapeutiske holdning. Hans Reitzels. pp. 266-279. (12 sider)
- Malan, D. H. (1992) Individuel psykoterapi og den psykodynamiske videnskab. Kap. 10, s. 111-138 (28 sider)



### Supplerende litteratur:

Se desuden anbefalet litteratur på K01.

## Moduluge 7 – En eksistentiel fænomenologisk tilgang

Hold:	A	B	C	D	E
Uge (dato)	49 (5.12)	49 (5.12)	49 (5.12)	49 (5.12)	49 (5.12)
Tidspunkt:	8.00-11.30	13.00-16.30	8.00-11.30	8.00-11.30	10.15-13.45
Lokale nr.:	U92	U92	U141	U44	U48

Med udgangspunkt i en eksistentiel fænomenologisk forståelsesramme defineres de væsentligste grundbegreber og der arbejdes med metodens spørgeteknikker samt fokuspunkter. På holdet introducerer en af metodens faseopdelte interventionsmetoder.

### Anbefalet litteratur:

Cooper, M. (2015). Existential Psychotherapy and Counselling. SAGE. pp. 69-89 (21s)

### Forslag til supplerende litteratur:

Se desuden anbefalet litteratur på K01.

- Cooper, M. (2011) Eksistentielle terapier. Dansk Psykologisk Forlag (272 sider)
- Spinelli, E. (2007). Practicing Existential Psychotherapy: the Relational World. Sage. (232 sider)
- Spinelli, E. (1997). Tales of Unknowing: Therapeutic Encounters from an Existential Perspective. Gerald Duckworth & Co Ltd. (176 sider)

## 6. Prøven

Prøven udgøres af tilstedeværelse (mindst 80%) og aktiv deltagelse i de tilrettelagte træningsaktiviteter. Aktiv deltagelse vil sige, at man varetager de roller og tilknyttede opgaver som specificeres i de enkelte øvelser. Udover øvelser i forbindelse med den planlagte undervisning gennemføres desuden aktiviteter hjemme. Gennemførelsen af aktiviteter hjemme dokumenteres gennem indlevering af samtaleanalyseark, som specificeret af underviseren.

Tilstedeværelse dokumenteres **af den studerende** ved underskrift på tilstedeværelsesark.

Det er den studerendes eget ansvar at sikre sig at der er blevet skrevet under i forbindelse med holdundervisningen.

Begge delelementer i prøven (mødepligt og aktiv deltagelse) skal være opfyldt for at bestå modulet.

Prøven er intern og bedømmes bestået/ikke bestået af underviseren ud fra den ovenstående registrering samt oplevelsen af at den studerende varetager rollerne i øvelse ud fra anvisningerne på modulet.

## 7. Litteratur

**OBS: Vær opmærksom på reglerne om ophavsret. De findes på Blackboard under Generel Info, Psykologi SDU → Information til alle: [https://e-learn.sdu.dk/bbcswebdav/pid-4317726-dt-content-rid-6104988\\_3/orgs/faglig\\_vejleder\\_Psykologi/Ophavsret-A4-DANSK\\_002.pdf](https://e-learn.sdu.dk/bbcswebdav/pid-4317726-dt-content-rid-6104988_3/orgs/faglig_vejleder_Psykologi/Ophavsret-A4-DANSK_002.pdf)**

### Anbefalet litteratur:

Er angivet under de konkrete undervisningsgange.

## 8. Evaluering af modulet

Alle moduler ved kandidatuddannelsen bliver løbende evalueret. Evalueringen er anonym og ikke obligatorisk, men vi beder alle studerende om at deltage i dette arbejde. Formålet med evalueringen er at forbedre uddannelsens kvalitet og uddannelsen vil løbende blive justeret på baggrund af evalueringer blandt andet.

## Appendiks 1 særlige oplysninger om bogkøb

Indkøb af lærebøger og supplerende faglig litteratur i kompendium kan ske i:

Studenterboghandelen  
Campusvej 55  
5230 Odense M

Tlf.: 6550 1700  
Fax: 6550 1701

E-mail: [studenter@boghandel.sdu.dk](mailto:studenter@boghandel.sdu.dk)  
Hjemmeside: <http://www.boghandel.sdu.dk>

**Åbningstider:** Mandag - torsdag kl. 9.30 - 17.15  
Fredag kl. 9.30 - 15.00