

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og jura Cand.merc.(jur.)

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 172 af 27. februar 2018 (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret i nr. 902 af 20. juni 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 og nr. 1080 af 28. august 2017
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne nr. 1188 af 7. december 2009 som ændret i nr. 1533 af 16. december 2013, nr. 260 af 18. marts 2015 og nr. 1069 af 30. juni 2016 (deltidsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Jura

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Jura

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 30, stk. 6.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2012 eller senere.

Studieordningen er godkendt den 23. september 2016 af Studienævn for Jura og den 3. januar 2017 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Senere ændringer til studieordningen:

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra
og med:
1. september
2012, ver. 8

Side:
2 af 31

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

12. februar 2013: pkt. 1.1 – Godkendt af dekanen den 20. marts 2013.

20. maj 2014:

Studieordningen er i forhold til studieordningen 2012, version 4 ændret i følgende punkter:

Afsnit 1 Uddannelsens overordnede formål: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 2.2.3 Principper om valg af eksamensformer – nyt afsnit

Afsnit 2.2.4 Principper om valg af undervisningsformer – nyt afsnit

Afsnit 3. Adgangskrav mv.: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 4.3.3. Kandidatspecialet: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.9 Karakter eller bedømmelse: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.15 Klager over eksamen: ændringer i bekendtgørelsens formulering Afsnit 6.1 Regler om merit: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Godkendt af dekanen for det samfundsvidenskabelige fakultet den 20. maj 2014.

Ændringer til studieordningen godkendt af studienævn for Jura 23. september 2016 og af Dekanen for Det samfundsvidenskabelige Fakultet 15. november 2016:

Afsnit 2.1 Tidsfrist for studiet: ændringer i henhold til studiefremdriftsreform

Afsnit 2.1.1 Regler om studieaktivitet: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 3 Adgangskrav m.v.: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 4.1 Normering: ændring af §

Afsnit 4.2 Betegnelse: ændring af §

Afsnit 4.3 Uddannelsens sammensætning: ændring af §

Afsnit 4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 4.3.5 Kandidatspecialet: ændring af § samt ændring i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold: ændring af §

Afsnit 4.3.9 Nyt afsnit om talentprogrammer

Afsnit 4.3.10 Kandidatdelen af 4+4 phd.-ordningen: nyt afsnit

Afsnit 5 Eksamen m.v.: ændring af § samt ændring i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.6 Prøvesproget: ændring af §

Afsnit 5.7 Antal prøveforsøg: ændring i § og studienævnets udfyldende bestemmelser

Afsnit 5.8 Tilmelding til prøve: ændring i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.9 Omprøve: ændringer i bekendtgørelsens formulering

Afsnit 5.10 Interne eller eksterne prøver: ændring af §

Afsnit 5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået: ændring af §

Afsnit 5.12 Stave- og formuleringsevne: ændring af §

Afsnit 5.14 Særlige prøvevilkår: nyt afsnit

Afsnit 6.1 Regler om merit: ændring af §

Ændringer 23. marts 2017

Hjemmel Opdateret med hjemmelshenvisning

Pkt. 2.3 Nyt punkt

Pkt. 4.3.6 Ændringer i bekendtgørelse

Pkt. 5.13 Ændringer i bekendtgørelse

Ændringer 5. juli 2017

2.1, 4.3.4, 5.8 – dispensationsregler for elitestuderende, DUF-formænd og iværksættere ændret

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra
og med:
1. september
2012, ver. 8

Side:
3 af 31

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

- 4.3.6 Projektorienterede forløb – opdateret med ny regel om udbetaling af maksbeløb
- 5.7 Antal prøveforsøg – prøveforsøg i fag der gå på tværs af uddannelser følger med ved ny indskrivning
- 5.8 Tilmelding til prøve – automatisk tilmelding til fag der udfases
- 5.9 Omprøve – eksemplificering af ændring af prøveform

Ændringer til studieordningen godkendt af Studienævn for Jura 11. december 2018 og af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet 28. januar 2019:

Afsnit 4.3.5 Seminar opdateret ift. antal ECTS

Afsnit 4.4 Beståkrav – præcisering af beståkrav for resultater i delprøver

Afsnit 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes ved vejlederkontrakter m.m.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Indhold:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	7
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	7
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	9
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	9
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	9
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	10
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	10
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	11
2.2.2.3 Principper for valg af prøveformer	11
2.2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	12
2.3 INTERNATIONALISERING	12
3. ADGANGSKRAV M.V.	14
4. KANDIDATUDDANNELSEN	15
4.1 NORMERING.....	15
4.2 BETEGNELSE	15
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	15
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	16
4.3.2 Struktur.....	16
4.3.3 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag	17
4.3.4 Kandidatspecialet.....	17
4.3.5 Projektorienterede forløb og udlandsophold	19
4.3.6 Seminaropgave.....	20
4.3.7 Ikke-juridiske/erhvervsøkonomiske valgfag.....	21
4.3.8 Talentudviklingsprogram	21
4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen.....	21
4.4 BESTÅKRAV M.V.	21
5. EKSAMEN M.V.	22
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	22
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	22
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	22
5.4 HJÆLPEMIDLER	23
5.5 GRUPPEPRØVER	23
5.6 PRØVESPROGET.....	24
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	24
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	25
5.9 OMPRØVE	26
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	26
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	27
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	27
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	27
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	28
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	28
6. ANDRE BESTEMMELSER	30

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

6.1 REGLER OM MERIT	30
6.2 KLAGE	31
6.3 OVERGANGSREGLER	31

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi har til formål at kvalificere den studerende til på højt videnskabeligt niveau at identificere og udarbejde løsninger på erhvervsøkonomiske problemstillinger i private og offentlige virksomheder og organisationer. Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og et kombinationsområde kvalificerer yderligere inden for kombinationsområdet.

Kandidatuddannelsen kan udformes som særlige kombinationsuddannelser, i hvilke de erhvervsøkonomiske fag og fagene fra kombinationsområdet hver indgår med mindst 45 ECTS-point.

Kombinationsuddannelserne uddyber den tilsvarende bacheloruddannelse inden for kombinationsområdet.

Kandidatuddannelsen i jura har til formål at kvalificere den studerende til at arbejde med retlige spørgsmål både i den offentlige og den private sektor. Den studerende skal efter endt uddannelse kunne afdække, analysere og løse både teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og jura giver viden, som inden for disse fagområder er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

En kandidat i erhvervsøkonomi og jura kan anvende specialiserede videnskabelige metoder og teorier inden for jura og erhvervsøkonomi til at identificere og analysere komplicerede problemstillinger.

Kandidaten har specialistindsigt i metodernes og teoriernes baggrund og anvendelse, deres styrker og svagheder og kan selvstændigt udvide sin viden.

Kandidaten har specialiseret indsigt i erhvervsjura og -økonomi og kan anvende denne på komplekse problemstillinger på tværs af de to fagdiscipliner. Kandidaten kan således lave selvstændige og kritiske analyser af sådanne problemstillinger og på baggrund af erhvervsjuridiske og -økonomiske videnskabelige metoder og teorier argumentere for kvalificerede løsninger samt træffe sagligt begrundede afgørelser.

Kandidaten kan mundtligt og skriftligt formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med kolleger, virksomhedens ledelse og det omgivende samfund. Kandidaten kan både individuelt og i samarbejde med andre arbejde målrettet og systematisk.

Kompetencer

En kandidat i erhvervsøkonomi og jura kan målrettet og systematisk arbejde på tværs af de to discipliner og styre komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, som forudsætter nye løsningsmodeller.

Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og kan påtage sig professionelt ansvar samt indgå i ledelsesfunktioner. Kandidaten kan endvidere selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor med løsning af erhvervsjuridiske og/eller -økonomiske opgaver. Videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3

Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid, det vil sige 2 1/2 år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en kandidatuddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Studerende indskrevet på en 2-årig kandidatuddannelse skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Nedenstående regel finder anvendelse for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på kandidatuddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),

Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Studerende skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1

Kandidatuddannelsen består af erhvervsøkonomiske fag med hertil knyttede metodefag, der uddyber afgrænsede faglige og tværfaglige områder i forhold til bacheloruddannelsen. I kandidatuddannelsen kan endvidere indgå samfundsøkonomiske fag.

Kandidatuddannelsen indeholder endvidere moduler, der er konstituerende for kendskabet til grundsætninger og regler inden for centrale dele af retssystemet og for opøvelsen af færdighed i anvendelse

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

af juridisk metode. Uddannelsen indeholder endvidere moduler, der giver den studerende mulighed for valgfrit at sammensætte sin uddannelse, sådan at den retter sig mod den ønskede juridiske erhvervsfunktion inden for retsvæsen, herunder domstole, advokatvirksomhed, anklagemyndighed og politi, og inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer.

Uddannelsen omfatter følgende:

- Obligatorisk modul: Obligatorisk fag (10 ECTS)
- Valgfrit modul: Valgfag og valgfrie forløb (80 ECTS)
- Specialemodul: Kandidatafhandling/speciale (30 ECTS)

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse:

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter Cand.merc.jur.uddannelsen i særlig grad undervisningsformer, der medvirker til at udvikle de studerendes evner til at tilegne sig og forstå de forskellige retskilder, de erhvervsøkonomiske modeller og den juridiske såvel som den erhvervsøkonomiske teori, og som giver de studerende færdigheder til at anvende juridiske og erhvervsøkonomiske metoder med henblik på at kunne analysere og løse juridiske og/eller erhvervsøkonomiske problemstillinger samt formidle disse mundtligt såvel som skriftligt.

Dette sker konkret ved en kombination af teoribaserede forelæsningsstimer, opgave-/casebaserede undervisningsforløb, vejledningsseancer samt diverse tilrettelagte læringsaktiviteter mellem de enkelte undervisningsgange.

Undervisningen sker med udgangspunkt i en accept af et grundvilkår om fælles ansvar for de studerendes optimale læring og med udgangspunkt i gensidig respekt mellem de studerende og underviseren, hvor underviserens forventninger om forberedelse og aktiv deltagelse hos de studerendes modsvarer af veltilrettelagte og studenterinkluderende undervisningsforløb.

2.3 Internationalisering

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (BA og KA), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS. Alternativt opnår den studerende denne internationaliseringsdimension gennem et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home, IAH) på i udgangspunktet 30 ECTS, der kan fungere som alternativ til et udlandsophold.

- 3. semester er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af et udlandsophold (studieophold eller projektorienteret forløb) og/eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home). Den studerende

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

kan vælge at afvikle 5. semester i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold eller et projektorienteret forløb i udlandet.

- Alternativt kan den studerende deltage i Internationalisation at Home-aktiviteter i form af. IaH-fagene er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11 samt kandidatadgangsbekendtgørelsen §§ 4-5
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

Inden for rammerne af denne bekendtgørelse, herunder bilag 1, skal universitetet fastsætte i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,

1) hvilke relevante bacheloruddannelser der giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen, ~~jf. stk. 1~~, og Eventuelt 2) hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag eller fagelementer og fagenes eller fagelementernes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder de fagspecifikke krav. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører supplerer.

Universitetet kan optage ansøgere direkte på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren har en relevant bacheloruddannelse, og forud for afslutningen af denne uddannelse har gennemført og bestået nærmere bestemte supplerende uddannelsesaktiviteter. Den supplerende uddannelsesaktivitet må have et omfang på højst 30 ECTS-point.

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Universitetet kan optage ansøgere på en kandidatuddannelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren kan gennemføre uddannelsen.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Der kan i alt suppleres med supplerende aktiviteter i et omfang af 30 ECTS efter afsluttet bacheloruddannelse. Der kan maksimalt suppleres med 10 ECTS sideløbende med første semester på kandidatuddannelsen. Supplerer i de resterende 20 ECTS skal være afsluttet forud for studiestart på kandidatuddannelsen.

3.1 Retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen

Adgang til kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og jura har den, som har bestået den erhvervsøkonomiske/juridiske bacheloruddannelse (HA(jur.)), (HA(jur.) i skat) eller tilsvarende udenlandsk uddannelse, der er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Ansøgere, som ikke har det krævede adgangsgrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at en eller flere supplerende prøver består.

Oplysninger om indsendelse af ansøgning findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.merc.(jur.) (candidatus/candidata mercaturae). På engelsk: Master of Science (MSc) in Business Administration and Commercial Law.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):			
Metode, argumentation og videnskabsteori (Tværdisciplinært fag)	10	1,0	Ekstern censur/7-trins-skala
Erhvervsøkonomiske og juridiske valgfag	60	6,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur/7-trins-skala
Valgfag (min. 10 ECTS):			
Valgfrie forløb	20	*	Fremgår af de respective fagbeskrivelser

* Såfremt der gives karakter, vil karakteren vægte i gennemsnit i forhold til ECTS-værdien.

4.3.2 Struktur

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens §§ 23,24

Kandidatuddannelser, som bygger videre på bacheloruddannelser som tilrettelægges med henblik på, at den studerende opnår faglig kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at uddannelserne består af det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen, og sidefagets fag eller fagelementer på bachelor- og kandidatuddannelsen udgør mindst 90 ECTS-point.

Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

Universitetet kan træffe bestemmelse om, at kandidatuddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan bestå enten af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet. Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser. Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver universitetets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatstudiet består af en række centrale fagelementer, defineret under pkt. 4.3.1.

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS. Af disse skal minimum 45 ECTS udgøres af erhvervsøkonomiske fagelementer, og minimum 45 ECTS skal udgøres af juridiske fagelementer.

De konstituerende erhvervsøkonomiske valgfag kan vælges blandt de fag, der er konstituerende på en af cand.merc.-linjerne. Alle valgfag udbudt af Studienævn for Jura er konstituerende.

Oplysninger om udbuddet af valgfag, herunder konstituerende fag, vil fremgå af hjemmesiden for Cand.merc.jur.-uddannelsen. Hjemmesiden opdateres løbende.

Minimum ét valgfag skal være engelsksproget.

Hvis kandidatafhandlingen/specialet skrives på engelsk eller et andet hovedsprog, jf. pkt. 4.3.3, fritages den studerende for at tage et engelsksproget valgfag. Fag på et af hovedsprogene taget i forbindelse med udlandsophold kan ligeledes erstatte et engelsksproget valgfag.

De valgfrie forløb kan bestå af erhvervsøkonomiske eller juridiske valgfag, projektorienterede forløb, jf. pkt. 4.3.4, seminaropgaver, jf. pkt. 4.3.5, eller valgfag, der hverken er juridiske eller erhvervsøkonomiske, jf. pkt. 4.3.6.

4.3.3 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Den studerende skal selv tilmelde sig de efterfølgende prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til fag og prøver skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder, til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.4 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22 og Eksamensbekendtgørelsen §§ 14, 26

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår. Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Ovenstående regler finder tilsvarende anvendelse for specialer, hvis den studerende ved bedømmelsen ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen. I særlige tilfælde kan universitetet dog bestemme, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med ny afleveringsfrist.

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret på grund af usædvanlige forhold eller hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Hvis den studerende ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen, ved bedømmelsen af specialet, er der brugt et prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Som afslutning af Cand.merc.(jur.)-uddannelsen udarbejdes en kandidatafhandling/speciale i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for kandidatafhandlingen/specialet kan indeholde elementer af erhvervsøkonomi, jura eller elementer af begge fagdiscipliner. Indeholder specialet elementer af begge fagdiscipliner kan fordelingen af ECTS-værdier mellem disse være 10/20 eller 15/15. Emnet for kandidatafhandlingen/specialet godkendes af en vejleder.

Kandidatspecialet udarbejdes under vejledning af en intern eller ekstern vejleder.

Fristen for aflevering af emnevalg er anden fredag i december med henblik på udarbejdelse af speciale i det følgende forårssemester og anden fredag i juni med henblik på udarbejdelse af speciale i det følgende efterårssemester.

Efter emnevalget indgås en vejlederaftale mellem den studerende og vejlederen. Aftalen afleveres i udfyldt og underskrevet stand via blanketsystemet. Afleveres en sådan vejlederaftale ikke, er den studerende ikke berettiget til vejledning og kan først aflevere kandidatafhandlingen/specialet i det efterfølgende semester. Fristen for aflevering af vejlederaftale er d. 28/2 med henblik på eksamination i juni og d. 30/9 med henblik på eksamination i januar.

Hvis den studerende ikke afleverer eller består specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer eller består specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Bachelorprojekt, afløsningsopgaver, skriftlige hjemmeopgaver, seminaropgaver og/eller praktikopgaver, der tidligere er indleveret til bedømmelse på dette eller andre studier, må ikke indgå direkte i kandidat-afhandlingen/specialet. Er der elementer fra et af de nævnte arbejder i kandidatafhandlingen/specialet, kan disse forlanges indleveret samtidig med afhandlingen.

Afleveringsfristen for kandidatafhandlingen/specialet er første hverdag i juni eller første hverdag i januar med henblik på eksamination i juni henholdsvis januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende eksamenstermin.

Specialets forsvar kan tidligst finde sted den eksamenstermin, hvor den studerende er tilmeldt eksamen i de sidste fag på uddannelsen.

Kandidatafhandlingen/specialet kan skrives på engelsk og efter aftale med vejleder evt. på et af de øvrige hovedsprog.

Ved udarbejdelsen af kandidatspecialet tillægges den sproglige klarhed og sikkerhed en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen for kandidatafhandlingen/specialet og til vejledningen til udarbejdelse af kandidatafhandling/speciale, der findes på uddannelsens hjemmeside

4.3.5 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 25, Universitetsloven § 8

En kandidatuddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet.

Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.

Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.

Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.

Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Som led i uddannelsen kan der gennemføres et eller to projektorienterede forløb af et omfang på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt. Gennemføres to projektorienterede forløb, skal de være inden for hver deres hoveddisciplin (erhvervsøkonomi eller jura) eller indeholde elementer af begge fagdiscipliner.

Formålet med projektorienterede forløb er at integrere praktiske og juridiske og/eller erhvervsøkonomiske problemstillinger i kandidatuddannelsen. Projektorienterede forløb kan omfatte op til 6 måneders studie-relevant arbejde (praktik) hos danske eller udenlandske virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer eller andre institutioner.

I forbindelse med et projektorienteret forløb udarbejder den studerende en seminarlignende fagligt relevant opgave vedrørende et emne, som har relation til det projektorienterede forløb. Opgaven kan vedrøre enten et erhvervsøkonomisk eller et juridisk emne eller kan omfatte begge fagdiscipliner. Der er ikke knyttet egentlig faglig vejledning til udarbejdelse af opgaven.

Inden det projektorienterede forløb påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af en vejleder, der samtidig indvilliger i at bedømme opgaven, og af den praktikansvarlige (blanket kan findes på nettet). Derefter skal det projektorienterede forløb godkendes af Studienævn for Jura. Ansøgningen skal vedlægges en skriftlig bekræftelse fra praktikstedet, indeholdende en kort beskrivelse af arbejdets art, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på praktikstedet.

Ved det projektorienterede forløbs afslutning indleveres opgaven på Studiekontakten. Opgaven videregives til bedømmelse ved vejlederen, som indstiller til Studienævn for Jura med hvilken ECTS-værdi, det projektorienterede forløb kan indgå i studieforløbet. Forløbet bedømmes internt med Bestået/Ikke bestået. Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

4.3.6 Seminaropgave

Som led i uddannelsen kan udarbejdes en eller to seminaropgaver på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt. Laves to seminaropgaver, skal de være inden for hver deres hoveddisciplin (erhvervsøkonomi eller jura) eller indeholde elementer af begge fagdiscipliner. En seminaropgave kan alene udarbejdes individuelt.

Emnet for en seminaropgave vælges af den studerende inden for de fagområder, der er godkendt på Cand.merc.(jur.)-studiet. Emnet kan være erhvervsøkonomisk eller juridisk eller en kombination af disse to fagdiscipliner. Emnet godkendes af en vejleder, som efter aftale skal vejlede og bedømme opgavebesvarelsen.

Tidligere opgavebesvarelser må ikke indgå i en seminaropgave. Tidligere opgavebesvarelser kan forlanges indleveret samtidig med seminaropgaven. Hvis en seminaropgave afleveres i samme termin som kandidat-afhandlingen/specialet, skal seminaropgavens problemstilling ligge uden for kandidatafhandlingens/specialets område.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

4.3.7 Ikke-juridiske/erhvervsøkonomiske valgfag

Som led i uddannelsen kan den studerende vælge fag, der hverken er juridiske eller erhvervsøkonomiske af et omfang på op til 20 ECTS i alt. Disse fag er ikke konstituerende.

Vælges fag, der udbydes af studienævn, der ikke hører under det Samfundsvidenskabelige Fakultet, kræves en forhåndsgodkendelse. Ansøgning herom indsendes til Studienævn for Jura.

4.3.8 Talentudviklingsprogram

Juridisk Instituts talentudviklingsprogram indeholder uddannelsesmæssigt relevante aktiviteter, der hver for sig direkte styrker nærmere bestemte metodiske kompetencer. Programmet i sin helhed indeholder aktiviteter, der vil være relevante uanset karrierevej (praktiker, embedsmand, dommer, forsker, mv.).

Aktiviteterne under talentudviklingsprogrammet er indbyrdes uafhængige og optagelse i en aktivitet forudsætter konkret og kritisk vurdering af den studerendes potentiale. Indenfor hver af de enkelte aktiviteter opnår den studerende en høj specialiseret faglig viden og evne til at identificere videnskabelige problemstillinger, færdighed i at anvende juridisk metode og formidle og diskutere viden og videnskabelige problemstillinger samt kompetence til at tage selvstændigt ansvar for arbejdsprocessen og egen faglig udvikling

4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen

Ph.d.-studerende, der indskrives på 4+4 ordningen, kan gennemføre kandidatuddannelsen på særlige vilkår, som er beskrevet i Ph.d.-skolens retningslinjer. Kandidatuddannelsen afsluttes i form af en kandidat-kvalifikationseksamen, som er en specialeeksamen, der tilrettelægges i henhold til målbeskrivelsen for kandidatuddannelsen, og som jf. uddannelsesbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne afvikles med ekstern censur.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der i hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen »Bestået«. Som hovedregel kan karaktererne 00 eller -3 indgå i bedømmelsen i delprøver. Hvis den samlede prøve er bestået, kan karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Hvis karakteren ikke kan indgå i bedømmelsen, vil det fremgå af fagbeskrivelsen.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

5 ECTS fag:	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5
10 ECTS fag:	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
Speciale:	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.
Seminaropgave:	Indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0 (10 ECTS eller 2,0 (20 ECTS).

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes udelukkende ved seminarrapporter, projektorienteret forløb, bachelorprojekter, specialer som godkendelse af vejlederkontrakter.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

I skriftlige opgaver, herunder kandidatspecialer, der udarbejdet af flere studerende, skal det angives, hvilke dele af opgaven/projektet hver enkelt er ansvarlig for. Dog kan indledning, resume og konklusion være fælles.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU:

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Såfremt et ikke fag ikke udbydes igen, tilmeldes studerende automatisk til alle tre prøveforsøg. Ordinær prøve ligger i forlængelse af undervisningen i faget. Omprøve placeres i samme eksamenstermin. 3. prøveforsøg placeres umiddelbart herefter. Prøveforsøgenes eksakte placering, fremgår af fagbeskrivelsen.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8 Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til [Registrering og legalitet](#), vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra Side:
og med:
1. september 26 af 31
2012, ver. 8

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den sproglige klarhed og sikkerhed tillægges en direkte selvstændig betydning ved bedømmelsen af større skriftlige opgaver. Afhængig af formålet med den konkrete opgave kan studienævnet ved relevant og dokumenteret funktionsnedsættelse under visse omstændigheder tillade, at der dispenseres fra dette.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12, Deltidsbekendtgørelsen § 15

Efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. deltidsbekendtgørelsen, kan universitetet udbyde enkeltfag fra eksisterende bacheloruddannelser som supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på, at en ansøger kan opfylde adgangskravene til en kandidatuddannelse. Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter ved universitetet forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb. Et suppleringsforløb må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Universitetet kan tillade, at suppleringen gennemføres ved et andet universitet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at den supplerende uddannelsesaktivitet skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller som en kombination heraf. Hvis suppleringen helt eller delvist skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, kan universitetet fastsætte regler om, hvornår den studerende senest skal have afsluttet disse forløb for at kunne fastholde sin ret til optagelse på kandidatuddannelsen.

Deltidsbekendtgørelsen

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, Cand.merc.(jur.)

Universitetet opkræver betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Betalingen omfatter det antal eksamensforsøg, der er mulighed for efter reglerne for den enkelte uddannelse, medmindre universitetet i vilkårene udtrykkeligt har fastsat, at betalingen kun omfatter et lavere antal, dog mindst to forsøg.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.14 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.15 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 - 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

5.17 Skriftlige eksamener

Alle skriftlige eksamener afholdes ved hjælp af den studerendes egen medbragte computer.
Besvarelsen afleveres elektronisk via SafeAssignment.

5.18 Aflevering af skriftlige opgaver

Alle skriftlige opgaver, rapporter, essays mv., der skal afleveres af den studerende iht. En fagbeskrivelse, skal afleveres elektronisk via safeassignment.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 and 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

I studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstattes referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.

Fra og med 1. september 2014 omfattes *studerende, der er optaget på uddannelsen 1. februar 2014 eller tidligere*, af nærværende version (version 4) af studieordningen.

Studerende, der er optaget 1. februar 2012 eller tidligere, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning, men omfattes pr. 1. september 2014 af de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen, eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen, jf. nærværende studieordnings side 2 med udtagelse af bestemmelserne om tilmelding til fag og prøver. Reglerne herom finder først anvendelse pr. 1. juli 2015. Der eksamineres dog maksimalt 3 eksamensterminer efter de enkelte fag er udbudt for sidste gang. Har den studerende ikke fuldført sin uddannelse inden udfasning, henvises til, at den studerende skal søge Studienævnet, som vil afgøre hvilke fag eller studieordning der kan erstattes med.

Der afholdes sidste gang eksamener efter den hidtidige studieordning ved sommereksamen 2014. Findes der i nærværende ordning et fag med tilsvarende indhold men ny titel erstatter dette fag det oprindelige, og der eksamineres altid efter det nyeste pensum. Se fagbeskrivelserne for de relevante fag. Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge Studienævn for Jura herom. Når en studerende er overgået til nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.