

Specialeregler

Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi

(specialeregler er med forbehold for ændringer)

Gældende pr. 1. september 2026

Opdateret juni 2026

Indholdsfortegnelse

Generel information om kandidatspecialet	3
Vejledning	4
Diverse tidsfrister	4
Specialeoplæg	5
Projektbeskrivelse	5
Specialets formalia	5
Speciale som artikeludkast	6
Speciale som fordybelsesopgave	6
Standardforside og Titelblad	6
Titel og resume	6
Etik	7
Tabeller og figurer	7
Kildehenvisninger, plagiat og anvendelse af AI	7
Aflevering	7
Mundtligt forsvar	8
Bedømmelse	8
Re-eksamen	8
Uddannelsesleder	9
Uddannelseskoordinator	9
Bilag 1	10

Generel information om kandidatspecialet

Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi afsluttes med et kandidatspeciale på henholdsvis 4. og 7.-8. semester. Kandidatspecialet er på 30 ECTS.

Formålet med kandidatspecialet er, at den studerende demonstrerer evnen til

- at identificere en afgrænset problemstilling inden for ergoterapi og/eller aktivitetsvidenskab
- at beherske anvendelse af videnskabelige metoder og teorier til at indhente og bearbejde relevante data
- at præsentere og diskutere resultater i relation til eksisterende viden på feltet

Specialet skal demonstrere en tydelig relevans for kandidatuddannelsens hovedemne; ergoterapi.

Specialet er en skriftlig individuel opgave eller gruppeopgave (maks. 2 personer), der skrives indenfor det ergoterapeutiske og/eller aktivitetsvidenskabelige felt, hvortil der trækkes på relevant viden fra uddannelsens øvrige emneområder under det forskningsmetodologiske og samfundsvidenskabelige spor med efterfølgende mundtlig eksamen.

I semestret forud for specialet finder de(n) studerende et emne og gør sig overvejelser om en vejleder og der tages indledende kontakt til den ønskede vejleder.

Der skal, under vejledning, udarbejdes en projektbeskrivelse, der skal være godkendt af vejleder inden de(n) studerende skal indskrives som specialestuderende.

Arbejdsformen under kandidatspecialet består i, at de(n) studerende selvstændigt arbejder med den valgte problemstilling og gennemfører projektet, som baseres på indhentning og bearbejdning af data, samt præsentation og diskussion af resultaterne. Datamaterialet kan være genereret ved hjælp af forskellige metoder, såsom interview, spørgeskema, feltobservationer eller lignende. Specialets datamateriale kan også være skriftlige kilder, herunder registerdata, dokumenter, rapporter, artikler med videre.

Der tilbydes vejledning under udarbejdelsen af specialet (se nedenfor), og de studerende opfordres til at opsøge gensidig feedback med medstuderende.

Kandidatspecialet skal være placeret på uddannelsens sidste studieår. Den studerende skal dermed have bestået 60 ECTS (svarende til et studieår), inden specialeperioden kan påbegyndes.

Universiteterne har ikke lovhjemmel til at dispensere fra denne regel.

Målbeskrivelse for viden, færdigheder og kompetencer kan ses i fagbeskrivelsen for kandidatspeciale under uddannelsens fagbeskrivelser på www.mit.sdu.dk

Vejledning

De(n) studerende har selv ansvar for at finde en vejleder. Vejleder kan findes blandt fakultetets professorer, lektorer, adjunkter, og post doc'er. Vejleder kan også være ph.d.-studerende i sidste del af ph.d.-uddannelsen. Den ph.d.-studerende skal godkendes af uddannelsesleder. Hovedvejleder skal være ansat ved det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet under hele vejledningsforløbet og på eksamenstidspunktet. Ved behov for sparring i forhold til valg af vejleder kan uddannelsesleder kontaktes. Når en potentiel vejleder kontaktes skal de(n) studerende oplyse om placering af specialeperioden samt forventet eksamensperiode.

Ved individuelle specialer har den studerende ret til 8 timers vejledning og ved gruppespecialer har gruppen ret til 10 timers vejledning. Disse vejledningstimer indbefatter også 2 timers vejledning til projektbeskrivelsen. Vejledning kan foregå ved fysiske møder, online møder eller som skriftlig vejledning.

Det er muligt at omlægge 1-2 af vejledningstimer til "ekspertvejledning". Dette kan f.eks. være en 'ekspert' inden for et relevant fag, metodefelt eller en ergoterapifaglig vejleder, såfremt hovedvejleder har en anden uddannelsesmæssig baggrund. Dette kan dog kun ske efter aftale med hovedvejleder.

De(n) studerende udarbejder i samråd med hovedvejleder en plan for vejledning inklusive mødedatoer – se bilag 1.

Vejledning ophører, når den studerende har afleveret sit speciale.

Diverse tidsfrister

1. **Specialeoplæg** uploades i **SPOC** senest den 1. november/ den 1. april i semestret før specialeskrivningen påbegyndes. Samtidig angives navn på hovedvejleder til specialet. Herefter godkender uddannelsesleder specialeoplæg. Så snart de(n) studerende har fået besked om godkendelse af specialeoplægget, kan de(n) studerende kontakte hovedvejleder mhp. vejledning i forhold til projektbeskrivelsen. Såfremt specialeoplægget ikke kan godkendes, giver uddannelsesleder den studerende besked i SPOC, og der aftales ny afleveringsfrist.
2. Den studerende skal **undervisningstilmelde sig** specialet via SDUs student-selvbetjening i maj/november måned i semestret før specialeskrivningen påbegyndes.
3. **Projektbeskrivelse** udarbejdes under vejledning af hovedvejleder i løbet af november - december /april - maj i semestret før specialeskrivningen påbegyndes. Projektbeskrivelsen godkendes af hovedvejleder inden indskrivning.
4. Når projektbeskrivelsen er godkendt af hovedvejleder, skal den studerende senest den 15. januar / den 15. august i semestret før specialeskrivningen påbegyndes udfylde **Specialekontrakt Ergoterapi i SPOC** samt uploade kopi af projektbeskrivelsen. Desuden angives foreløbige vejledningsdatoer. Herefter skal hhv. vejleder og uddannelsesleder godkende både oplysninger i specialekontrakt og projektbeskrivelse.
Ved gruppеспециале udfylder én studerende specialekontrakten, hvorefter den anden studerende vil blive bedt om at bekræfte specialekontrakten.
5. Specialet afleveres senest den 1. juni kl. 12.00. Falder en af ovenstående frister på en lørdag, søndag eller helligdag vil aflevering være den førstkommende hverdag kl. 12.00.

Link til den elektroniske Specialekontrakt i SPOC: <https://spoc.sdu.dk> > studiesekretariat specialevejlederaftale > "Specialekontrakt Ergoterapi".

Specialeoplæg

Specialeoplægget skal maksimalt være en normal-side (2400 anslag inkl. mellemrum) og indeholde:

- Titel
- Emne og baggrund, hvor der redegøres for projekts relevans
- Formål og foreløbig problemformulering
- Overvejelser omkring metode og projektdesign, inklusiv metoder til dataindsamling og bearbejdning (kvan / kval)
- Tidsplan som sandsynliggør, at det er muligt at gennemføre projektet indenfor den givne tidsramme
- Angivelse af hovedvejleder og evt. ekspertvejleder

Projektbeskrivelse

Som optakt til specialestart udarbejder den studerende en projektbeskrivelse, der skal demonstrere, at det planlagte speciale er relevant og praktisk gennemførligt indenfor den fastsatte tidsramme.

Hovedvejleder godkender projektbeskrivelsen forud for ansøgning om indskrivning som specialestuderende (se afsnittet ovenfor om indskrivning og tidsfrister).

Omfang: Max. 5 normalsider (12.000 anslag inkl. mellemrum), eksklusiv forside, litteraturliste og eventuelle bilag.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Forside med titel, navn på studerende og vejleder(e), samt dato for specialeperiode
- Problembaggrund, hvor der argumenteres for projektet
- Formål og problemformulering
- Metode, herunder projektdesign, deltagere, empiri, dataindsamling, dataanalyse
- Ethiske overvejelser og forhold vedr. GDPR
- Litteraturliste
- Tidsplan
- Plan for vejledning og mødedatoer

Specialets formalia

Specialet skrives på baggrund af en godkendt projektbeskrivelse og kan skrives på dansk (eller svensk/norsk) eller engelsk. Specialet kan skrives enten som udkast til en videnskabelig artikel eller som fordybelsesopgave (Jf. retningslinjer nedenfor).

Specialet skrives på baggrund af materiale genereret gennem fx interviews, spørgeskema, tests, feltarbejde, casestudier, surveys eller som en litteraturgennemgang (systematisk eller scoping review). Specialet skal demonstrere de(n) studerendes evne til at arbejde selvstændigt og akademisk med en ergoterapifaglig problemstilling, som relaterer til ergoterapeutisk og/eller aktivitetsvidenskabelig praksis. Specialet skal afspejle teoretisk forståelse og fortrolighed med de valgte metoder og analyseformer. Der er intet krav om, at den studerende fremlægger selvstændige forskningsresultater.

Den engelske betegnelse for specialet er Master Thesis.

Speciale som artikeludkast

Ved speciale som artikeludkast vælges et internationalt videnskabeligt tidsskrift med peer-review, hvori det vil være relevant at publicere artiklen. Manuskriptets format og omfang følger herefter tidsskriftets retningslinjer ('author's guidelines', som findes på gældende tidsskrifts hjemmeside).

Dertil skal den studerende skrive et tillæg på max. 6 normalsider (14.400 anslag inkl. mellemrum).

Indledningsvist max. 3 normalsider med gennemgang af systematisk litteratursøgning og videnskabsteoretisk positionering af specialet og afslutningsvist max. 3 normalsider med perspektivering af specialeprojektet og mulige implikationer for praksis.

Speciale som fordybelsesopgave

Ved speciale som fordybelsesopgave udarbejder den studerende en disposition, der angiver en tydelig struktur for specialet, som bidrager til at skabe logik og sammenhænge i forhold til det valgte emne.

Strukturen skal fremgå af indholdsfortegnelsen og følger enten opgavens afsnit eller IMRAD-strukturen med Introduktion, Metode, Resultater og Diskussion.

Omfang af specialet som fordybelsesopgave:

Antal sider (eksklusive tabeller, figurer, reference, samt eventuelle bilag):

- For én studerende max. 50 normalsider (120.000 anslag inkl. mellemrum)
- For to studerende max. 60 normalsider (144.000 anslag inkl. mellemrum)

Standardforside og Titelblad

Standardforside oprettes i forbindelse med aflevering af eksamensopgave i Digital Eksamen. Her udfyldes obligatoriske felter til generering af forside.

Specialet titelblad (forside) skal udover dato, titel og forfatter også indeholde teksten: "*Speciale udarbejdet ved Kandidat – og erhvervskandidatuddannelsen i Ergoterapi ved Syddansk Universitet*", samt navn på vejleder(e), forskningsenhed, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet. Og endelig, så skal SDU logo påføres (findes [her](#)).

Titel og resume

Uanset om specialet skrives som fordybelsesopgave eller som artikeludkast, skal det have en titel på dansk (eller svensk/norsk) og engelsk samt indeholde et resumé på dansk (eller svensk/norsk) såvel som på engelsk.

Hvis specialet skrives som fordybelsesopgave må et resumé max. indeholde 500 ord. Ved artikeludkast følges det valgte tidsskrifts retningslinjer for resumé.

Etik

Det er den specialestuderendes ansvar, at gældende GDPR-regler følges, og at der er indhentet de nødvendige tilladelser fra henholdsvis Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet og RIO, i de tilfælde hvor det er påkrævet. Vær opmærksom på særlige regler for studerende på Institut for Sundhedstjenesteforskning (IST): <https://www.sdu.dk/da/om-sdu/institutter-centre/ist/ist-specialestuderende>

Det forventes, at den studerende har gennemført databeskyttelseskursus:

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/kandidat/ergoterapi/vejledning-og-support/studerendeoggdpr/gdprkursus#kursus-databeskyttelseskursus-for-studerende-paa-sdu

Tabeller, figurer og bilag

Tabeller og figurer skal kunne læses selvstændigt og placeres i nærheden af den tekst, de illustrerer. Hvis tabeller og figurer placeres efter teksten (ved artikelformat), markeres det tydeligt, de skal indsættes. Derudover kan specialet indeholde bilag med f.eks. et anvendt spørgeskema, interviewguide, tilladelser eller lignende. Husk dog, at specialet som udgangspunkt skal kunne læses uden bilag.

Kildehenvisninger, plagiat og anvendelse af AI

Det er den studerendes ansvar at sørge for der ikke forekommer plagiering i specialet. Dette ved korrekt kildehenvisning. Alle kilder skal fremgå af litteraturlisten. Når specialet skrives i artikelformat, anvendes det valgte tidsskrifts referencesystem.

Anvendelse af Artificial Intelligence (AI) i forbindelse med udarbejdelse af specialet skal ske i overensstemmelse med [gældende regler ved SDU](#).

Studerende skal deklarere, eller markere det tydeligt, hvis der inkluderes materiale fra generativ AI direkte eller i redigeret form i specialet.

Deklaration til indberetning af brugen af generativ AI i eksamensopgaver samt yderligere information om indberetning findes på itslearning under 'Uddannelse og studieliv' / 'Information omkring eksamen på din uddannelse'. Deklarationen skal fremgå som bilag i specialet.

Aflevering

Specialet skal afleveres senest den 1. juni klokken 12.00. Falder den 1. juni på en lørdag eller søndag, afleveres specialet førstkommande hverdag kl. 12.00. Specialet afleveres via Digital Eksamen.

Ved manglende aflevering til korrekt tid betragtes specialet som 'Udeblevet'. Der er således brugt et eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres inden for fristen. Se desuden afsnit om re-eksamen nedenfor.

Mulighed for dispensation for afleveringsdato

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra afleveringsdato. Har den studerende behov for at søge dispensation, skal der indsendes en begrundet ansøgning til studienævnet. Kontakt faglig vejleder eller studienævnet for vejledning. Der gives kun dispensation i tilfælde, hvor der foreligger usædvanlige forhold, f.eks. dokumenteret sygdom, barsel (uden orlov) eller lignende. Der henvises til SDU's hjemmeside for yderligere beskrivelse af [usædvanlige forhold](#).

Mundtligt forsvar

Specialet forsvares ved en individuel mundtlig eksamen. Dato og tidspunkt for eksamen vil fremgå i Digital Eksamen. Ved den mundtlige eksamen indleder med eksaminanden med et 5-10 minutters oplæg. Her kommenteres og perspektiveres specialet. Oplægget efterfølges af en dialog med eksaminator og censor med udgangspunkt i såvel specialet som det mundtlige oplæg.

Eksaminationen varer maksimalt 1 time inkl. oplæg, eksamination, votering og tilbagemelding. Ved den mundtlige eksamen deltager censor som udgangspunkt online og den studerende og hovedvejleder sidder fysisk sammen i eksamenslokalet.

PowerPoint eller lignende kan anvendes til præsentationen, men det er ikke et krav. Den studerende medbringer selv PC.

Studerende, der har afleveret kandidatspeciale sammen, må ikke overvære hinandens mundtlige forsvar eller kommunikere med hinanden imellem forsvarerne.

Bedømmelse

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for det skriftlige kandidatspeciale og den mundtlige eksamination.

Specialet bedømmes på sin opfyldelse af læringsmålene; først og fremmest på sit faglige niveau og akademiske indhold, men stave- og formuleringsevne indgår også i bedømmelsen (se studieordningen).

Re-eksamen

Opnår den studerende på baggrund af specialet og den efterfølgende mundtlige eksamination ikke mindst karakteren 02, skal der indleveres et revideret speciale på baggrund af en revideret problemformulering, der ligger indenfor samme emneområde.

Den reviderede problemformulering uploades i SPOC. Gå ind under 'Tidligere henvendelser' og 'Genåbn for 2. forsøg' og upload. Den reviderende problemformulering skal godkendes af hovedvejleder og uddannelsesleder.

Der sættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder senere – afleveringsfristen oplyses i SPOC. Derpå skal den studerende op til fornyet mundtlig eksamination.

De samme regler gør sig gældende, hvis specialet ikke er afleveret inden for tidsfristen, og specialet betragtes som 'Udeblevet'. Den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Hvis specialet fortsat ikke afleveres eller består efter 2. prøveforsøg, bruges et tredje og sidste prøveforsøg efter de samme regler og procedurer som ved 2. Forsøg.

Der er tre timers vejledning ved reeksamen.

Uddannelsesleder

Kristina Tomra Nielsen, Enhed for Brugerperspektiver og Borgernære Indsatser, e-mail: Kristina Tomra Nielsen
ktomra@health.sdu.dk

Uddannelseskoordinator

Inge Poetzsch, tlf. nr.: 6550 2738, e-mail: ipoetzsch@health.sdu.dk

Bilag 1

Forventet plan for vejledningsforløbet

Ved vejledningsforløbets begyndelse aftales en samlet plan for arbejdet, herunder det ønskede sluttidspunkt, hyppighed og fordeling af vejledningsmøder, ligesom de(n) studerende formulerer sine forventninger og ønsker til vejledningen og man sikrer sig gensidigt, at der er enighed om vejledningens karakter. Konkrete tidspunkter for vejledningsmøderne skal aftales.

De(n) studerende og vejleder(e) forpligter sig til at holde hinanden orienteret om eventuelle ændringer i planen.

Øvrige forhold vedr. vejledningen er nedfældet i **Specialeregler**.

Det samlede vejledningsforløb er normeret til:

1 studerende – 8 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse.

2 studerende – 10 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse

Forventet plan for vejledningsforløbet (er ikke bindende)

Der er aftalt møder mellem studerende og vejleder på følgende tidspunkter:
