

Vejledning for kandidatspecialet på kandidatuddannelsen i farmaci

Specialet er den del af kandidatuddannelsen, hvor den studerende selvstændigt dokumenterer evnen til - på videnskabeligt grundlag - at identificere og bearbejde faglige problemstillinger. Der skal demonstreres en evne til at planlægge og gennemføre et projekt indenfor en afgrænset tidsperiode. Specialet dokumenterer endvidere den studerendes evne til at afgive en skriftlig afrapportering af det gennemførte arbejde og efterfølgende ved en mundtlig præsentation at fremlægge, diskutere og argumentere emnet på et holdbart videnskabeligt grundlag.

Kandidatspecialet består sædvanligvis af følgende elementer:

1. Eksperimentelt eller teoretisk projekt, som afsluttes med en specialerapport
2. Specialeforsvar med udgangspunkt i den skriftlige specialerapport.

Specialerapporten udarbejdes individuelt eller af højst to studerende i fællesskab efter aftale med vejleder, hvilket på forhånd skal fremgå af specialeaftalen.

Specialeforsvaret afholdes individuelt.

Målbeskrivelse

Viden

En studerende, der har afsluttet et speciale i farmaci har

- Viden om farmaceutiske problemstillinger, tankegange, ræsonnementer og fagudtryk.
- Viden og forståelse for hvordan et farmaceutisk forskningsprojekt skal formuleres og udføres.

Færdigheder

En studerende, der har afsluttet specialet i farmaci kan:

- Mestre et farmaceutisk fagområdes videnskabelige teorier og metoder,
- Analysere problemstillinger indenfor farmaciens centrale discipliner og opstille nye, videnskabeligt baserede løsningsmodeller,
- Planlægge og udføre avancerede farmaceutiske undersøgelser.
- Evaluere fremsatte hypoteser på kvalificeret teoretisk baggrund og forholde sig kritisk til egne og andres forskningsresultater og videnskabelige modeller.
- Bidrage til frembringelse af nye videnskabelige indsigter og nye anvendelser af farmaceutiske forskningsresultater.

Kompetencer

En studerende, der har afsluttet specialet i farmaci kan:

- Selvstændigt og målrettet løse en farmaceutisk relevant opgave på internationalt niveau.
- Styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye farmaceutiske løsningsmodeller.
- Formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.

Emnevalg

Emnet for kandidatspecialet skal ligge inden for det farmaceutiske fagområde.

Du kan vælge et selvvalgt emne i samråd med din vejleder eller du kan vælge et specialeemne fra et specialekatalog.

Sammen med vejleder indkredses et emne, og undervejs i dette forløb vil vejlederen kunne hjælpe med at udvælge relevant litteratur, planlægge eksperimenter eller dataindsamling. Er du ved selvvalgt emne usikker på, om emnevalget ligger inden for det farmaceutiske fagområde, er det muligt at spørge studieledelsen til råds.

Hvordan finder jeg en vejleder

Den enkelte studerende tager selv - i god tid - kontakt til en specialevejleder.

Alle fastansatte videnskabelige medarbejdere ved Det Naturvidenskabelige Fakultet eller Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet kan fungere som hovedvejledere. Derudover kan adjunkter fungere som hovedvejledere under forudsætning af, at bedømmelsen af specialet kan være afsluttet inden udløbet af adjunktens ansættelsesperiode. Ph.d.-studerende kan kun fungere som medvejledere.

En vejleder skal altid have faglige kompetencer til at kunne varetage specialer med farmaceutrelevante emner. Det kan være aktuelt, eks. inden for samarbejdsprojekter, at der bruges medvejledere i forbindelse med det enkelte kandidatspeciale. Det er hovedvejleder, der har det formelle ansvar for den faglige vejledning af den studerende under specialestudiet og som fungerer som eksaminator ved den afsluttende specialeeksamen.

Kandidatspecialet skal demonstrere den studerendes evne til selvstændigt at udfærdige et akademisk arbejde. Vejleders rolle er derfor at vejlede. Det er ikke meningen, at vejlederen skal læse og rette hele rapporten igennem inden endelig aflevering.

Der gives vejledning i løbet af specialeperioden – ca. 10 timer.

Ekstern vejleder

Specialet *skal* ikke udføres på universitetet. Det er muligt at udføre dette et andet sted. Hvis specialet udføres uden for universitetet, har den studerende typisk en medvejleder på det pågældende sted (også kaldet en ekstern medvejleder).

Der skal indgås en aftale, hvorunder arbejdsfordelingen mellem hovedvejleder og ekstern vejleder specificeres, således hovedvejleder sikrer at specialet lever op til de gældende regler og normer for specialer udført ved universitetet.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det er hovedvejleder, der har det formelle ansvar for den faglige vejledning af den studerende under specialestudiet og fungerer som eksaminator ved den afsluttende specialeeksamen.

Tilmelding til speciale

30 ECTS speciale: Specialet kan tidligst påbegyndes i det andet studieår på kandidatuddannelsen og hvis du har bestået mindst 45 ECTS. Såfremt du ikke har bestået hele 1. studieår, skal der foreligge en faglig vurdering fra vejlederen om, at du har de faglige forudsætninger for at kunne gennemføre specialet.

45 ECTS speciale: Specialet skal være eksperimentelt og kan kun laves på teknologisk profil. Specialet påbegyndes i 2. kvartal på 2. semester og færdiggøres på 3. semester. Du skal have bestået mindst 30 ECTS før specialet kan påbegyndes.

Tilmelding til specialet finder sted sammen med den øvrige undervisningstilmelding via SDU's student-selvbetjening inden for de fastsatte tidsrammer.

Efter tilmelding – dog senest ved studiestart på semesteret – skal du også udfylde en elektronisk specialekontrakt.

Du skal i kontrakten udfylde information om dit speciale – eks.

1. Dansk og engelsk titel
2. Information om vejleder
3. Evt. information om medvejleder
4. Evt. information om der indgår et udlandsophold ifm. specialet
5. Evt. information om samarbejdspartner

Derudover skal du beskrive:

- problemformulering
- metodebeskrivelse
- vejledningsplan
- evt. faglig vurdering
- evt. særlige tilladelser (etisk komite, lægemiddelstyrelse e.l.)

Den udfyldt kontrakt vil automatisk blive sendt til behandling hos uddannelsesudvalg og studieleder.

Du og vejleder får automatisk besked pr. mail når kontrakten er godkendt eller evt. afvist.

Specialerapport

Kritisk og selvstændigt skal problemfeltet systematiseres og prioriteres i forhold til det, som er væsentlige for emnet. Resultater og data skal på videnskabelig baggrund behandles ud fra relevante faglige teorier og metoder.

Specialets samlede resultater, diskussion og konklusion skal samles i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform.

Specialets omfang, form, sprog

Specialerapporten skal følge og afspejle fagområdets tradition og skal udarbejdes på dansk eller engelsk og skal i alle tilfælde indeholde et resumé på engelsk og dansk.

Specialerapportens form aftales med vejleder(e).

Vejledende retningslinjer for omfang og form

Teksten bør normalvis ikke overstige 10.000 ord – ca. 30 sider (30 ECTS speciale) eller 15.000 ord – ca. 45 sider (45 ECTS speciale), ekskl. forside, tabeller, figurer og litteraturliste. For rapporter der skrives af to studerende tilpasses omfanget tilsvarende. For at finde det rette faglige niveau at skrive på, er det vigtigt, at man er sig bevidst, hvem man skriver til. Således vil for eksempel lange referater af tekst fra lærebøger, som danner grundlag for studieenheder tidligere i studiet, ikke være relevant. Det skal af rapportens tekst tydeligt fremgå, hvad der er citat fra andre (med kildeangivelse), og hvad der er egen vurdering.

Specialet kan også formes som den studerendes eget udkast til et manuskript/artikeludkast til en tidskriftsartikel, og disponeret som en sådan. Bemærk at der i alle tilfælde, også når specialet udformes som en artikel, skal

indgå et resumé på både dansk og engelsk. I forhold til øvrige formatkrav, anbefales det, at den studerende i samarbejde med sin vejleder, finder et relevant tidsskrift og en relevant artikeltype (fra det valgte tidsskrift) inden for området og følger kravene hertil. Når specialet udformes som en artikel, kan man vælge at vedlægge bilag. Det kan eks. være forsøgsprotokoller, uddybende baggrundsafsnit eller detaljer om det eksperimentelle arbejde, som ikke passer ind i artikelformatet. Sådanne bilag/tillægsrapporter kan give den studerende mulighed for at dokumentere en indsats (eks. at have sat sig ind i baggrunden for den problemstilling som undersøges). Udarbejdelsen af bilag/tillægsrapport skal altid aftales med hovedvejlederen. Der er ikke krav om sådanne tillægsrapporter. Bemærk at der i forbindelse med udarbejdelse af speciale i form af tidsskriftsartikel ikke er krav om indsendelse eller antagelse til publikation

Litteraturlisten bør begrænses til de vigtigste og nyeste arbejder og skal følge Vancouver-reglerne eller forskningsrådets regler. Manuskripter og publikationer, hvor der er medforfattere, kan vedlægges som bilag til specialerapporten.

Specialets forside

Der skal af specialets forside fremgå følgende oplysninger:

- titel på specialet
- den studerendes navn og fødselsdato
- uddannelsens navn og årstal for aflevering
- vejleders navn og institut

Aflevering af rapporten

Afleveringsfrist for specialer er *1. juni* (30 ECTS start 1. februar / 45 ECTS start 1. november) eller *1. januar* (30 ECTS start 1. september / 45 ECTS start 1. april).

Afleveringsfristen er bindende, og der er brugt et eksamensforsøg, hvis den du ikke afleverer inden for fristen. Hvis du ikke afleverer specialet indenfor den fastsatte tidsfrist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på 3 måneder. Hvis afleveringsdagen falder på en helligdag, er afleveringsdatoen den førstkommande hverdag.

Rapporten skal afleveres elektronisk via Digital Eksamen.

Specialets afslutning og specialeeksamen

Specialeeksamen består af en præsentation med udgangspunkt i den indleverede specialerapport efterfulgt af en mundtlig eksamination. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den udarbejdede specialerapport og præsentationen.

Der afsættes 20-30 min. til præsentationen og 20-30 min. til den mundtlige eksamination. Eksamen varer normalt cirka 1 time.

Ved specialer udført af 2 studerende vil specialeforsvaret blive afholdt individuelt.

Efter den afsluttende specialeeksamen gives en samlet karakter efter 7-skalaen for specialeafhandlingen og den mundtlige eksamination. Ved eksamen medvirker en ekstern censor. Karakteren meddeles den studerende umiddelbart efter eksamen.

