

Titel	Studieguide for kandidat i psykologi K02 Den professionelle samtale K02 Training in professional communication
Modul-be- styrer	Mette Elmoose
Studieadm. koordinator	Uddannelsessekretær Anne-Christina Nielsen
Dato	1. juli 2017

Indhold:

1.	Om studieguiden	2
	Formålet med denne studieguide	2
	Opbygningen af denne studieguide	2
2.	Om modulet.....	2
	Modulbestyrer	2
	Studieadministrativ koordinator	2
	Underviserne	2
	Modulets varighed.....	3
	Formål	3
	Modulets genstandsområder/indhold/læringsmål.....	3
3.	Studieordningens mål for modulet.....	3
	Fagspecifikke målbeskrivelser	3
4.	Undervisningsform	3
5.	Ugeplan.....	4
	Moduluge 1 (uge 36).....	4
	Moduluge 2 (uge 38 eller uge 39 afhængig af hold)	6
	Moduluge 3 (uge 40 eller 41 afhængig af hold)	6
	Hjemmeopgave 1 (uge 40-43)	6
	Moduluge 4 (uge 43).....	7
	Hjemmeopgave 2 (uge 43-45)	7
	Moduluge 5 (uge 45).....	8
	Hjemmeopgave 3 (uge 45-48)	8
	Moduluge 6 (uge 48).....	8
	Moduluge 7 (uge 49).....	9
6.	Prøven.....	9
7.	Litteratur	10
8.	Evaluerings af modulet	11
	Appendiks 1 særlige oplysninger om bogkøb.....	11

1. Om studieguiden

Formålet med denne studieguide

Studieguiden er dit "orienteringskort" til din uddannelse – dvs. den beskriver, hvor du starter (hvilke forudsætninger, du forventes at have), hvilken rute du skal følge (under-visning og opgaver undervejs) og hvad målet er (hvad skal du kunne til prøven). Studieguiden hjælper dig også til at finde det rette "udstyr" (anbefaler litteratur og andre læringsressourcer). Endelig indeholder den alle de praktiske oplysninger, du har brug for.

Opbygningen af denne studieguide

Studieguiden beskriver dine aktiviteter på ugebasis.

For hver uge angives

1. Ugens forelæsninger med en kort angivelse af emnet, lokalet mm.
2. Ugens hold- og/eller gruppetimer med angivelse af om der er ekstra materiale på e-learn.
3. Anbefalet litteratur til undervisning
4. Hjemmeopgaver til de enkelte aktiviteter

2. Om modulet

Modulbestyrer

Mette Elmoose, Institut for Psykologi,
Telefon: 65504625
E-mail: melandersen@health.sdu.dk

Studieadministrativ koordinator

Anne-Christina Nielsen,
Telefon: 6550 2782, mobil: 3033 9676

Underviserne

I dette modul vil du møde følgende undervisere:

Henriette Rønhof Sloth, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, Psykolog Henriette Rønhof Sloth, tilknyttet hold 1 & 2

Tina Hvidtfeldt-Bøjlesen, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, Fredericiapsykologen, tilknyttet hold 3

Trine Caspersen, Ekstern lektor, privatpraktiserende psykolog, TRICAS psykologerne, tilknyttet hold 4

Aida Hougaard Andersen, phd. Studerende ved Institut for Psykologi, Syddansk Universitet, tilknyttet hold 5

Mette Elmoose, adjunkt ved Institut for Psykologi, Syddansk Universitet: tilknyttet hold 1-5

Modulets varighed

Modulet begynder i uge 36 og slutter i uge 49. Se ugeplan for de enkelte undervisningsdage.

Formål

Professionelle samtaler udgør en væsentlig del af psykologers arbejde, f.eks. i form af vurderings- og udredningssamtaler, rekrutteringssamtaler og udviklings- og coachingsamtaler, terapeutiske samtaler mv. Træning af samtalekompetence er således et centralt element i psykologuddannelsen.

Formålet med modulet er at introducere den studerende til psykologisk-teoretiske perspektiver på professionel samtale og forskellige konkrete samtaleteknikker og -redskaber, samt at give den studerende mulighed for at træne de færdigheder, der er nødvendige for som psykolog at kunne indgå i en professionel samtale med klienter.

Modulets genstandsområder/indhold/læringsmål

Indholdsmæssigt vil modulet være fokuseret på psykologiske perspektiver på professionel samtale, herunder: Den psykologiske kontakt, psykologens og klientens roller, samt samtalefasen, forløb og processer. Konkrete teknikker og redskaber, som psykologen kan anvende i samtalefasens forskellige faser og i forhold til samtaleforløb og udvikling, f.eks. kontaktskabelse, styring, opmærksomhed, observation, tolkning, hypoteseafprøvning og samtaleevaluering.

3. Studieordningens mål for modulet

Fagspecifikke målbeskrivelser

Gennem deltagelse i modulets aktiviteter demonstrerer den studerende forståelse af den professionelle samtales grundlæggende træk, forløb og processer, samt en gradvist øget professionel samtalekompetence, således at den studerende ved modulets afslutning kan:

- **Redegøre for** faser, forløb og processer i den professionelle samtale
- **Redegøre for** psykologens rolle(r) i den professionelle samtale
- **Gennemføre** en enkel professionel samtale i dens fuldstændighed (kontaktskabelse, problem-afsøgning, hypoteseafprøvning, tolkning, styring, afslutning, evaluering, mv.)
- **Analysere** andres professionelle samtaler på basis af observation
- **Reflektere over** egen rolle i professionel samtale og **selv-korrigere** adfærd og teknik
- på basis af refleksion
- **Give professionel feedback** på andres samtaleteknik

4. Undervisningsform

Undervisningen vil være organiseret som et aktivt træningsrum, hvor studerende gennem personligt involverende lærings- og arbejdsformer vil få mulighed for at træne egne samtalekompetencer samt evnen til at analysere og reflektere professionelt over andres og egen samtalepraksis. Den enkelte undervisning foregår typisk ved et fælles oplæg inklusiv en fælles demonstration og en introduktion til dagens øvelse i plenum, øvelser i mindre grupper, herunder samtale-/procesanalyse og fælles opsamling i plenum. Der er desuden 3 hjemmeopgaver. Her vil videooptagelser af samtaler og den efterfølgende analyse af og feedback på disse være et vigtigt element. Til hjemmeopgaverne arbejdes i en fast gruppe på 4-5 personer.

5. Ugeplan

For hver moduluge er indsat oversigt over de lokaler, der er meldt ud ved udformningen af studieguiden – VÆR OPMÆRKSOM PÅ at opdaterede oplysninger omkring lokalenummer og tidspunkter, samt eventuelle ændringer i undervisningsplanen kan findes i Mit skema.

<https://mitsdu.sdu.dk/skema/activity/3207101/e17>

Vær opmærksom på at det akademiske kvarter kun gælder på de hold der står til start til klokken 8.15 i skemaet. Ved angivelse som 8.00, starter holdet præcis kl. 8.00 – uden akademisk kvarter.

Moduluge	Hold	Uge/dato	Emne
1	<u>Alle</u>	Uge 36: Ons 6.9.	Den professionelle samtale 1: Formål med faget og undervisningsformen
		Uge 37	Ingen skemalagte aktiviteter
2	1-4	Uge 38 Ons 20.9	Den professionelle samtale 2
	5	Uge 39 Ons 27.9	Den professionelle samtale 2 Introduktion til ramme for hjemmeopgave
3	1-4	Uge 40: Ons 4.10	Den professionelle samtale 3 Introduktion til hjemmeopgave
	5	Uge 41 Ons 11.10	Den professionelle samtale 3
		Uge 40-43	Hjemmeopgave 1
4	Alle	Uge 43: Ons 25.10	Den professionelle samtale 4
		43-45	Hjemmeopgave 2
5	Alle	Uge 45: Ons 8.11	En dynamiske tilgang Den dynamiske tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen.
		45-48	Hjemmeopgave 3
6	Alle	Uge 48: Ons 29.11	En kognitiv tilgang Den kognitive tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen
7	Alle	Uge 49: Ons 6.12	En Eksistentiel fænomenologisk tilgang Den eksistentielle tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen

Moduluge 1 (uge 36)

Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
U69A	4	MEA/TC	8.00-11.30	5	MEA/AHA	12.15-15.45

Den professionelle samtale 1:

Fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4:

I den professionelle samtale I-IV vil der være fokus på de fundamentale færdigheder i den professionelle samtale. Fra I-IV vil der være en løbende progression, hvor der bygges videre på de allerede introducerede begreber og færdigheder ligesom der arbejdes med en løbende udvikling af arbejdsformen og rammerne for færdighedstræningen.

Færdighederne vil blive øvet både i forhold til rollen som psykolog, der er ansvarlig for en samtale, men også i forhold til at være observatør og at "supervisere" en samtale, fx i forhold til at kunne observere, analysere og give feedback på samtalen til den samtale ansvarlige.

Over de fire gange vil der være fokus på elementer som:

- Den professionelle samtale: Samtalens formål, rammer, roller, redskaber
- Kontakt: etablering og vedligeholdelse af kontakt,
- Kontrakt: afklaring og afstemning af kontrakt for samtalen i forhold til eksempelvis samtalens formål, rammer og roller samt den konkrete "klient"
- Analyse af samtalen
- Feedback: at modtage og at give feedback
- Redskaber til styring af samtalen spørgsmålstyper og samtaleteknikker: herunder fx fokus på validering, normalisering, tolkning.

I den professionelle samtale 1 – er der særligt fokus på introduktion til fagets formål, modulets struktur, herunder arbejdsform og rammer for færdighedstræningen. Der gives en overordnet introduktion til karakteristika ved den professionelle samtale. Derefter fokuseres på betydningen og etableringen af kontakt i samtalen.

Anbefalet litteratur moduluge 1-4:

Alrø (2011), s. 13-35

Borgmann & Ørbech (2010), s. 69-76, 77-106, 139-162

Fog (1994), s. 52-94

Fog & Hem (1998), s. 101-108

Jensen, Hornstrup, Loehr-Petersen, Madsen & Johansen (2005) s.59-77

Kåver & Nilsson (2004), s. 127-133

Metze & Nystrup (1994), s. 25-37

Madsen (1993), s.46-62

Willert (2011), s. 156-184

Supplerende litteratur:

Andersen (1994) kap. 2, 3, s.29-80

Fog & Hem (1998), s. 74-123

Såfremt det kan være svært at nå al litteraturen til den første undervisningsgang er der indsat en sektion med litteratur der forventes særligt relevant for den enkelte moduluge. Dette er dog vejledende, da der kan være emner som adresseres tidligere eller senere alt efter hvad der bliver aktuelt i drøftelserne på det enkelte hold.

Forventet særligt relevant for moduluge 1:

Borgmann & Ørbech (2010), s. 77-106

Fog & Hem (1998), s. 101-108

Madsen (1993), s.46-62

Moduluge 2 (uge 38 eller uge 39 afhængig af hold)

Uge	Lokale	Underviser	Hold	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
Uge 38	U92	MEA/HRS	1	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
Uge 38	U141	MEA/THB	3	8.00-11.30			
Uge 38	U69A	MEA/TC	4	8.00-11.30			
Uge 39	U21				5	MEA/AHA	12.15-15.45

Den professionelle samtale 2

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

I den professionelle samtale 2 forventes fokus at være på arbejdet med kontrakt afklaring i forhold til eksempelvis samtalens formål, rammer og roller samt den konkrete "klient".

Anbefalet litteratur:

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

Forventet særligt relevant for moduluge 2:

Alrø (2011), s. 13-35

Borgmann & Ørbech (2010), s. 69-76

Moduluge 3 (uge 40 eller 41 afhængig af hold)

Uge	Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
Uge 40	U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
Uge 40	U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
Uge 40	U69A	4	MEA/TC	8.00-11.30			
Uge 41	U51	5	MEA/AHA	8.15-11.45			

Den professionelle samtale 3

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

I løbet af den professionelle samtale 3 præsenteres rammer for hjemmeopgaverne, der vil derfor også være særligt fokus på at sikre en god ramme for peer-feedback.

Anbefalet litteratur:

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

Forventet særligt relevant for moduluge 3:

Borgmann & Ørbech (2010), s. 139-162

Fog (1994), s. 52-94

Willert (2011), s. 156-184

Hjemmeopgave 1 (uge 40-43)

Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

1. Alle optager hver en kort samtale ud fra øvelsesark, hvor man selv fungerer som den professionelle.

2. Optagelsen kigges efterfølgende igennem og man udfylder selv ark til "observation og analyse" (på BB eller udarbejdet på holdet i moduluge 1-3). Ark uploades i personlig journal.
3. Optagelsen gives til anden person i gruppen, så alle har en "ny" optagelse at se. Optagelsen ses igennem og ark til observation og analyse udfyldes. Der laves en kort skriftlig feedback, der uploades til den person der gennemførte.
4. Ud fra egne observationer og analyser og feedback fra det andet gruppemedlem reflekteres over egne styrker og udfordringer i den professionelle samtale – og tanker om fremtidige indsats og mål noteres i den personlige journal på Blackboard ud fra ark til "personlig refleksion" (skabelon er tilgængelig på BB).

Moduluge 4 (uge 43)

Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
U44	4	MEA/TC	8.00-11.30	5	MEA/AHA	12.15-15.45

Den professionelle samtale 4

Se fælles beskrivelse for den professionelle samtale 1-4 under moduluge 1.

I løbet af den professionelle samtale 4 følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst. Det forventes at der her arbejdes mere samlet med de forskellige elementer fra de foregående gange med mulighed for at supplere med mere konkrete typer af spørgsmål og samtaleteknikker.

Anbefalet litteratur:

Se anbefalet litteratur for moduluge 1-4 angivet under moduluge 1.

Forventet særligt relevant for moduluge 4:

Jensen, Hornstrup, Loehr-Petersen, Madsen & Johansen (2005) s.59-77

Kåver & Nilsson (2004), s. 127-133

Metze & Nystrup (1994), s. 25-37

Hjemmeopgave 2 (uge 43-45)

Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

1. Alle optager hver en kort samtale ud fra øvelsesark, hvor man selv fungerer som den professionelle.
2. Optagelsen kigges efterfølgende igennem og man udfylder selv ark til "observation og analyse" (på BB eller udarbejdet på holdet i moduluge 1-3). Ark uploades i personlig journal.
3. Optagelsen gives til anden person i gruppen, så alle har en "ny" optagelse at se. Optagelsen ses igennem og ark til observation og analyse udfyldes. Der laves en kort skriftlig feedback, der uploades til den person, der gennemførte samtalen.
4. Ud fra egne observationer og analyser og feedback fra det andet gruppemedlem reflekteres over egne styrker og udfordringer i den professionelle samtale – og tanker om fremtidige indsats og mål noteres i den personlige journal på Blackboard ud fra ark til "personlig refleksion" (skabelon er tilgængelig på BB).

Moduluge 5 (uge 45)

Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
U69A	4	MEA/TC	8.00-11.30	5	MEA/AHA	12.15-15.45

En dynamiske tilgang

Der følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst.

Dagens fokus er den dynamiske tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen. Her trækkes på den generelle præsentation af den dynamiske tilgang fra K01. På holdet tages mere konkret udgangspunkt i en dynamisk forståelsesramme som den eksempelvis præsenteres ved Malans trekant, som den præsenteres i teksten. Altså hvordan klientens nuværende situation er betydningsfuld af tidligere situationer og relationer. Herunder ligeledes fokus på, hvad der foregår imellem klient og terapeut (overføring/modoverføring).

Anbefalet litteratur:

Malan (1992), s. 111-138

Supplerende litteratur:

Selva (2001), kap. 3

Se desuden anbefalet litteratur på K01.

Hjemmeopgave 3 (uge 45-48)

Vær opmærksom på, at der er flere trin i hjemmeopgaven. I øvelsesark gives forslag til deadline, så I er sikre på at få tid til alle trin.

1. Alle optager hver en kort samtale ud fra øvelsesark, hvor man selv fungerer som den professionelle.
2. Optagelsen kigges efterfølgende igennem og man udfylder selv ark til "observation og analyse" (på BB eller udarbejdet på holdet i moduluge 1-3). Ark uploades i personlig journal.
3. Optagelsen gives til anden person i gruppen, så alle har en "ny" optagelse at se. Optagelsen ses igennem og ark til observation og analyse udfyldes. Der laves en kort skriftlig feedback, der uploades til den person der gennemførte samtalen.
4. Ud fra egne observationer og analyser og feedback fra det andet gruppemedlem reflekteres over egne styrker og udfordringer i den professionelle samtale – og tanker om fremtidige indsats og mål noteres i den personlige journal på Blackboard ud fra ark til "personlig refleksion" (skabelon er tilgængelig på BB).

Moduluge 6 (uge 48)

Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
U69A	4	MEA/TC	8.00-11.30	5	MEA/AHA	12.15-15.45

En kognitiv tilgang

Der følges op på hjemmeopgaven og eventuelle spørgsmål fra sidst.

Dagens fokus er den kognitive tilgang som en tolkningsramme og styringsredskab for samtalen. Her trækkes på præsentationen af den kognitive tilgang på K01.

Supplerende litteratur:

Rosenberg, Mørck, & Arendt (2012) s. 23-53.

Se desuden anbefalet litteratur på K01.

Moduluge 7 (uge 49)

Lokale	Hold	Underviser	Formiddag	Hold	Underviser	Eftermiddag
U92	1	MEA/HRS	9.00-12.30	2	MEA/HRS	13.00-16.30
U141	3	MEA/THB	8.00-11.30			
U69A	4	MEA/TC	8.00-11.30	5	MEA/AHA	12.15-15.45

En Eksistentiel fænomenologisk tilgang

Med udgangspunkt i en eksistentiel fænomenologisk forståelsesramme defineres de væsentligste grundbegreber og der arbejdes med metodens spørgeteknikker samt fokuspunkter. På holdet introducerer en af metodens faseopdelte interventionsmetoder.

Anbefalet litteratur:

Spinelli & Horner (2007), s. 118-132

Supplerende litteratur:

Cooper (2011), 272 sider

Spinelli (1997), 176 sider

Spinelli (2007), 232 sider

6. Prøven

Prøven udgøres af tilstedeværelse (mindst 80%) og aktiv deltagelse i de tilrettelagte træningsaktivitet

Aktiv deltagelse vil sige, at man varetager de roller og tilknyttede opgaver som specificeres i de enkelte øvelser. Udover øvelser i forbindelse med den planlagte undervisning gennemføres desuden aktiviteter hjemme. Gennemførelsen af aktiviteter hjemme dokumenteres gennem indlevering af samtaleanalyseark, som specificeret af underviseren.

Tilstedeværelse dokumenteres **af den studerende** ved underskrift på tilstedeværelsesark. Det er den studerendes eget ansvar at sikre sig at der er blevet skrevet under i forbindelse med holdundervisningen. **Det er ikke tilladt at en studerende skriver under for en medstuderende – det vil blive betragtet som eksamenssnyd af begge studerende og kan medføre bortvisning.**

Begge delelementer i prøven (mødepligt og aktiv deltagelse) skal være opfyldt for at bestå modulet.

Prøven er intern og bedømmes bestået/ikke bestået af underviseren ud fra den ovenstående registrering samt oplevelsen af at den studerende varetager rollerne i øvelse ud fra anvisningerne på modulet.

7. Litteratur

Anbefalet litteratur:

Kompendium er tilgængeligt, bøger markeret med * er placeret på semesterlånshylde på SDUB.

Alrø, H. (2011) Kontraktens betydning i coaching. I: Alrø, H.; Dahl, P.N.; Frimann, S. (red.) Coaching: focus på samtalen. 1. Udg, Hans Reitzel, s. 13-35 (23 sider)

*Borgmann, L. & Ørbech, M.S. (2010) Livgivende samtaler og relationer. Håndbog i systemisk anerkendende samtaletræning. Hans Reitzels Forlag, Del II Kap 1, 2, 3, 5, 69-106, 139-162 (60 sider)

Fog, J. (1994) Med samtalen som udgangspunkt. Akademisk Forlag. Kap. 3, 4 og 5, s. 52-94 (43 sider)

Fog, J. & Hem, L. (1998) Oplevelsesorienteret psykoterapi. I: Hougaard, Diderichsen & Nielsen (red.) Psykoterapiens hovedtraditioner. Dansk Psykologisk Forlag, København, s. 101-108 (8 sider)

Jensen, A.V., Hornstrup, C., Loehr-Petersen, J. Madsen, J.G. & Johansen, T. (2005) Systemisk ledelse – den reflektive praktiker. Dansk Psykologisk Forlag, s. 59-77 (18 sider)

Kåver, A. & Nilsson, Å. (2004). Grundbog i dialektisk-adfærdsterapi. Dansk Psykologisk Forlag København, s. 127-133 (7 sider)

Løw, O. (2004) Intern konsultation – konsulent i mellemkollegiale relationer. Psykologisk Pædagogisk Rådgivning, nr. 5-6., s. 371-384 (14 sider)

Madsen, B. (1993) Kommunikation i og om forhold. I I.-M. Ahlgren (red.), Kommunikationsspor i socialpædagogik. Socialpædagogiske Tekster 9. København: Socialpædagogisk Højskole. s.46-62 (17 sider)

Malan, D. H. (1992) Individuel psykoterapi og den psykodynamiske videnskab. Kap. 10, s. 111-138 (28 sider)

Metze, E. & Nystrup, J. (1994) samtaletræning. Håndbog i præcis kommunikation. Munksgaars. Kap. 2, 25-37 (13 sider)

Spinelli, E. & Horner, C. (2007) I: Palmer, S. & Whybrow, A. (ed.) Handbook of Coaching Psychology. Routledge. Kap. 7, s. 118-132 (15 sider)

Willert, S. (2011) Spejling som interventionsform i professionelle samtaler. I: Alrø, H.; Dahl, P.N.; Frimann, S. (red.) Coaching: focus på samtalen. 1. Udg, Hans Reitzel, s. 156-184 (29 sider)

Antal sider i alt af anbefalet litteratur: 276 sider

Forslag til supplerende litteratur:

Andersen, T. (1994) Reflekterende processer. Samtaler om samtalerne. Dansk Psykologisk Forlag. (208 sider)

Selva, P. C. D. (2001) Intensiv dynamisk korttidsterapi. (306 sider) I særdeleshed kapitel 3.

Fog, J. & Hem, L. (1998) Oplevelsesorienteret psykoterapi. Kap.2 I: Hougaard, Diderichsen & Nielsen (red.) Psykoterapiens hovedtraditioner. Dansk Psykologisk Forlag, s.74-123 (49 sider)

Rosenberg, N.K., Mørck, M.M. & Arendt, M. (2012). Kognitiv terapi – teori og metoder. I: Rosenberg, N.K. & Arendt, M. Kognitiv terapi, nyeste udvikling. Hans Reitzels Forlag, 23-53. (27 sider).

Cooper, M. (2011) Eksistentielle terapier. Dansk Psykologisk Forlag (272 sider)

Spinelli, E. (2007). Practicing Existential Psychotherapy: the Relational World. Sage. (232 sider)

Spinelli, E. (1997). Tales of Unknowing: Therapeutic Encounters from an Existential Perspective. Gerald Duckworth & Co Ltd. (176 sider)

8. Evaluering af modulet

Alle moduler ved kandidatuddannelsen bliver løbende evalueret. Evalueringen er anonym og ikke obligatorisk, men vi beder alle studerende om at deltage i dette arbejde. Formålet med evalueringen er at forbedre uddannelsens kvalitet og uddannelsen vil løbende blive justeret på baggrund af evalueringer blandt andet.

Appendiks 1 særlige oplysninger om bogkøb

Der er lavet kompendium til modulet.

Indkøb af lærebøger og supplerende faglig litteratur i kompendium kan ske i:

Studerterboghandelen
Campusvej 55
5230 Odense M

Tlf.: 6550 1700

Fax: 6550 1701

E-mail: studerter@boghandel.sdu.dk

Hjemmeside: <http://www.boghandel.sdu.dk>

Åbningstider: Mandag - torsdag kl. 9.30 - 17.15
Fredag kl. 9.30 - 15.00