

Specialeregler

Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi

(specialeregler er med forbehold for ændringer)

Opdateret oktober 2023

Indholdsfortegnelse

Generel information om kandidatspecialet	3
Vejledning	4
Diverse tidsfrister	4
Specialeoplæg	5
Projektbeskrivelse	5
Specialets formalia	5
Speciale som artikeludkast	6
Speciale som fordybelsesopgave	6
Standardforside og Titelblad	6
Titel og resume	7
Etik	7
Tabeller og figurer	7
Aflevering	7
Mundtligt forsvar	7
Re-eksamen	8
Uddannelsesleder	8
Uddannelseskoordinator	8
Bilag 1	9

Generel information om kandidatspecialet

Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi afsluttes med et kandidatspeciale på henholdsvis 4. og 7.-8. semester. Kandidatspecialet er på 30 ECTS.

Formålet med kandidatspecialet er, at den studerende demonstrerer evnen til

- at identificere en afgrænset problemstilling inden for ergoterapi og/eller aktivitetsvidenskab
- at beherske anvendelse af videnskabelige metoder og teorier til at indhente og bearbejde relevante data
- at præsentere og diskutere resultater i relation til eksisterende viden på feltet

Specialet er en skriftlig individuel opgave eller gruppeopgave (maks. 2 personer), der skrives indenfor det ergoterapeutiske og/eller aktivitetsvidenskabelige felt, hvortil der trækkes på relevant viden fra uddannelsens øvrige emneområder under det forskningsmetodologiske og samfundsvidenskabelige spor med efterfølgende mundtlig eksamen.

I semestret forud for specialet finder de(n) studerende et emne og gør sig overvejelser om en vejleder.

Der skal, under vejledning, udarbejdes en projektbeskrivelse, der skal være godkendt af vejleder senest på tidspunktet, hvor de(n) studerende skal indskrives som specialestuderende.

Arbejdsformen under kandidatspecialet består i, at de(n) studerende selvstændigt arbejder med den valgte problemstilling og gennemfører projektet, som baseres på indhentning og bearbejdning af data, samt præsentation og diskussion af resultaterne. Datamaterialet kan være genereret gennem forskellige forskningstilgange, såsom interview, spørgeskema, feltarbejde, casestudier, surveys eller lignende. Specialets datamateriale kan også være skriftlige kilder, herunder registerdata, dokumenter, rapporter, artikler med videre.

Der tilbydes vejledning under udarbejdelsen af specialet (se nedenfor), og de studerende opfordres til at indgå i gensidig feedback med medstuderende.

Hvis den studerende ikke har bestået henholdsvis hele 1. studieår (2-årige uddannelse) eller hele 1. og 2. studieår (4-årige uddannelse), skal der foreligge en faglig vurdering fra specialevejlederen om, at den studerende har de faglige forudsætninger for at kunne gennemføre specialet. Den faglige vurdering skal uploades til godkendelse ved uddannelsesleder ved indskrivningen.

Målbeskrivelse for viden, færdigheder og kompetencer kan ses i fagbeskrivelsen for kandidatspeciale under uddannelsens fagbeskrivelser på www.mit.sdu.dk

Vejledning

De(n) studerende foreslår en potentiel vejleder blandt fakultetets professorer, lektorer, adjunkter, post doc'er. Vejleder kan også være ph.d.- studerende i sidste del af ph.d.-uddannelsen. Den ph.d.-studerende skal godkendes af uddannelsesleder. Hovedvejleder skal være ansat ved det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet under såvel hele vejledningsforløbet som ved eksamen.

Går de studerendes ønsker for hovedvejleder og de mulige hovedvejlederes ressourcer ikke op, fordeler uddannelsesleder efter ønsker fra de studerende og efter aftale med de mulige hovedvejledere de endelige specialepladser.

Ved individuelle specialer har den studerende ret til 8 lektioners direkte vejledning - enten face-to-face eller via diverse online-muligheder. Ved gruppespecialer har gruppen på samme vis ret til 10 lektioners vejledning. En vejledningslektion svarer til 1 lektion (45 minutter). Disse vejledningstimer indbefatter også 2 lektioners vejledning til projektbeskrivelsen.

Det er muligt at omlægge 1-2 af vejledningslektionerne til "ekspertvejledning". Dette kan f.eks. være en 'ekspert' inden for et relevant fag, metodefelt eller en ergoterapifaglig vejleder, såfremt hovedvejleder har en anden uddannelsesmæssig baggrund. Dette kan dog kun ske efter aftale med hovedvejleder.

De(n) studerende udarbejder i samråd med hovedvejleder en plan for vejledning inklusive mødedatoer – se bilag 1.

Vejledning ophører, når den studerende har afleveret sit speciale.

Diverse tidsfrister

1. **Specialeoplæg** uploades senest den 1. november/ den 1. april i semestret før specialeskrivningen påbegyndes i SPOC. Samtidig angives ønske til hovedvejleder (maks 2) til Specialet. Herefter godkender uddannelsesleder specialeoplæg og tildeler hovedvejleder. Så snart de(n) studerende har fået besked om godkendelse af specialeoplægget, kan de(n) studerende kontakte den tildelte hovedvejleder. Såfremt specialeoplægget ikke kan godkendes, giver uddannelsesleder den studerende besked direkte, og sammen aftaler de ny afleveringsfrist.
2. **Projektbeskrivelse** udarbejdes under vejledning af hovedvejleder i løbet af november - december /april - maj i semestret før specialeskrivningen påbegyndes. Projektbeskrivelsen godkendes af hovedvejleder inden indskrivning.
3. Når projektbeskrivelsen er godkendt af hovedvejleder, skal den studerende senest den 15. januar / den 15. august i semestret før specialeskrivningen påbegyndes udfylde **Specialekontrakt Ergoterapi** i **SPOC**. Ved gruppespeciale udfylder én studerende specialekontrakten, hvorefter den anden studerende vil blive bedt om at bekræfte specialekontrakten. Den studerende skal undervisningstilmelde sig specialet via SDUs student-selvbetjening i maj/november måned i semestret før specialeskrivningen påbegyndes.
4. Specialet afleveres senest den 1. juni kl.12.00.

Falder en af ovenstående frister på en lørdag, søndag eller helligdag vil aflevering være den førstkommande hverdag kl. 12.00.

Link til den elektroniske Specialekontrakt i SPOC: <https://spoc.sdu.dk> > studiesekretariat specialevejlederaftale > "Specialekontrakt Ergoterapi". Kopi af projektbeskrivelse uploades og foreløbige vejledningsdatoer angives.

Specialeoplæg

Specialeoplægget skal maksimalt være en normal-side (2400 anslag inkl mellemrum) og indeholde:

- Titel
- Formål eller problemformulering
- Projektdesign, inklusiv metoder til data-indsamling og bearbejdning (Kvan / kval)
- Tidsplan som sandsynliggør, at det er muligt at gennemføre specialet indenfor den givne tidsramme
- Forslag til hovedvejleder og evt. ekspertvejleder

Projektbeskrivelse

Som optakt til specialestart udarbejder den studerende en projektbeskrivelse, der skal demonstrere, at det planlagte speciale er velforberedt og praktisk gennemførligt indenfor den fastsatte tidsramme.

Hovedvejleder godkender projektbeskrivelsen forud for ansøgning om indskrivning som specialestuderende (se afsnittet ovenfor om indskrivning og tidsfrister).

Omfang: Max. 5 normalsider (12.000 anslag inkl. mellemrum), eksklusiv forside, litteraturliste og eventuelle bilag.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Forside med titel, navn på studerende og vejleder(e), samt dato for specialeperiode
- Emne og baggrund, der kort redegør for projektets relevans
- Formål eller problemformulering, der danner baggrund for eventuelle undersøgelsesspørgsmål eller hypoteser
- Metodiske overvejelser over undersøgelsens empiri og evt. teori, design og metode
- Ethiske overvejelser - GDPR
- Litteraturliste
- Tidsplan
- Plan for vejledning og mødedatoer

Specialets formalia

Specialet skrives på baggrund af en godkendt projektbeskrivelse og kan skrives på dansk (eller svensk/norsk) eller engelsk. Specialet kan skrives enten som udkast til en videnskabelig artikel eller som fordybelsesopgave

(Jf. retningslinjer nedenfor).

Specialet skrives på baggrund af materiale genereret gennem fx interviews, spørgeskema, tests, feltarbejde, casestudier, surveys eller som en litteraturgennemgang (systematisk eller scoping review). Specialet skal demonstrere de(n) studerendes evne til at arbejde selvstændigt og akademisk med en ergoterapifaglig problemstilling, som relaterer til ergoterapeutisk og/eller aktivitetsvidenskabelig praksis. Specialet skal afspejle teoretisk forståelse og fortrolighed med de valgte metoder og analyseformer. Der er intet krav om, at de studerende fremlægger selvstændige forskningsresultater.

Speciale som artikeludkast

Ved speciale som artikeludkast vælger de studerende et internationalt videnskabeligt tidsskrift med peer-review, hvori det vil være relevant at publicere artiklen. Manuskriptets format og omfang følger herefter tidsskriftets retningslinjer (Jf. 'author's guidelines' på det på gældende tidsskrifts hjemmeside).

Dertil skal den studerende skrive et tillæg på max 6 normalsider (14.400 anslag inkl. mellemrum).

Indledningsvist max 3 normalsider med gennemgang af systematisk litteratursøgning og videnskabsteoretisk positionering af specialet og afslutningsvist max 3 normalsider med perspektivering af specialeprojektet og mulige implikationer for praksis.

Speciale som fordybelsesopgave

Ved speciale som fordybelsesopgave udarbejder den studerende en disposition, der angiver en tydelig struktur for specialet, som bidrager til at skabe logik og sammenhænge i forhold til det valgte emne.

Strukturen skal fremgå af indholdsfortegnelsen og følger enten opgavens afsnit eller IMRAD-strukturen med Introduktion, Metode, Resultater og Diskussion.

Omfang af specialet som fordybelsesopgave:

Antal sider (eksklusive tabeller, figurer, reference, samt eventuelle bilag):

- For én studerende max. 50 normalsider (120.000 anslag inkl. mellemrum)
- For to studerende max. 60 normalsider (144.000 anslag inkl. mellemrum)

Standardforside og Titelblad

Standardforside oprettes i forbindelse med aflevering af eksamensopgave i Digital Eksamen. Her udfyldes obligatoriske felter til generering af forside.

Specialet titelblad (forside) skal udover dato, titel og forfatter også indeholde teksten: "*Speciale udarbejdet ved Kandidat – og erhvervs kandidatuddannelsen i Ergoterapi ved Syddansk Universitet*", samt navn på vejleder(e), forskningsenhed, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet. Og endelig, så skal SDU logo påføres (findes [her](#)).

Titel og resume

Uanset om specialet skrives som fordybelsesopgave eller som artikeludkast, skal det have en titel på dansk (eller svensk/norsk) og engelsk samt indeholde et resumé på dansk (eller svensk/norsk) såvel som på engelsk. Den engelske betegnelse for specialet er Master Thesis.

Etik

Det er den specialestuderendes ansvar, at gældende GDPR-regler følges, og at der er indhentet de nødvendige tilladelser fra henholdsvis Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet og RIO, i de tilfælde hvor det er påkrævet.

Tabeller og figurer

Tabeller og figurer skal kunne læses selvstændigt og placeres i nærheden af den tekst, de illustrerer. Hvis tabeller og figurer placeres efter teksten (ved artikelformat), markeres det tydeligt, de skal indsættes. Derudover kan specialet indeholde bilag med f.eks. et anvendt spørgeskema, interviewguide, tilladelser eller lignende. Husk dog, at specialet som udgangspunkt skal kunne læses uden bilag.

Aflevering

Specialet skal afleveres senest den 1. juni klokken 12.00. Falder den 1. juni på en lørdag eller søndag, afleveres specialet førstkommande hverdag kl. 12.00. Specialet afleveres via Digital Eksamen.

Ved manglende aflevering til korrekt tid betragtes specialet som 'Udeblevet'. Der er således brugt et eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres inden for fristen. Se desuden afsnit om re-eksamen nedenfor.

Mulighed for dispensation for afleveringsdato

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra afleveringsdato. Har den studerende behov for at søge dispensation, skal der indsendes en begrundet ansøgning til studienævnet. Kontakt faglig vejleder eller studienævnet for vejledning. Der gives kun dispensation i tilfælde, hvor der foreligger usædvanlige forhold, f.eks. dokumenteret sygdom, barsel (uden orlov) eller lignende. Der henvises til SDU's hjemmeside for yderligere beskrivelse af [usædvanlige forhold](#).

Mundtligt forsvar

Specialet forsvares ved en individuel mundtlig eksamen, der finder sted i juni måned. Ved individuelle specialer tager den mundtlige eksamen udgangspunkt i et 5-10 minutters oplæg fra eksaminanden. Her kommenteres og perspektiveres specialet. Oplægget efterfølges af en dialog med eksaminator og censor med udgangspunkt i såvel specialet som det mundtlige oplæg.

Eksaminationen varer maksimalt 1 time inkl. oplæg og censur.

Ved gruppespecialer går hver eksaminand op til en individuel mundtlig eksamen, der følger proceduren som beskrevet ovenfor.

Ved den mundtlige eksamen deltager censor online og den studerende og hovedvejleder sidder fysisk sammen i et eksamenslokale.

PowerPoint eller lignende kan anvendes til præsentationen, men det er ikke et krav. Den studerende medbringer selv PC.

Bedømmelse

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for det skriftlige kandidatspeciale og den mundtlige eksamination.

Specialet bedømmes på sin opfyldelse af læringsmålene; først og fremmest på sit faglige niveau og akademiske indhold, men stave- og formuleringsevne indgår også i bedømmelsen, se studieordningen

Re-eksamen

Opnår den studerende på baggrund af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination ikke mindst karakteren 02, skal der indleveres et revideret speciale på baggrund af en revideret problemformulering, der ligger indenfor samme emneområde. Den reviderede problemformulering skal godkendes af universitetet. Der sættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder senere. Derpå skal den studerende op til fornyet mundtlig eksamination.

De samme regler gør sig gældende, hvis specialet ikke er afleveret inden for tidsfristen, og specialet betragtes som 'Udeblevet'. Den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Hvis specialet fortsat ikke afleveres eller består efter 2. prøveforsøg, bruges et tredje og sidste prøveforsøg efter de samme regler og procedurer som ved 2. Forsøg.

Der er tre timers vejledning ved reeksamen.

Uddannelsesleder

Jette Thuesen, Enhed for Brugerperspektiver og Borgernære Indsatser, tlf.nr.: 6550 7654,
e-mail: thuesen@health.sdu.dk

Uddannelseskoordinator

Inge Poetzsch, tlf. nr.: 6550 2738, e-mail: ipoetzsch@health.sdu.dk

Bilag 1

Forventet plan for vejledningsforløbet

Ved vejledningsforløbets begyndelse aftales en samlet plan for arbejdet, herunder det ønskede sluttidspunkt, hyppighed og fordeling af vejledningsmøder, ligesom de(n) studerende formulerer sine forventninger og ønsker til vejledningen og man sikrer sig gensidigt, at der er enighed om vejledningens karakter. Konkrete tidspunkter for vejledningsmøderne skal aftales.

De(n) studerende og vejleder(e) forpligter sig til at holde hinanden orienteret om eventuelle ændringer i planen.

Øvrige forhold vedr. vejledningen er nedfældet i **Specialeregler**.

Det samlede vejledningsforløb er normeret til:

1 studerende – 8 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse.

2 studerende – 10 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse

Forventet plan for vejledningsforløbet (er ikke bindende)

Der er aftalt møder mellem studerende og vejleder på følgende tidspunkter:
