

**Specialregler**  
**Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi**

(specialregler er med forbehold for ændringer)

***Opdateret september 2021***

## Indholdsfortegnelse

Forudsætninger	3
Omfang	3
Specialets placering i uddannelsen	3
Formål	3
Modulbeskrivelse	3
Undervisnings og arbejdsformer	3
Læringsudbyttetmål	4
Vejledning	4
Indskrivning og tidsfrister	5
Specialeoplæg	5
Vejledningsforløb	5
Projektbeskrivelse	6
Specialets formalia	6
Speciale som artikeludkast	6
Speciale som fordybelsesopgave	6
Standardforside og Titelblad	7
Titel og resume	7
Indhold	7
Etik	7
Tabeller og figurer	7
Aflevering	7
Eksamensbetingelser	7
Eksamenstidspunkt	7
Fagets prøveform	8
Mundtligt forsvar	8
Censurform	8
Karakterform	8
Eksamenssprog	8
Hjælpemidler	8
Reeksamen	8
Uddannelsesleder	9
Uddannelseskoordinator	9
Bilag 1	10

## Forudsætninger

Den studerende skal have bestået hele 1. studieår (gældende for den 2-årige uddannelse) / 1. og 2. studieår (gældende for den 4-årige uddannelse). Såfremt den studerende ikke har bestået 1. studieår / 1. og 2. studieår skal der foreligge en faglig vurdering fra vejlederen om, at den studerende har de faglige forudsætninger for at kunne gennemføre specialet.

## Omfang

Kandidatspecialet er på 30 ECTS.

## Specialets placering i uddannelsen

Kandidatspeciale er placeret i det fagvidenskabelige spor og indbefatter integration af viden fra såvel det samfundsvidenskabelige som det forskningsmetodologiske spor.

Specialet er for studerende på:

- den 2-årige uddannelse placeret på 4. semester.  
Baseret på en projektbeskrivelse udarbejdet og godkendt i 2. kvarter på 3. semester.
- den 4-årige uddannelse placeret på 7. og 8. semester.  
Baseret på en projektbeskrivelse udarbejdet og godkendt i 2. kvarter på 6. semester.

## Formål

Formålet med kandidatspecialet er, at den studerende demonstrerer evnen til;

- at identificere en afgrænset problemstilling inden for ergoterapi og/eller aktivitetsvidenskab
- at beherske anvendelse af videnskabelige metoder og teorier til at indhente og bearbejde relevante data
- at præsentere og diskutere resultater i relation til eksisterende viden på feltet

## Modulbeskrivelse

Specialemodulet består i udarbejdelse af en skriftlig individuel eller gruppe (2 personer) opgave, der skrives inden for det ergoterapeutiske og/eller aktivitetsvidenskabelige felt, hvortil der trækkes på relevant viden fra uddannelsens øvrige emneområder under det forskningsmetodologiske og samfundsvidenskabelige spor (se § 4.10.3 i studieordningen) med efterfølgende mundtlig eksamen.

## Undervisnings og arbejdsformer

Arbejdsformen under kandidatspecialet består i, at den studerende selvstændigt arbejder med den valgte problemstilling og gennemfører projektet, som baseres på indhentning og bearbejdning af empiriske eller eksisterende data, samt præsentation og diskussion af resultaterne. Der tilbydes løbende vejledning under udarbejdelsen af specialet og de studerende opfordres til, at indgå i gensidige feedback med medstuderende.

## Læringsudbyttetmål

### Viden:

Ved modulets afslutning skal den studerende:

- Demonstrere viden, der er baseret på forskning og aktuelle samfundsmæssige, sociale og individuelle forhold på højeste internationale niveau i relation til specialets emne, valg af empiri, metode og teori

### Færdigheder:

Ved modulets afslutning skal den studerende kunne:

- Identificere og argumentere for det valgte emnes relevans i forhold til ergoterapi og/eller aktivitetsvidenskab
- Udføre selvstændig relevant litteraturgennemgang, samt prioriterer og kritisk diskuterer den valgte litteratur
- Formulere et overordnet formål for specialeprojektet
- Forklare speciale projektets videnskabsteoretiske ramme
- Præciserer en afgrænset problemstilling for specialeprojektet, herunder evt. underspørgsmål og/eller hypoteser
- Planlægge og beskrive et relevant design for gennemførelse af projektet inklusive metoder til at indsamle nødvendig viden og evt. empiriske data
- Foretage en relevant bearbejdning og analyse af data/empiri
- Kritisk vurdere og diskutere det samlede projekt med hensyn til relevans, valg af metode, den fremkomne empiri, analyser og resultater, samt evt. brug af teori
- Formidle resultaterne med en videnskabelig systematik og i et akademisk sprog
- Udarbejde en korrekt reference liste efter et internationalt gældende referencesystem

### Kompetencer:

Ved modulets afslutning skal den studerende kunne:

- Planlægge og gennemføre et ergoterapifagligt speciale projekt under vejledning
- Demonstrere en forståelse og fortrolighed med at anvende videnskabelige metoder og teorier, samt kritisk forholde sig til og reflektere over skriftlig og mundtlig formidling af specialet

## Vejledning

Hovedvejleder skal være ansat ved det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet. De(n) studerende opsøger selv en potentiel vejleder, der skal være én af fakultetets professorer, lektorer, adjunkter, post doc'er. Desuden kan vejleder være ph.d.- studerende i sidste del af ph.d.-uddannelse. Den ph.d.-studerende skal godkendes af uddannelsesleder og skal være ansat på SDU under såvel hele vejledningsforløbet som ved eksamen. Uddannelsesleder kan evt. være behjælpelig med at finde relevant vejleder. Går de studerendes ønsker for hovedvejleder og de mulige hovedvejleders ressourcer ikke op, fordele uddannelsesleder efter ønsker fra de studerende og efter aftaler med de mulige hovedvejledere, de endelige specialepladser.

Ved individuelle specialer har den studerende ret til 8 lektioners direkte vejledning (enten face-to-face eller via diverse online muligheder. Ved gruppespecialer har gruppen på samme vis ret til 10 lektioners vejledning.

En vejledningslektion svarer til 1 lektion (45 minutter).

Det samlede antal vejledningslektioner (8/10) indbefatter 2 timers vejledning til udarbejdelse af projektbeskrivelse.

Det er muligt at omlægge 1-2 af vejledningslektionerne til "ekspertvejledning". Dette kan eksempelvis være en 'ekspert' inden for et relevant fag, metodefelt eller en ergoterapifaglig vejleder, såfremt hovedvejleder har en anden uddannelsesmæssig baggrund.

Vejledning ophører, når den studerende har afleveret sit speciale.

## Indskrivning og tidsfrister

1. **Specialeoplæg** sendes senest den 1. november (gældende for den 2-årige uddannelse) / den 1. april (gældende for den 4-årige uddannelse) kl. 12.00 til uddannelsesleder Jeanette Refstrup Christensen ([jrchristensen@health.sdu.dk](mailto:jrchristensen@health.sdu.dk)) Herefter godkender uddannelsesleder specialeoplæg og forslag til hovedvejleder. Så snart de(n) studerende har fået besked om godkendelse af specialeoplægget, kan de(n) studerende kontakte den tildelte hovedvejleder. Såfremt specialeoplægget ikke kan godkendes, giver uddannelsesleder den studerende besked direkte, og sammen aftaler de ny afleveringsfrist.
2. **Projektbeskrivelse** udarbejdes under vejledning af hovedvejleder i løbet af november og december (gældende for den 2-årige uddannelse) / april og maj (gældende for den 4-årige uddannelse). Projektbeskrivelsen godkendes af hovedvejleder inden indskrivning.
3. Når projektbeskrivelsen er godkendt af hovedvejleder, skal den studerende senest den 15. januar (gældende for den 2-årige uddannelse) / den 15. august (gældende for den 4-årige uddannelse) via SPOC udfylde **Specialekontrakt Ergoterapi**. Ved gruppespeciale udfylder én studerende specialekontrakten hvorefter den anden studerende vil blive bedt om at bekræfte specialekontrakten.
4. Specialet afleveres senest den 1. juni kl. 12.00. Falder den 1. juni på en lørdag eller søndag, afleveres specialet førstkommande hverdag kl. 12.00

*(Falder en af ovenstående frister på en lørdag, søndag eller helligdag vil aflevering være den førstkommande hverdag).*

Link til den elektroniske Specialekontrakt i SPOC: <https://spoc.sdu.dk> > studiesekretariat specialevejlederaftale > "Specialekontrakt Ergoterapi". Kopi af projektbeskrivelse uploades og foreløbige vejledningsdatoer angives.

## Specialeoplæg

Specialeoplægget skal maksimalt være en normal side (2400 anslag inkl mellemrum) og indeholde:

- Titel
- Formål eller problemformulering
- Projektdesign, inklusiv metoder til data indsamling og bearbejdning (Kvan / kval)
- Tidsplan som sandsynliggør at det er muligt at gennemføre specialet indenfor den givne tidsramme
- Forslag til hovedvejleder og evt. ekspertvejleder

## Vejledningsforløb

De(n) studerende udarbejder i samråd med hovedvejleder en plan for vejledning inklusive mødedatoer – se bilag 1.

## Projektbeskrivelse

Som optakt til specialestart udarbejder den studerende en projektbeskrivelse, der skal demonstrere at det planlagte speciale er velforberedt og praktisk gennemførligt indenfor den fastsatte tidsramme.

Hovedvejleder godkender projektbeskrivelsen forud for ansøgning om indskrivning som specialestuderende (se afsnittet ovenfor om indskrivning og tidsfrister).

Omfang: Max. 5 normalsider (2400 anslag inkl. mellemrum), eksklusiv forside, litteraturliste og eventuelle bilag. Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Forside med titel, navn på studerende og vejleder(e), samt dato for specialeperiode
- Emne og baggrund, der kort redegør for projektets relevans
- Formål eller problemformulering, der danner baggrund for eventuelle undersøgelsesspørgsmål eller hypoteser
- Metodiske overvejelser over undersøgelsens empiri og evt. teori, design og metode
- Ethiske overvejelser
- Litteraturliste
- Tidsplan
- Plan for vejledning og mødedatoer

## Specialets formalia

Specialet skrives på baggrund af en godkendt projektbeskrivelse og kan skrives på dansk (eller svensk/norsk) eller engelsk. Specialet kan skrives enten som udkast til en videnskabelig artikel eller som fordybelsesopgave (Jf. retningslinjer nedenfor).

### Speciale som artikeludkast

Ved speciale som artikeludkast vælger de studerende et videnskabeligt tidsskrift med peer-review, hvori det vil være relevant at publicere artiklen. Manuskript format og omfang følger herefter tidsskriftets retningslinjer (Jf. 'author's guidelines' på det på gældende tidsskrifts hjemmeside). Dertil skal den studerende skrive et obligatorisk tillæg på max 6 normalsider (2400 anslag inkl. mellemrum). Indledningsvist max 3 normalsider med gennemgang af systematisk litteratursøgning og videnskabsteoretisk positionering af specialet og afslutningsvist, max 3 normalsider med gennemgang af perspektivering og implementeringsmuligheder af specialeprojektet.

### Speciale som fordybelsesopgave

Ved speciale som fordybelsesopgave udarbejder den studerende en disposition, der angiver en tydelig struktur for specialet, som bidrager til at skabe logik og sammenhænge i forhold til det valgte emne. Strukturen skal fremgå af indholdsfortegnelsen enten som emne angivelser af opgavens afsnit eller ifølge IMRD-strukturen med "Introduction, Methods, Results and Discussion".

### Omfang af speciale som fordybelsesopgave

Antal sider (eksklusive tabeller, figurer, reference, samt eventuelle bilag):

- For én studerende max. 50 normalsider (2400 anslag inkl. mellemrum)
- For to studerende max. 60 normalsider (2400 anslag inkl. mellemrum)

## Standardforside og Titelblad

Standardforside oprettes i forbindelse med aflevering af eksamensopgave i Digitale Eksamen. Obligatoriske felter til generering af forside udfyldes i Digital Eksamen.

Titelbladet skal udover dato, titel og forfatter også indeholde teksten: "Speciale udarbejdet ved Kandidatuddannelsen i Ergoterapi ved Syddansk Universitet", samt navn på vejleder(e), forskningsenhed, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet.

## Titel og resume

Specialet skal have en titel på enten dansk (eller svensk/norsk) eller engelsk samt indeholde dels et resumé på dansk (eller svensk/norsk) og dels på engelsk. Den engelske betegnelse for specialet er Master Thesis.

## Indhold

Specialet skrives på baggrund af materiale genereret gennem fx interviews, spørgeskema, tests, feltarbejde, casestudier, surveys eller som en litteraturgennemgang (systematisk eller scoping review). Specialet skal demonstrere de studerendes evne til at arbejde selvstændigt og akademisk med en ergoterapifaglig problemstilling, som relaterer til ergoterapeutisk eller aktivitetsvidenskabelig praksis. Specialet skal afspejle teoretisk forståelse og fortrolighed med de valgte metoder og analyseformer. Der er intet krav om, at de studerende fremlægger selvstændige forskningsresultater.

## Etik

Det er den specialestuderendes ansvar, at der er indhentet de nødvendige tilladelser fra henholdsvis Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet og RIO, i de tilfælde hvor det er påkrævet.

## Tabeller og figurer

Skal kunne læses selvstændigt og placeres i nærheden af den tekst de illustrerer. Derudover kan specialet indeholde bilag med f.eks. et anvendt spørgeskema, interviewguide, tilladelser eller lignende. Husk dog, at specialet som udgangspunkt skal kunne læses uden bilag.

## Aflevering

Specialet skal afleveres senest den 1. juni klokken 12.00. Falder den 1. juni på en lørdag eller søndag, afleveres specialet førstkommande hverdag kl. 12.00. Specialet afleveres via Digital Eksamen.

### Udlån:

Efter eksamen vil du modtage en mail fra SDU vedr. udlån af speciale. Du bedes svare ja/nej til udlån.

## Eksamensbetingelser

For at kunne indlevere kandidatspecialet til forsvar skal den studerende have bestået hele 1. studieår / 1. og 2. studieår på uddannelsen.

## Eksamenstidspunkt

Den ordinære eksamen finder sted inden udgangen af juni måned.

Afmelding kan ikke finde sted. Indleveres specialet ikke senest på den fastsatte dato inden kl. 12.00, er der brugt et eksamensforsøg, og specialet betragtes som ikke bestået.

## Fagets prøveform

Skriftlig opgave med mundtligt forsvar.

## Mundtligt forsvar

Ved individuelle specialer tager den mundtlige eksamen udgangspunkt i et 5-10 minutters oplæg fra eksaminanden. Her kommenteres og perspektiveres specialet. Oplægget efterfølges af en dialog med eksaminator og censor med udgangspunkt i såvel specialet som det mundtlige oplæg.

Eksaminationen varer maksimalt 1 time inkl. oplæg og censur.

Ved gruppespecialer går hver eksaminand op til en individuel mundtlig eksamen, der følger proceduren som beskrevet ovenfor.

## Censurform

Ekstern censur

## Karakterform

7-trinsskalaen. Bedømmelsen munder ud i én karakter efter 7-trins-skalaen. Karakteren sammenfatter bedømmelsen af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination.

## Eksamenssprog

Dansk

## Hjælpemidler

PowerPoint eller lignende kan anvendes til præsentationen, men er ikke et krav. Den studerende skal senest fem arbejdsdage før eksamensdatoen orientere sekretariatet, hvis der skal være en projektor til rådighed. Den studerende medbringer selv PC.

## Reeksamen

Hvis den studerende ikke afleverer specialet (1. forsøg) godkender uddannelseslederen en revideret problemstilling, der ligger inden for specialets emneområde, og samtidig fastsættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder (2. forsøg). Hvis den studerende ikke afleverer specialet efter de tre måneder, tildes den studerende yderligere tre måneder efter samme retningslinjer (3. forsøg).

Opnår den studerende på baggrund af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination ikke mindst karakteren 02, er proceduren den samme, som hvis den studerende ikke afleverer, dvs. uddannelsesleder godkender en revideret problemstilling, der ligger inden for specialets emneområde. Et revideret speciale indleveres til ny bedømmelse efter tre måneder, og den studerende skal op til fornyet mundtlig eksamination. Samme procedure ved et evt. 3. forsøg.

Der er tre timers vejledning ved reeksamen.



## **Uddannelsesleder**

Jeanette Reffstrup Christensen, Brugerperspektiver og Borgernære Indsatser (BBI), Institut for Sundhedstjenesteforskning, Syddansk Universitet, J.B. Winsløws vej 9, 5000 Odense C, tlf: 9350 7088, e-mail: [jrchristensen@health.sdu.dk](mailto:jrchristensen@health.sdu.dk)

## **Uddannelseskoordinator**

Inge Poetzsch, uddannelseskoordinator, Winsløwparken 19, III, 5000 Odense C, tlf.6550 2738, e-mail: [ipoetzsch@health.sdu.dk](mailto:ipoetzsch@health.sdu.dk)

## Bilag 1

# Forventet plan for vejledningsforløbet

Ved vejledningsforløbets begyndelse aftales en samlet plan for arbejdet, herunder det ønskede sluttidspunkt, hyppighed og fordeling af vejledningsmøder, ligesom de(n) studerende formulerer sine forventninger og ønsker til vejledningen og man sikrer sig gensidigt, at der er enighed om vejledningens karakter. Konkrete tidspunkter for vejledningsmøderne skal aftales.

De(n) studerende og vejleder(e) forpligter sig til at holde hinanden orienteret om eventuelle ændringer i planen.

Øvrige forhold vedr. vejledningen er nedfældet i **Specialeregler**.

Det samlede vejledningsforløb er normeret til:

1 studerende – 8 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse.

2 studerende – 10 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse

### Forventet plan for vejledningsforløbet (er ikke bindende)

Der er aftalt møder mellem studerende og vejleder på følgende tidspunkter:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---