

Retningslinjer for kandidatspeciale

v/ kandidat og erhvervskandidatuddannelsen i Klinisk Sygepleje

Gælder til og med sommeren 2024

Indhold

Generel info om kandidatspecialet	2
Specialeprocessen	2
Rammer for projektbeskrivelsen	3
Tilmelding til kandidatspecialet og indskrivning	4
Formkrav for kandidatspecialet	4
Aflevering af speciale	7
Mundtlig eksamen	7

Generel info om kandidatspecialet

Kandidat- og erhvervskandidatuddannelsen i Klinisk Sygepleje afsluttes med et kandidatspeciale på henholdsvis 4. og 7.- 8. semester. Kandidatspecialet er på 30 ECTS.

Formålet med specialet er, at den studerende under vejledning demonstrerer evnen til at identificere en afgrænset problemstilling indenfor et selvvalgt sygeplejefagligt område, samt demonstrerer beherskelse af videnskabelige metoder og teorier til at indhente, bearbejde og analysere et empirisk datamateriale, samt præsentere og diskutere resultaterne i relation til eksisterende viden på feltet.

Specialet er en fri skriftlig individuel eller gruppeopgave (max. 2 personer), som skrives indenfor et eller flere af uddannelsens fagområder (se fagbeskrivelserne i studieordningen) med efterfølgende mundtlig eksamen med ekstern censur.

I semestret forud for specialet findes et emne og en vejleder. Der skal, under vejledning, skrives en projektbeskrivelse, der skal være klar og godkendt af vejleder senest den 15. januar/15. august, hvor den studerende senest skal indskrives som specialestuderende.

Den studerende har selv ansvaret for specialets gennemførelse og skal således selv foreslå emne og metode for specialet. Den studerende skal også selv finde vejleder.

Såfremt den studerende ikke har bestået Klinisk sygeplejefag; Perspektiver og tilgange, Sundhedsjura, Epidemiologi og biostatistik, Humanistiske forskningstilgange inden for sundhedsvidenskab, Sundhedsøkonomi, Brugerdrevet innovation og teknologi i klinisk sygepleje, skal der foreligge en faglig vurdering fra specialevejlederen om, at den studerende har de faglige forudsætninger for at kunne gennemføre specialet. Den faglige vurdering skal uploades til godkendelse ved uddannelsesleder ved indskrivningen.

Specialeprocessen

Vejledning undervejs

I semestret forud for specialet opsøger den studerende en potentiel vejleder, der skal være professor, lektor, adjunkt, post.doc eller en 'ældre' ph.d.-studerende. Vejlederen skal være ansat gennem hele specialeperioden. Den ph.d.-studerende skal godkendes af uddannelsesleder.

Der er udarbejdet en vejlederliste til støtte og inspiration i valget af vejleder. Vejledning i forbindelse med projektbeskrivelsen kan påbegyndes på semestret, der er placeret forud for specialet. Den studerende oplyser selv vejleder, hvornår specialeperioden er placeret samt forventet eksamensperiode.

Vejleder skal være ansat på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU. Uddannelseslederen kan dispensere fra denne regel efter ansøgning fra den studerende og tildele en vejleder fra et andet fakultet ved Syddansk Universitet.

Ved individuelle- og gruppe specialer har de(n) studerende ret til 10 timers vejledning. Det samlede antal vejledningstimer indbefatter 2 timers vejledning til udarbejdelse af projektbeskrivelse. Det er muligt at omlægge 1-2 af vejledningstimerne til ”ekspertvejledning”. Dette kan eksempelvis være en ’ekspert’ indenfor et relevant fag, metodefelt eller en sygeplejefaglig vejleder, såfremt vejleder har en anden uddannelsesmæssig baggrund.

Vejledning ophører, når den studerende har afleveret sit speciale.

Rammer for projektbeskrivelsen

Forud for specialet skrives en projektbeskrivelse (jf. studieordningen), som kan skrives individuelt eller i gruppe på max. 2 personer. Projektbeskrivelsen skal demonstrere, at det planlagte speciale er velforberedt, gennemtænkt og praktisk gennemførligt, herunder også fx adgang til indsamling af evt. empiri inden for specialeperioden er gennemtænkt og gennemførligt.

Projektbeskrivelsen må skrives på dansk, norsk, svensk, eller engelsk.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- **Specialetitel** – (dansk/engelsk), navn på specialestuderende, tidspunkt for specialeperiode og vejleders navn, titel og forskningsenhed.
- **Emne og baggrund** - Der redegøres for problemstilling, både i forhold til den kliniske relevans og den eksisterende litteratur på området.
- **Problemformulering** - Der udarbejdes en problemformulering, der danner baggrund for nogle undersøgelsesspørgsmål og/eller hypoteser, der skal besvares i specialet. Problemformulering, forskningsspørgsmål/hypotese kan justeres undervejs i specialet.
- **Formål** og evt. delmål formuleres klart og præcist
- **Metodiske overvejelser** – Der redegøres for specialets design, metode og evt. teori og hvilken empiri der skal anvendes.
- **Etik** - Er der tale om et projekt med patient/borgerdeltagelse skal det overholde Helsinki-deklaration II. I nogle tilfælde skal projektet vurderes i den Videnskabetiske komité. Det er den specialestuderendes ansvar at sikre, at relevante regler, herunder GDPR, overholdes. Snak med vejlederen herom. Fakultetet har samlet [relevant information](#) om databeskyttelse og informationssikkerhed, som man som studerende skal være opmærksom på i forbindelse med specialet.
- **Litteraturliste**

Omfang: max. 5 normalsider (12.000 anslag), eksklusiv forside, litteraturliste og eventuelle bilag.

Godkendelse: Det er vejlederen, som godkender projektbeskrivelsen forud for indskrivning som specialestuderende.

Tilmelding til kandidatspecialet og indskrivning

Forud for selve perioden, hvor der skrives speciale, skal man som studerende gøre følgende i angivne rækkefølge:

1. man skal undervisningstilmelde sig specialet via SDUs student selvbetjening i maj/november måned i semestret før, specialeskrivningen skal påbegynde
2. man skal udfylde en specialekontrakt, dvs. man skal indskrives som specialestuderende

Indskrivning som specialestuderende foregår via den elektroniske specialekontrakt i [spoc](#) (> studie-sekretariat > specialevejlederaftale > specialekontrakt Klinisk sygepleje) og finder sted senest den 15. januar for studerende på den 2. årige uddannelse og senest den 15. august for studerende på den 4. årige uddannelse.

Når projektbeskrivelsen er godkendt af vejleder, udfylder de(n) studerende den elektroniske specialekontrakt senest den 15. januar/15. august. I specialekontrakten angives den foreløbige titel på specialet; titlen skal angives både på dansk og engelsk. Endvidere skal udfyldes felter med problemformulering og abstrakt, og der skal angives foreløbige vejledningsdatoer og sprog. Herefter modtager hhv. vejleder og uddannelseslederen en mail med disse oplysninger, og som de herefter godkender. Den studerende modtager besked via studentmail, når indskrivningen er godkendt.

Ved gruppespecialer skal en fra gruppen udfylde specialekontrakten, herefter vil den anden i gruppen automatisk blive bedt om at bekræfte denne.

Den endelige titel på kandidatspecialet skal angives ved indlevering af kandidatspecialet i Digital Eksamen, og det er den, der kommer til at stå på eksamensbeviset. Vær derfor opmærksom på stave- og slåfejl.

Kun studerende, der er indskrevet ved studiet og undervisningstilmeldt specialet, kan indskrives som specialestuderende.

Ved behov for ændringer efter specialekontrakten er udfyldt

Hvis der opstår behov for at ændre det sprog, man skriver kandidatspecialet på, eller der sker større ændringer i fx metodevalget undervejs i processen, skal dette oplyses til Maria Dyrup Hansen via mail (mahansen@health.sdu.dk), da det kan have indflydelse på booking af censor.

Formkrav for kandidatspecialet

Kandidatspecialet skrives på baggrund af materiale genereret gennem forskellige typer af forskningstilgange, såsom interview, spørgeskema, feltarbejde, casestudier, surveys eller lignende. Specialet kan også benytte skriftlige kilder, herunder registerdata, dokumenter, rapporter med videre.

Specialets form og indhold skal sikre, at den studerende kan opfylde både formål og [læringsmålene](#) for kandidatspecialet.

Kandidatspecialet må skrives på dansk, norsk, svensk, eller engelsk, se endvidere nedenfor.

Specialeformat

Specialet kan udformes i et traditionelt format, dvs. som en lang og sammenhængende tekst eller som et artikeludkast.

Vælges artikelformat afleveres et færdigt udkast til en artikel, skrevet på dansk eller engelsk og rettet mod et relevant peer-reviewed tidsskrift og som følger tidsskriftets retningslinjer. Formålet med at udforme specialet i artikelformat er at understøtte den studerendes mulighed for efterfølgende at publicere resultater fra specialet. I en sådan efterfølgende publikation vil vejleder(e) være medforfattere.

Retningslinjerne for de to specialeformater beskrives her nedenfor:

1. Traditionelt format

Foruden titelblad og indholdsfortegnelse skal specialet indeholde følgende afsnit:

- **Resumé/abstract** på dansk (maksimalt 1 side) inklusiv dansk titel på specialet
- **Resumé/abstract** på engelsk (maksimalt 1 side) inklusiv engelsk titel på specialet
- **Introduktion:** Redegøre for det valgte emnes relevans i forhold til klinisk sygepleje
- **Baggrund:** I baggrundsafsnittet redegøres for problemstilling og den kliniske relevans. Der tages afsæt i såvel videnskabelig som anden litteratur på området.
- **Litteratursøgning:** Redegøre for systematisk litteratursøgning.
- **Problemformulering** Relevant problemformulering, herunder eventuelle undersøgelses-spørgsmål/ hypoteser
- **Metode:** Beskrivelse af metoder til generering af og analyse af empiriske data eller litteratur-baseret viden, herunder redegørelse for specialets videnskabsteoretiske og evt. teoretiske ramme
- **Etik:** Ethiske overvejelser i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsen
- **Resultater:** Relevant bearbejdning og analyse af data/empiri. I resultatafsnittet beskrives relevante fund fremkommet gennem brug den valgte analysestrategi.
- **Diskussion:** Resultater sættes i relation til teori og/eller tidligere publicerede forskningsresultater. Der reflekteres kritisk over styrker og svagheder
- **Konklusion og perspektivering:** Opsummere resultater fra specialet og perspektivere til klinisk sygeplejepraksis samt komme med forslag til nye undersøgelser
- **Litteraturliste**
- **Eventuelt et appendiks med bilag**

Antal sider (eksklusive forside, indholdsfortegnelse, resumé, referencer/litteraturliste, tabeller og figurer, samt eventuelle bilag):

- For en studerende max. 60 normalsider (144.000 anslag)
- For to studerende max. 80 normalsider (192.000 anslag)

2. Artikelformat

Speciale i artikelformat skal opbygges som et 'minispeciale' efterfulgt af selve udkast til artiklen, også kaldet manuskript. I minispecialet lægges der op til en grundig beskrivelse af litteratursøgning, en nuanceret og uddybende beskrivelse af metoden, en grundig beskrivelse af analysen, etiske refleksioner, samt en udvidet diskussion, herunder en grundig methodediskussion.

Foruden titelblad og indholdsfortegnelse skal specialet indeholde følgende afsnit:

- **Resumé/abstract** på dansk (maksimalt 1 side) inklusiv dansk titel på specialet
- **Resumé/abstract** på engelsk (maksimalt 1 side) inklusiv engelsk titel på specialet
- **Introduktion:** Redegøre for det valgte emnes relevans i forhold til klinisk sygepleje
- **Baggrund:** I baggrundsafsnittet redegøres for problemstilling og den kliniske relevans. Der tages afsæt i såvel videnskabelig som anden litteratur på området.
- **Litteratursøgning:** Redegøre for systematisk litteratursøgning
- **Problemformulering** Relevant problemformulering, herunder eventuelle undersøgelsesspørgsmål/ hypoteser
- **Metode:** Nuanceret og uddybende (i forhold til artiklen) beskrivelse af design og metoder til generering og analyse af empiriske data eller litteraturbaseret viden, herunder redegørelse for specialets videnskabsteoretiske ramme og en grundig beskrivelse analysen.
- **Etik:** Ethiske overvejelser i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsen
- **Resultater:** Et kort sammendrag af de resultater, der er præsenteret i artiklen.
- **Diskussion:** En udvidet diskussion i forhold til selve artiklen. Her bliver det muligt at udfolde, hvor resultater sættes i relation til teori og/eller forskningsresultater. Særlig fokus på metodediskussion, hvor styrker og svagheder diskuteres.
- **Konklusion og perspektivering:** Opsummere resultater fra specialet og perspektivere til klinisk sygeplejepraksis samt komme med forslag til nye undersøgelser
- **Litteraturliste**
- **Eventuelt et appendiks med bilag**
- Herefter følger selve artikeludkastet (manuskript)
 - **Manuskript** stilet til et specifikt peer-reviewed tidsskrift. Artikeludkastet skal leve op til krav og formalia, der stilles af pågældende tidsskrift med hensyn til struktur og indhold, dog med følgende undtagelser:
 - udkastets omfang må ikke overstige 5.000 ord (eksklusiv forside, abstract, referencer/litteraturliste, figurer og tabeller).
 - Manuskriptet skal i udgangspunktet skrives på engelsk, men må skrives på dansk, norsk eller svensk efter aftale med vejleder. Også selvom den studerende vælger at stile artiklen til et engelsksproget tidsskrift.

Antal sider på teksten kaldet 'minispeciale' (eksklusive forside, indholdsfortegnelse, resumé, referencer/litteraturliste, tabeller og figurer, artikeludkast, samt eventuelle bilag):

- 15 normalsider (36.000 anslag).

Tabeller og figurer

Tabeller og figurer skal kunne læses selvstændigt og skal placeres i nærheden af den tekst, de illustrerer. Derudover kan specialet indeholde bilag med f.eks. et anvendt spørgeskema, interviewguide, tillægsdelser eller lignende.

Se endvidere retningslinjer for skriftlige opgaver på Itslearning.

Forside

Kandidatspecialets forside skal indeholde følgende information:

- Kandidatspecialets titel på engelsk og dansk
- Dato og årstal for aflevering
- Navn på forfatter(e) (dvs. de(n) studerende)

- Navn på vejleder, stilling og forskningsenhed/institut for ansættelse
- Navn på det valgte tidsskrift (kun hvis man skriver kandidatspecialet i artikelformat)
- Antal ord og anslag som teksten fylder (hvis man skriver kandidatspecialet i artikelformat angives antal ord og anslag for hhv. 'minispecialet' og manuskript)

Derudover skal forsiden også indeholde teksten: "*Speciale udarbejdet ved kandidatuddannelsen i Klinisk Sygepleje ved Syddansk Universitet*" eller *Speciale udarbejdet ved erhvervs-kandidatuddannelsen i Klinisk Sygepleje ved Syddansk Universitet*". Og endelig skal SDU logo påføres ([findes her](#)).

Kildehenvisning/plagiat

Det er den studerendes ansvar at sørge for, at specialet ikke plagierer andres arbejde ved brug af ordentlig kildehenvisning. Ved de dele af teksten, der er baseret på andres teorier, metoder, data eller lignende, skal det angives, hvem kilden er. Det valgte tidsskrifts referencesystem anvendes, og alle kilder skal optræde i litteraturlisten.

Aflevering af speciale

Specialet skal afleveres senest 1. juni kl. 12.00 via Digital eksamen. Falder den 1. juni i en weekend eller på en helligdag, afleveres specialet førstkommande hverdag senest kl. 12.00.

Ved afleveringen skal angives antal tegn (anslag) i specialet; ved speciale i artikelformat skal angives summen af antal anslag for hhv. minispecialet og artikeludkast. Bemærk, at der i optælling af antal anslag ikke skal indgå forside, indholdsfortegnelse, resumé, referencer/litteraturliste, tabeller og figurer, samt eventuelle bilag

Ved manglende aflevering til korrekt tid betragtes specialet som 'Udeblevet'. Der er således brugt et eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres inden for fristen. Se endvidere afsnit om re-eksamen nedenfor.

Mulighed for dispensation for afleveringsdato

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra afleveringsdato. Har den studerende behov for at søge dispensation, skal der indsendes en begrundet ansøgning til studienævnet. Kontakt faglig vejleder eller studienævnet for vejledning.

Der gives kun dispensation i tilfælde, hvor der foreligger usædvanlige forhold, f.eks. dokumenteret sygdom, barsel (uden orlov) eller lignende. Der henvises til SDU's [hjemmeside](#) for yderligere beskrivelse af usædvanlige forhold.

Mundtlig eksamen

Specialet forsvares ved en individuel mundtlig eksamen, der finder sted i juni måned. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i et 5 – 10 minutters oplæg fra eksaminanden. Her kommenteres og perspektiveres specialet. Oplægget efterfølges af en eksamination i form af en dialog primært med eksaminator om såvel specialet som det mundtlige oplæg. Eksamen varer maksimalt 1 time inkl. censur.

Ved den mundtlige del af prøven deltager censor online og den studerende og hovedvejleder sidder

fysisk sammen i et eksamenslokale.

Bedømmelse

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for den skriftlige opgave og den mundtlige eksamination.

Specialet bedømmes på sin opfyldelse af læringsudbyttmålene; først og fremmest på sit faglige niveau og akademiske indhold, men stave- og formuleringsevne indgår også i bedømmelsen, se studieordningen.

Omprøven

Opnår den studerende på baggrund af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination ikke mindst karakteren 02, skal der indleveres et revideret speciale på baggrund af en revideret problemformulering, der ligger indenfor samme emneområde. Den reviderede problemformulering skal godkendes af universitetet. Der sættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder senere. Derpå skal den studerende op til fornyet mundtlig eksamination.

De samme regler gør sig gældende, hvis specialet ikke er afleveret indenfor tidsfristen, og specialets betragtes som 'Udeblevet'. Den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Såfremt specialet fortsat ikke afleveres eller består efter 2. prøvoforsøg, bruges et tredje og sidste prøvoforsøg efter de samme regler og procedurer som ved 2. forsøg.