

**Studenteraftale  
vedrørende projektorienteret forløb**

**Parter:**

Virksomhedens navn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Post nr./ By: \_\_\_\_\_  
CVR-nr.: \_\_\_\_\_

(herefter "Virksomheden")

og

Fulde navn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Post nr./ By: \_\_\_\_\_

(herefter "Den studerende")

Nærværende aftale skal indgås i overensstemmelse med den studerendes relevante studieordning og må ikke stride herimod.

Nærværende aftale skal ligeledes indgås i overensstemmelse med vejlederaftalen angående det projektorienterede forløb, som er indgået mellem den studerende og vejleder fra Syddansk Universitet.

**Formål:**

Det overordnede formål med den nærværende aftale er at klarlægge parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med det projektorienterede forløb ved virksomheden som et led i den studerendes uddannelse ved Syddansk Universitet.

Det projektorienterede forløb vedrører (*Overordnet emne/område for det projektorienterede forløb*): \_\_\_\_\_

**Periode**

Det projektorienterede forløb starter den \_\_\_\_\_ og slutter den \_\_\_\_\_

**Kontaktoplysninger:**Den studerende

Telefonnr.:

E-mail:

Virksomheden

Kontaktperson:

Telefonnr.:

E-mail:

**Arbejdssted og -opgaver**

Formålet med det projektorienterede forløb er at give den studerende faglig erfaring i forhold til uddannelsens overordnede mål og kompetencer samt organisatorisk og personlig viden om det arbejdsliv, den studerende uddannes til.

Arbejdsstedet er \_\_\_\_\_

Det er aftalt, at den studerende vil skulle beskæftige sig med opgaver inden for:

---

---

---

---

---

Den ugentlige arbejdstid er aftalt til \_\_\_\_\_ timer inkl. ½ times daglig spisepause.

Arbejdstiden placeres på følgende dage \_\_\_\_\_ mellem kl. \_\_\_\_ og kl. \_\_\_\_

Tid der medgår til tjenesterejser, indregnes i opgørelsen over arbejdstid.

**Virksomhedens forpligtelser**

Virksomheden forpligter sig til at instruere den studerende om regler og rutiner i virksomheden, herunder sikkerhedsforhold, virksomhedens interne procedure samt evt. personalehåndbog.

Virksomheden forpligter sig endvidere til at sikre, at den studerende får den fornødne indsigt i virksomheden, som er relevant for det projektorienterede forløb. Endvidere er den studerende berettiget til at få adgang til relevante informationer således, at den studerende har et fagligt grundlag til at kunne udføre sine arbejdsopgaver og afslutte det projektorienterede forløb tilfredsstillende. Alt materiale, som virksomheden udleverer til den studerende, kan kræves tilbageleveret ved forløbets ophør.

Relevant information udgør blandt andet følgende (*F.eks. Interview med nøglemedarbejder, målbare data, observationer mv.*) Listen er ikke udtømmende:

---

---

---

---

---

Virksomheden forpligter sig til at stille en kontaktperson til rådighed, som den studerende kan sparre med undervejs i det projektorienterede forløb.

Virksomheden forpligter sig til, at den studerende kan følge eventuel undervisning samtidigt med det projektorienterede forløb.

Virksomheden er som minimum forpligtet til at stille en arbejdsstation i virksomheden til rådighed for den studerende. Herudover stilles følgende til rådighed for den studerende til brug under det projektorienterede forløb (*f.eks. telefon mv.*):

---

---

Ovenstående skal tilbageleveres til virksomheden ved forløbets ophør.

**Den studerendes forpligtelser**

Den studerende forpligter sig til at følge virksomhedens regler og rutiner, således som de til enhver tid gælder for virksomhedens øvrige ansatte.

Den studerende er forpligtet til at udføre de arbejdsopgaver, som virksomheden stiller, i det omfang arbejdsopgaverne er rimelige.

Den studerende er forpligtet til at overholde den aftalte arbejdstid. Ved sygdom o. lign. orienteres kontaktpersonen indenfor rimelig tid.

Den studerende er forpligtet til at orientere kontaktpersonen, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til det projektorienterede forløb, herunder i forhold til forløbets indhold, formål mv.

Den studerende er forpligtet til at overholde den aftale evalueringsform i henhold til denne aftale.

Den studerende kan ikke garantere for et bestemt resultat af sit arbejde som følge af det projektorienterede forløb.

**Rettigheder**

Hver part har ejendomsret til den viden, som parten har skabt under projektsamarbejdet. Såfremt parterne skaber viden i fællesskab under projektsamarbejdet, tilhører ejendomsretten parterne i et formueretligt sameje, hvor hver parts ideelle andel svarer til partens forholdsmæssige intellektuelle bidrag.

Hver part er berettiget til at offentliggøre egne resultater. Den studerende er ligeledes berettiget til at medtage resultater, som virksomheden og den studerende har frembragt i fællesskab i evalueringen af det projektorienterede forløb (f.eks. i den afsluttende rapport).

Offentliggørelse af viden skal altid ske med respekt af pligten til fortrolighed. Virksomheden skal dog for så vidt muligt undgå at sætte begrænsninger i forhold til den studerendes evaluering af det projektorienterede forløb, herunder begrænsninger i forhold til indholdet af evalueringsproduktet (rapport mv.)

**Fortrolighed**

Den studerende må ikke videregive fortrolige oplysninger til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra virksomheden. Den studerende må ikke anvende fortrolige oplysninger til andre formål end det formål, hvortil den er beskrevet.

Uanset ovenfor, omfatter fortrolige oplysninger ikke oplysninger, som:

1. Er allerede kendt af den studerende; eller
2. Er eller bliver en del af det offentlige rum på anden måde end ved tilsidesættelse af hemmeligholdelsesforpligtelsen; eller
3. allerede på modtagelsestidspunktet var i modtagerens retmæssige besiddelse uden restriktioner; eller
4. en part selv har udviklet uafhængigt af Virksomhedens fortrolige oplysninger; eller
5. modtageren er forpligtet til at videregive til tredjemand ifølge lov eller anden gyldig bestemmelse, f.eks. forvaltningsloven, offentlighedsloven eller retsplejeloven.

Såfremt det projektorienterede forløb indebærer, at vejleder fra Syddansk Universitet skal underlægges en fortrolighedsforpligtelse, bør der indgås en specifik NDA (Non-Disclosure Agreement) mellem virksomheden, den studerende og Syddansk Universitet. NDA'en skal vedlægges denne aftale som bilag 2.

### **Kompensation for dokumenterbare udgifter**

Virksomheden yder følgende tilskud til den studerende vedrørende dokumenterbare udgifter, som har tilknytning til det projektorienterede forløb:

(f.eks. transportudgifter, telefon, husleje m.m.)

---

---

---

Det projektorienterede forløb må ikke honoreres med løn. Den studerende kan alene modtage kompensation for dokumenterbare udgifter, som vedkommende har i tilknytning til det projektorienterede forløb.

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.483 kr. om måneden (2024-niveau).

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

### **Forsikring**

Virksomheden er sikringspligtig arbejdsgiver for den studerende under det projektorienterede forløb.

Virksomheden er endvidere ansvarlig for de skadevoldende handlinger og undladelser, som den studerende forvolder i forbindelse med det projektorienterede forløb.

### **Evaluering**

Det projektorienterede forløb og arbejdsopgaverne evalueres løbende. Parterne har aftalt at evaluering forekommer \_\_\_ gange under forløbet.

Skal det projektorienterede forløb afsluttes med en rapport? \_\_JA \_\_ NEJ

Skal det projektorienterede forløb afsluttes med andet end en rapport (F.eks. mundtlig oplæg mv.)?

\_\_ JA, Hvordan? \_\_\_\_\_

\_\_ NEJ

### **Misligholdelse**

I tilfælde af en parts væsentlige eller gentagne misligholdelse af sine forpligtelser, kan den anden part hæve aftalen, såfremt misligholdelsen er blevet påtalt over for den misligholdende part med opfordring til inden fjorten (14) kalenderdage at bringe misligholdelsen til ophør, og dette ikke er sket inden udløbet af den nævnte frist.

### **Ændringer**

Denne aftale inkl. bilag udgør hele aftalen mellem parterne med hensyn til det projektorienterede forløb.

Ingen ændring af aftalen er bindende, medmindre den er skriftlig og underskrevet af parterne.

**Varighed og opsigelse**

Denne forbliver i kraft og gyldige indtil det projektorienterede forløb er fuldført eller afsluttet af den studerende.

Denne aftale kan opsiges med et varsel på fjorten (14) dage, hvis det er studiemæssigt begrundet eller, hvis det på anden måde ikke er muligt at opfylde aftalens vilkår.

**Underskrift**

For den studerende

For virksomheden

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Navn:\_\_\_\_\_  
Navn:**Bilag:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_