

9. juni 2021 09 juni
2021rfchristensen@health.sdu.dk
T +4565503043

Referat

Emne	Møde i Studienævnet for Farmaci
Dato og tidspunkt	9. juni 2021. Kl. 13.00 – 15.00
Sted	WP19, 3. sal – mødelokale Hjernen Eller deltagelse via Zoom: https://syd-danskuni.zoom.us/j/324055375
Inviterede	Studienævnformand Judith Kuntsche – Institut FKF Henrik Holbech – Biologisk Institut Ulla Hedegaard – IST - Klinisk farmakologi og Farmaci Louise Helskov Jørgensen – Klinisk Institut Studerende Iben Højgaard Jensen Studerende Mads Skydsgaard Hansen Studerende Stephanie Yen Tran Studerende Caroline Høgh Bak Studieleder Anton Pottegård Vicestudieleder Tore Bjerregaard Stage Faglig vejleder (SUND) Marielouise Vogn Pedersen Faglig vejleder (SUND) Maria Stolz-Andersen Studiekoordinator Rikke Fisker Christensen
Afbud fra	Studieleder Anton Pottegård Louise Helskov Jørgensen – Klinisk Institut Faglig vejleder (SUND) Marielouise Vogn Pedersen
Mødeleder	Studienævnformand Judith Kuntsche
Referent	Studiekoordinator Rikke Fisker Christensen

Punkter til drøftelser:

- 1. Godkendelse af dagsorden** Dagsorden godkendt.
- 2. Godkendelse af referat fra sidste møde** Referatet blev godkendt den 19. maj 2021.
- 3. Orienteringspunkt**
 - a) Orientering fra studieleder
Ingen bemærkninger.
 - b) Orientering fra studienævnformand

Det er besluttet i NUUF, at der ikke afholdes møde på denne side af sommerferien. I stedet afholdes der lærermøder med alle undervisere – tre møder med undervisere fra hvert studieår. Der er meget fokus på at lave faste hold og faste skemaer på bacheloruddannelsen.

- c) Orientering fra studiekoordinator
Ingen bemærkninger.
- d) Orientering fra studerende
Ingen bemærkninger.

4. Kvalitetssikring og -udvikling af uddannelse og undervisning (§ 18, stk. 4, nr 1)

a) Evalueringer kandidat F21

Sagsfremstilling

Der foreligger evalueringer af nedenstående kurser fra 1. kvartal F21 samt tilhørende handleplaner.

- Lægemiddeludvikling og regulatorisk farmaci
- KFTB
- FA805 (ingen handleplan, da kurset har været udbudt for sidste gang i F21)

Bilag findes på Sharepoint i mappen "forår 2021" → "kandidat" under "Evalueringer og handleplaner"

Indstilling

Studienævnet drøfter evalueringer og handleplaner samt beslutter, om handleplanerne kan godkendes.

Referat af punktet

FA805:

Der er udsendt forkert spørgeskema. Der gøres ikke yderligere, da kurset er gennemført sidste gang i F21.

KFTB:

Kurset kører bedre og bedre. Der har været udfordringer med online undervisning og manglende kursusmaterialer.

De kritiske punkter fra evalueringen er alle medtaget i handleplanen.

Opmærksomhedspunkt til modulansvarlig: Onkologi-blokken kan måske ligges tidligere på modulet, da det er omfangsrigt og ligger tæt på eksamen.

Studienævnet roser evalueringen og godkender handleplanen.

Lægemiddeludvikling og regulatorisk farmaci:

Kurset får gode evalueringer.

Kurset har gode erfaringer med studenterfeedback.

Underviser oplever udfordringer med registrering (deltagelse) fra nogle få studerende.

Studienævnet godkender handleplanen.

Generelt er erfaringen, at svarprocenten på evalueringerne er højere, hvis de studerende besvarer spørgeskemaet i en undervisningstime. Det forventes at blive forbedret med fysisk fremmøde fremadrettet. Med det nye EVAL-system på SUND kan underviseren løbende holde øje med, hvor mange der har svaret på spørgeskemaet.

Handling

Rikke giver besked til underviserne om de godkendte handleplaner.

5. Eksamensplanlægning (§ 18, stk. 4, nr. 3) a) **Intet til punktet**

6. Studieordninger, kompetencebeskrivelser og fagbeskrivelser (§ 18, stk. 4, nr 2) a) **Intet til punktet**

7. Øvrige sager (§ 18, stk. 4, nr 5) a) **Studerendes tilbagevenden til SDU (reboarding)**

Sagsfremstilling

Det forventes, at langt de fleste studerende vil være tilbage på SDU til efterårssemestret.

Hvordan bliver hverdagen på SDU efter så lang tid med onlineundervisning?

Hvad kan der gøres for de studerende, når de kommer tilbage på SDU?

Skal der laves arrangementer for de studerende?

Indstilling

Studienævnet drøfter den fremtidige situation på uddannelsen og forslag til arrangementer, aktiviteter eller andet.

Referat af punktet

Der er taget initiativ til, at der kan laves arrangementer for studerende på SDU, da det nu er muligt at komme tilbage på SDU.

Der kan søges midler både fra NAT og SUND.

Der skal afholdes et arrangement for både bachelor- og kandidat-studerende – først med et fagligt indslag og efterfølgende et socialt arrangement.

Forslag:

- Workshop: Hvad har vi lært af Covid? Hvad har været godt, hvad kan vi tage med videre?
- Gruppearbejde: Hvordan får man mest ud af gruppearbejde, hvordan planlægges gruppearbejde og hvordan får man det optimale ud af sit gruppearbejde. Evt. mulighed for at lave personlighedstest.

Arrangementet afholdes i august.

Der indsendes en samlet ansøgning til SUND og NAT.

Det er også blevet muligt at ansætte tutorer til 3. og 5. semester på NAT.

Øvrige ideer kan sendes til Judith inden den 20. juni.

Handling

Rikke laver udkast til ansøgning.

b) Krav til ansøgninger om forhåndsmerit

Sagsfremstilling

På baggrund af tidligere ansøgninger om forhåndsmerit ønskes en drøftelse af, hvilke krav der skal stilles til disse ansøgninger (omfang, indhold og niveau).

Sprogkrav på uddannelsen – kan der sættes krav om, at undervisningen skal være på et sprog, den studerende kan følge.

Nuværende vejledning på meritansøgninger:

"Vejledning til udfyldelse af ansøgning

Du modtager en kvittering for, at vi har modtaget din ansøgning. Hvis du ønsker at følge kurser ved andre fakulteter end Naturvidenskab på Syddansk Universitet samt ved andre danske og udenlandske højere uddannelsesinstitutioner, skal du søge om forhåndsgodkendelse af merit.

Du skal sikre dig, at der er plads i dit uddannelsesforløb til de kurser, du søger om. Du skal samtidig gøre dig klart, om kurserne skal erstatte obligatoriske kurser, om de skal overføres som valgfrie kurser (du skal krydse af, om de skal overføres til din valgfrie pulje enten på dit centrale fag eller på dit sidefag).

Du skal have kurset forhåndsgodkendt, inden du begynder at følge det. Det er din garanti for, at du kan få kurset meritoverført.

Samtidig kræver mange uddannelsesinstitutioner en forhåndsgodkendelse fra dit hjemmeuniversitet, for at du kan blive tilmeldt kurset.

Det er vigtigt, at du udfylder både den danske og den engelske titel på kurset korrekt, da det skal bruges på dit eksamensbevis. Når du har bestået det forhåndsgodkendte kursus, indsender du dokumentation for dette til Eksamenskontoret ved Syddansk Universitet. Dine ECTS-point vil derefter blive registreret hurtigst muligt.

Når ansøgningen er behandlet i studienævnet, modtager du et brev om afgørelsen på din studentermail.”

Indstilling

Studienævnet drøfter de nuværende krav til ansøgninger til forhåndsmerit samt beslutter, hvorvidt der skal opsættes yderligere krav.

Referat af punktet

Det tilføjes i studienævnets praksisbeskrivelse, at der kun kan gives forhåndsmerit for et fag, hvis den studerende har forudsætninger (sproglige) for at deltage i undervisningen. Studienævnet giver opbakning til dette.

Handling

Rikke opdaterer praksisbeskrivelsen.

c) Nye studenterrepræsentanter fra Det Naturvidenskabelige Fakultet (bacheloruddannelsen)

Sagsfremstilling

Da Mads og Iben overgår til kandidatuddannelsen til sommer, skal der findes nye studenterrepræsentanter for bacheloruddannelsen til studienævnet.

Indstilling

Studienævnet drøfter, hvordan der rekrutteres nye medlemmer til studienævnet.

Referat af punktet

Stephanie har fundet to bachelorstuderende, som gerne vil overtage pladsen fra Mads og Iben (de naturvidenskabelige pladser i studienævnet).

Mads og Iben overtager pladserne fra Stephanie og Caroline (de sundhedsvidenskabelige pladser).

Handling

Stephanie kontakter de studerende fra bacheloruddannelsen.
Rikke laver en indstilling til dekaner og rektoratet om ændringen
af pladserne for de studerende i studienævnet.

**8. Ansøgninger fra
studerende (§ 18,
stk. 4, nr 4)**

a) Ansøgninger fra studerende kan findes i SAGA.

Referat af punktet

Studienævnet behandlede de indkomne ansøgninger.

Beslutning

Tilsagn:

- Tilmelding til reeksamen (1)
- Forhåndsmerit (3)

Afslag:

Særlige prøvevilkår (2)

Sager behandlet administrativt siden sidste studienævnsmøde:

- Udsættelse af afleveringsfrist (3)

9. Eventuelt

Ingen bemærkninger.

Judith Kuntsche
Studienævnsformand

Rikke Fisker Christensen
AC-fuldmægtig
Studiekoordinator for farmaci