

Plan for projektorienterede forløb

Studerende: Navn: _____
Mail: _____
Tlf: _____

Praktiksted: [Virksomhedens navn]

Praktikstedets kontaktperson: Navn: _____
Titel: _____
Mail: _____
Tlf. : _____
Mobil: _____

Praktikperiode: Uge XX til XX, (10 ECTS)

Praktiksted

Her følger en kort beskrivelse af praktikstedet overordnede ramme, herunder indhold og diverse arbejdsopgaver

Odense Kommune er ... og Center for Brugerinddragelse er ... De arbejder med ... og ... og er i særlig grad interesseret i .. har igangsat undersøgelse af...bla bla bla...

Formål samt specifik arbejdsopgave i forløbet

Her redegøres for formål samt de forskellige arbejdsopgaver, der kommer i forløbet med særligt fokus på den helt specifikke opgave, du skal gennemføre under praktikforløbet....

I forbindelse med ovenstående undersøgelse skal jeg ... med det formål at ...

Undervejs vil jeg endvidere deltage i ledelses/administrationsmøder hver anden fredag samt i ad hoc-møder. Vejledningsmøder... Med ovenstående arbejdsopgaver og mødedeltagelse vil jeg komme til at indgå ...

Ugeplan: Ugeplanen skal beskrive forholdsvis detaljeret, hvilke opgaver du skal arbejde med i de enkelte uger – kan fx se ud som nedenstående. Bemærk, at planen dækker 7 uger gældende for et forløb på 10 ECTS. Hvis dit forløb er på 15 ECTS, skal der fremgå 8 ugers arbejde/arbejdsopgaver i planen.

Uge nr.	Arbejdsopgaver	Kompetencer <i>(her skrives, hvilke kompetencer, der opnås ved ugens arbejdsopgaver)</i>	Læringsmål <i>(her anføres de udvalgte læringsmål som dækkes ved ugens opgaver)</i>
Uge 46	<p><u>Introduktionsuge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 dages introduktion til virksomheden med planlægning og deltagelse i den kliniske dataindsamling. - Litteratursøgning ang. valideringsstudier. - Påbegyndelse af ansøgning til videnskabeligt udvalg om brug af allerede foreliggende data til sidekørende valideringsprojekt. - Administrations/ledelsesmøde 	<ul style="list-style-type: none"> - Forståelse for opgaver og tværfagligt samarbejde relateret til virksomheden. - Indsigt og forståelse for lokale etiske retningslinjer ift. projekt planlægning. 	<ul style="list-style-type: none"> - At strukturere egen læring - At kunne indgå i et tværfagligt samarbejde. - At kunne omsætte teori om handlende etik til praktisk handling.
Uge 47	<u>Datavurdering</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> - I samarbejde med projektansvarlig fuldføres ansøgningen til det videnskabelige udvalg. - Gennemførelse af dataudtræk af spørgeskemabesvarelser i forskningsdatabase. - Dataoprensning/klargøring af relevante spørgeskemabesvarelser. - Udvælgelse og beskrivelse af deltagergruppe til valideringsstudie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig formidling. - Forskningsrelevante Edb -og teknik kompetencer. - Overvejelser omkring inklusion/eksklusionskriterier for deltagere. 	<ul style="list-style-type: none"> - At kunne udføre og vurdere komplekse arbejdsopgaver. - At kunne redegøre for fordele og ulemper ift. anvendte metoder og opstillet deltagerkriterier.
Uge 48	<p><u>Informationsbrev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af informationsbrev og samtykkeerklæring, der skal udsendes i forbindelse med 1. og 2. genudsendelse af aktivitetsspørgeskema. - Design af elektronisk aktivitetsspørgeskema (spørgsmålene foreligger på forhånd udarbejdet af praktikstedet). - Pilot-test af spørgeskema - Administrations/ledelsesmøde - Vejledningsmøde med praktikvejleder d. 27/11-17 	<ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig formidling samt overvejelser omkring udfordringen ”at nå ud til deltagerne”. - Design, test og gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse. 	<ul style="list-style-type: none"> - At omsætte teori omkring kvantitativ metode-design til praktisk handling. - At kunne udføre og vurdere komplekse arbejdsopgaver.
Uge 49	<p><u>Interviewguide</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Med udgangspunkt i spørgeskemaet, udformes en interviewguide med fokus på deltagers forståelse og perspektiv på spørgsmålene fra aktivitetsspørgeskemaet. - Udførsel af interviews med 3 deltagere. - Oprettelse af mindre separat database til valideringsstudiet 	<ul style="list-style-type: none"> - Indsigt i og brug af interviewformer. - Refleksion og forståelse af kvalitativ datas rolle i et i 	<ul style="list-style-type: none"> - At kunne omsætte teori omkring kvalitative metoder til praktisk handling. - At kunne udføre og vurdere komplekse arbejdsopgaver.

		kvantitativt projekt (Mixed methods).	
Uge 50	<p><u>Distribuering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. genudsendelse af designet spørgeskema pr. mail eller post. - Forberedelse af undervisning på UC - 2 dages undervisning på UC hvor jeg vil deltager i planlægningen, samt indgå som hjælpeunderviser i forelæsnings- og dialogtimer. - Deltagelse i Journal Club på SDU (forekommer 2x månedligt). - Administrations/ledelsesmøde. - Vejledningmøde med praktikvejleder d. 11/12-17 	<ul style="list-style-type: none"> - Undervisningsformer, planlægning og formidling. 	<ul style="list-style-type: none"> - At kunne omsætte teori omkring vidensdeling og vidensformidling til praktisk handling.
Uge 51	<p><u>Databehandling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrol/gennemgang af data fra 1. genudsendelse af aktivitetsspørgeskema. - Overførsel af data til forskningsdatabase. - Sammenholde nye spørgeskema-svar med samme deltagers allerede foreliggende svar i database. - Litteratursøgning angående kvantitative analysemetoder til valideringsstudier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Databehandling. - Biostatistiske metoder til sundhedsforskning. 	<ul style="list-style-type: none"> - At have forståelse for analyse af data og udvælgelse af relevante metoder til databehandling.

Uge 1	<u>Opsamling</u> <ul style="list-style-type: none"> - 2. genudsendelse af spørgeskema (Rykkere). Disse databehandles efterfølgende i speciale* - Opsamling af løse ender fra praktikperioden - Fremlægning af projektplanlægning og resultater fra spørgeskemabesvarelser og interviews. - Administrations/ledelsesmøde - Vejledningsmøde med praktikvejleder d.1/1-18 	<ul style="list-style-type: none"> - Formidling. - Evaluering af projektplanlægning. 	<ul style="list-style-type: none"> - At kunne redegøre for eget bidrag til udvikling/forbedring af virksomhedens projekt. - Generelt: At kunne forstå de arbejdsfunktioner, der er relateret til et sundhedsfagligt forskningsprojekt.
Uge 2	-		
Uge 3	- Eksamensskrivning		- Refleksion og vurdering af læringsproces

Forventningsaftale: *Her kan det være godt at nedfælde de forventninger I har til hinanden, fx:*

Det forventes af praktikstedet, at jeg i praktikperioden har en arbejdsuge på 37 timer, hvor jeg vil være fysisk til stede mellem 4-5 dage ugentligt. Vi har aftalt, at der stilles kontorplads, computer og telefon til rådighed under hele forløbet, mens transportudgifter til Journal Club på SDU og undervisning på UC vil være på egen regning. Det forventes, at jeg møder fra 8:00 – 15:30 på de aftalte dage og at jeg er aktivt deltagende i de planlagte aktiviteter. Afslutningsvis er der aftalt en fremlæggelse af metoder og udsnit af data for afdelingen og andre interesserede i virksomheden.

Studerende

dato:

Praktikstedets kontaktperson

dato:

Litteratur: Her skal kun anføres litteratur, hvis der er brugt referencer i denne plan, fx under beskrivelsen af formål, baggrund for arbejdsopgaver eller lignende. Det er ikke meningen, at der her skal angives den litteratur, der skal anvendes i eksamensopgaven.

Brodersen, J., Thorsen, H. and Kreiner, S. (2010) 'Consequences of screening in lung cancer: development and dimensionality of a questionnaire', *Value in Health*, 13(5), pp. 601-612.

Kiens, B., Beyer, N., Brage, S., Hyldstrup, L., Ottesen, L. S., Overgaard, K., Pedersen, B. K., Puggaard, L. and Aagaard, P. G. (2007) 'Fysisk inaktivitet-konsekvenser og sammenhænge', *Ugeskrift for læger*, 169(25), pp. 2442.