

Studieordning for erhvervs kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) som ændret i nr. 411 af 11. maj 2016, nr. 435 af 8. maj 2017 og nr. 1565 af 19. december 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1497 af 12. december 2017 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1605 af 19. december 2017 om universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (erhvervs kandidatbekendtgørelsen)

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi

Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder erhvervs kandidatuddannelsen fra den 1. september 2018.

Studieordningen er godkendt den 2. marts 2018 af Studienævn for Erhvervsøkonomi og 17. maj 2018 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen indeholder:

- De ministerielle og udfyldende regler

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

INDHOLD:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	5
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	5
1.2. AFTAGERPANEL.....	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	7
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET.....	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	9
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer.....	9
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING.....	10
2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb	10
2.3.3 Særlige forhold	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
2.3.2 Principper for valg af prøveformer.....	11
2.4 INTERNATIONALISERING.....	11
3. ADGANGSKRAV M.V.	12
3.1. RETSKRAV PÅ OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION.....	12
3.2. ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION.....	13
3.2.1. DIREKTE ADGANG.....	13
3.2.1.1. Adgang med en universitets- eller professionsbachelor uddannelse	13
3.2.1.2 Adgang med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse (HD) i Regnskab og økonomistyring (HD-R) og Finansiering (HD-F) fra Syddansk Universitet.....	15
3.2.2. ADGANG FOR ANSØGERE, DER IKKE OPFYLDER ADGANGSKRAVET, MEN SOM HAR EN BESLÆGTET UDDANNELSE (BETINGET ADGANG).....	15
3.3. ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE	16
4. KANDIDATUDDANNELSEN	17
4.1 NORMERING	17
4.2 BETEGNELSE.....	17
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	17
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse.....	18
HD-R baggrund.....	19
* Del 1 og del 2 udgør henholdsvis 5 ECTS + 5 ECTS.....	19
HD-F baggrund.....	19
4.3.2. DIAGRAM OVER UDDANNELSENS OPBYGNING.....	20
2-ÅRIGT FORLØB OPTAG SEPTEMBER – 120 ECTS	20
4-ÅRIGT FORLØB OPTAG SEPTEMBER – 120 ECTS	20
2½-ÅRIGT FORLØB SEPTEMBER – 140 ECTS	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
4-ÅRIGT FORLØB OPTAG SEPTEMBER - 140 ECTS - HD-R BAGGRUND.....	21
4-ÅRIGT FORLØB OPTAG SEPTEMBER - 140 ECTS – HD-F BAGGRUND	22
4.3.3 SKIFT TIL HELTIDSUDDANNELSEN	23
4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag.....	23
4.3.4 Tilmelding til fag.....	24
4.3.5 Kandidatspecialet.....	24
4.3.6 Udlandsophold	25
4.3.7 Studiekreds.....	25

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

4.4 BESTÅELSESKRAV M.V.	25
5. EKSAMEN M.V.	27
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	27
5.2 ORDINÆR PRØVE	27
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	27
5.4 HJÆLPEMIDLER	28
5.5 GRUPPEPRØVER	28
5.6 PRØVESPROGET	29
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	29
5.8 TILMELDING TIL PRØVE	30
5.9 OMPRØVE	30
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	31
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	31
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE	32
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	32
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	33
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	33
6. ANDRE BESTEMMELSER	34
6.1 REGLER OM MERIT	34
6.2 KLAGE.....	35
6.3 OVERGANGSREGLER.....	35
7. KOMPETENCESAMMENKÆDNING OG ILLUSTRATION AF UDDANNELSENS PROGRESSION	36
7.1. KOMPETENCESAMMENKÆDNING	36
7.2. ILLUSTRATION OVER UDDANNELSENS PROGRESSION.....	37

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med kandidatuddannelsen er, at:

- udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,
- give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.)

Kandidatuddannelsen i revision har til formål at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner. Uddannelsen er det afsluttende led i den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. uddannelsen udbydes på Syddansk Universitet som heltidsuddannelse og som erhvervs kandidatuddannelse. Uddannelsen indhold og kvalifikationsmål er de samme, men forhold omkring tilrettelæggelse af undervisning og eksamen og tidsforløb for gennemførelse kan være forskellige for de to typer uddannelse.

Nærværende studieordning beskriver gældende krav og retningslinjer for erhvervs kandidatuddannelsen.

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Kandidatuddannelsen i revision giver det teoretiske grundlag til beskæftigelse som statsautoriseret revisor (efter beståelse af revisoreksamen til statsautoriseret revisor) samt til at varetage stillinger i den private eller offentlige sektor som f.eks. intern revisor, regnskabsmedarbejder, controller eller skattekonsulent, og på sigt som regnskabs- eller økonomichef.

Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.

Uddannelsen udbydes på dansk i
Kolding

Gældende fra og
med:
1. sep. 2018

Side:
5 af 37

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Viden og forståelse

En kandidat i revision, cand.merc.aud., har viden om de regnskabsmæssige og retlige områder, der er tilknyttet revision af virksomheder. Denne viden er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante problemstillinger.

Færdigheder

Kandidaten kan udvælge og anvende de enkelte fagområders videnskabelige metoder og teorier til at beskrive, afgrænse, analysere og løse revisionsmæssige, regnskabsmæssige, erhvervsretlige og skatteretlige problemstillinger. Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere denne type problemstillinger med fagfæller, virksomheders ledelse samt øvrige interessenter inden for revisors virke.

Kompetencer

En kandidat i revision kan styre de komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, der opstår indenfor revisors arbejdsområder og indenfor uddannelsens konstituerende fagområder. Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre samarbejde og påtage sig et professionelt ansvar under overvejelse af etiske aspekter. Kandidaten kan tage ansvar for egen faglig udvikling. Kandidaten har kompetence til beskæftigelse i den offentlige og den private sektor.

1.2. Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnet i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

2. Tilrettelæggelse m.v.

Jf. Erhvervs kandidatbekendtgørelsen §§, 2, 20

Uddannelsesinstitutionen kan udbyde en erhvervs kandidatuddannelse, når uddannelsesinstitutionen er godkendt til at udbyde kandidatuddannelsen som en heltidsuddannelse. Udbud af en erhvervs kandidatuddannelse forudsætter, at uddannelsesinstitutionen tillige udbyder og optager studerende på kandidatuddannelsen som en heltidsuddannelse.

Erhvervs kandidatuddannelsen skal tilrettelægges som deltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre uddannelsen inden for den dobbelte tidsramme i forhold til kandidatuddannelsen på heltid.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse 1. september 2015 og senere skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid.

Studerende indskrevet på 120 ECTS-ramme skal senest have afsluttet uddannelsen 4½ år efter studiestart.

Studerende indskrevet på 140 ECTS-ramme (for HD-R og HD-F) skal senest have afsluttet uddannelsen 5 år efter studiestart. Se SDU-regler for tidsgrænser.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Hvis en studerende ikke har bestået sin uddannelsen inden for den tidsgrænse, der er fastsat af universitetet, kan denne ikke fortsætte dit studie og vil blive udmeldt fra universitetet.

Du kan søge dispensation fra reglerne om tidsgrænse for din uddannelse ved studienævnet, såfremt du kan angive og dokumentere usædvanlige forhold.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4, Erhvervs kandidatuddannelsen § 21

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på kandidatuddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),

Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Universitetet fastsætter interne regler for tilmelding til fag og prøver og kan fastlægge et løbende studieaktivitetskrav i form af bestå-krav.

Studerende på uddannelsen skal bestå prøver på i alt 20 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 20 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 1., stk. 3.

60 ECTS svarer til 1 års studier på heltid.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.3:

Kandidatuddannelsen indeholder moduler inden for fagene revision, regnskab, skatteret og erhvervsret. Fagernes nærmere indhold fastlægges med henblik på at opfylde kravene til EU-bestemmelser om autorisation af revisorer. Valgfag fastlægges ud fra hensynet til reguleringen af statsautoriserede revisorers virke.

Kandidatuddannelsen i revision er et afrundet forløb, der bygger videre på den viden samt de færdigheder og kompetencer, den studerende har erhvervet i sin adgangsgivende bacheloruddannelse.

Den konkrete opbygning af uddannelsen fremgår af kapitel 4.3.2. For studerende, der er optaget på baggrund af en HD-R eller en HD-F indeholder uddannelsen udover de 120 ECTS et specialmodul på 20 ECTS.

Uddannelsen udbydes på dansk. Der kan være enkelte fag, der udbydes på engelsk. Det fremgår af beskrivelsen for de enkelte fag om disse udbydes på dansk eller på engelsk. På et engelsksproget fag kan studienævnet beslutte at ændre undervisningssproget fra engelsk til dansk, hvis der ikke deltager internationale studerende i undervisningen, og faget undervises af en dansktalende underviser.

På de engelsksprogede fag kan prøven i et fag aflægges på engelsk eller dansk. Dog aflægges prøven altid på engelsk, hvis eksaminator og/eller censor ikke er dansktalende.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Forudsætninger for at deltage i prøve (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende, jf. overgangsbestemmelse, afsnit 6.3.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb

Det er udgangspunktet for tilrettelæggelse af læringsforløb, at det skal understøtte den faglige udvikling hos den studerende, så den studerende opnår de kvalifikationer, som en kandidat i revision skal besidde.

Tilrettelæggelsen tager derfor afsæt i, at den studerende skal kunne forstå, reflektere og argumentere på et videnskabeligt grundlag og være i stand til at formidle og diskutere problemstillinger inden for revisors arbejdsområde i en professionel sammenhæng.

Den studerende skal blive i stand til at kunne yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand indenfor revisors arbejdsområde. Det er også målet, at den studerende selvstændigt kan igangsætte og gennemføre et fagligt og tværfagligt samarbejde og kan tage ansvar for sin egen faglige udvikling.

For at opnå disse mål bliver den studerende øvet i at kunne reflektere og argumentere for en løsning samt formidle den. Det sker ved, at der i læringsforløbene indgår aktiviteter, der tager udgangspunkt i samspillet mellem det teoretiske grundlag for revisors arbejde og den studerendes praktiske erfaring. Der kan være tale om, at den studerende bidrager til forløbene med cases fra sit praktiske virke som revisor. Det kan også være, at den studerende udarbejder og/eller løser opgaver med relevans for de forskellige fag i uddannelsen. Den studerendes aktive deltagelse kan bestå i selvstændigt arbejde men kan også foregå i grupper. Da disse aktiviteter er et væsentlige element i opbygningen af den studerendes kompetence til at igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde samt påtage sig et professionelt ansvar, forventes det, at den studerende deltager aktivt i disse aktiviteter.

Læringsforløbene er tilrettelagt, så den studerende introduceres til de teorier og metoder, der ligger til grund for de løsninger, der anvendes i forbindelse med revision og rådgivning. Læringsforløbene vil dels bestå i fremmødeundervisning, dels i en række aktiviteter som studerende selv arbejder med som opfølgning på eller oplæg til fremmødeundervisningen.

Introduktionen til teorier og begreber vil finde sted virtuelt eller i fremmødeundervisningen i samspil med en række andre aktiviteter, der træner forståelsen af teorien og evnen til at reflektere over denne.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

I fremmødeundervisningen vil teorien blive diskuteret i forhold til revisors praksis. Det kan være ved at teorierne udfordres af eksempler fra praksis. Eller det kan være ved at eksempler fra praksis i branchen diskuteres og udfordres på baggrund af teorierne. Formålet med at lade teori møde praksis er at træne, hvordan teorier kan spille en aktiv rolle for diskussion af problemstillinger og for at finde konkrete løsninger.

Mikset mellem fremmødeundervisning og andre aktiviteter samt indholdet af de konkrete aktiviteter vil variere fra fag til fag, men altid med det overordnede formål at skabe grundlag for den studerendes målopfyldelse og dermed evne til at fungere professionelt som revisor.

2.3.2 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag sker under hensyntagen til flere faktorer. Udgangspunktet er, at der skal være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen som sådan tilstræbes en variation på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i den flerhed af færdigheder og kompetencer, der er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.4 Internationalisering

Studieordningen skal sikre, at alle studerende, der gennemfører både bachelor- og kandidatuddannelsen på SDU, gennemfører et internationaliseringsforløb på 30 ECTS. Dette kan enten være i form af et meritgivende udlandsophold eller det kan være i form af et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet af et omfang på mindst 30 ECTS (Internationalisation at Home, IaH). IaH-fagene skal være tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Vedr. mulighed for meritgivende udlandsophold henvises til 4.3.6. i denne studieordning.

IaH sikres i bacheloruddannelsen gennem fagene finansiering, makroøkonomi og strategi.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 2

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter adgangskrav til den enkelte kandidatuddannelse. Adgangskravene skal fremgå af uddannelsens studieordning.

Jf. Erhvervs kandidatbekendtgørelsen, § 10

Adgang til en erhvervs kandidatuddannelse forudsætter de samme faglige adgangskrav, som er fastsat for kandidatuddannelsen på heltid. Udover de faglige adgangskrav skal ansøgeren opfylde én af følgende to betingelser for at kunne blive optaget på en erhvervs kandidatuddannelse:

1) Have en dokumenteret ansættelsesaftale med en offentlig eller privat arbejdsgiver om sideløbende relevant beskæftigelse på baggrund af en relevant bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, svarende til mindst 25 timer om ugen i gennemsnit (årsnorm), så ansøgeren vil være en integreret del af arbejdspladsen på linje med fuldtidsansatte samtidigt med sine kandidatstudier.

2) Være iværksætter med en faglig relevant selvstændig virksomhed, der har omsætning og indtægtsgivende aktiviteter, eller er tilknyttet et offentligt eller privat iværksættermiljø.

Uddannelsesinstitutionen fastsætter de nærmere rammer for dokumentationen af ansættelsesaftalen og af at være i et reelt iværksætterforløb. I forbindelse med ansættelsen med en arbejdsgiver skal der senest ved studiestart foreligge dokumentation for, at virksomhed og studerende er bekendt med formål og vilkår for at indgå i et erhvervs kandidatforløb, og der skal foreligge en beskrivelse af sammenhæng mellem ansættelse og uddannelse samt den forventede arbejdstid i ansættelsen.

Uddannelsesinstitutionen kan i særlige tilfælde dispensere fra minimumstimetallet angivet oven for, såfremt beskæftigelsen opfylder kravet om at være relevant.

3.1. Retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen i revision

Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 10

En bestået bacheloruddannelse ved et universitet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde eller fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,

1) hvilken bacheloruddannelse ved universitetet der giver ret til optagelse i henhold til stk. 1, og

2) hvilke bacheloruddannelser ved universitetet og ved andre universiteter der i øvrigt giver adgang til kandidatuddannelsen.

Regler fastsat i medfør af ovenstående, må ikke udelukke, at studerende med en bacheloruddannelse fra et andet universitet kan optages på kandidatuddannelsen. Universiteterne sikrer i fællesskab, at studerende på bacheloruddannelserne orienteres om mulighederne for valg af relevante kandidatuddannelser ved eget og andre universiteter

Ingen ansøgere har ret til optagelse på kandidatuddannelsen i revision ved Syddansk Universitet i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

3.2. Adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i revision

Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 2

Adgang til en kandidatuddannelse forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau. Adgangskrav til den enkelte kandidatuddannelse fremgår af uddannelsens studieordning.

Universitet fastsætter adgangskrav til den enkelte kandidatuddannelse. Adgangskravene skal fremgå af uddannelsens studieordning.

Erhvervs kandidatbekendtgørelsen § 10

Udover de faglige adgangskrav skal ansøgeren opfylde én af følgende to betingelser for at kunne blive optaget på en erhvervs kandidatuddannelse:

1) Have en dokumenteret ansættelsesaftale med en offentlig eller privat arbejdsgiver om sideløbende relevant beskæftigelse på baggrund af en relevant bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, svarende til mindst 25 timer om ugen i gennemsnit (årsnorm), jf. dog stk. 3, så ansøgeren vil være en integreret del af arbejdspladsen på linje med fuldtidsansatte samtidigt med sine kandidatstudier.

2) Være iværksætter med en faglig relevant selvstændig virksomhed, der har omsætning og indtægtsgivende aktiviteter, eller er tilknyttet et offentligt eller privat iværksættermiljø.

3.2.1. Direkte adgang

3.2.1.1. Adgang med en universitets- eller professionsbachelor uddannelse

Bilag til Uddannelsesbekendtgørelsen vedr. de enkelte kandidatuddannelser:

3.3. Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.), punkt 3

– Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og når de erhvervsøkonomiske fag mindst udgør 75 ECTS-point.

Ansøgere, der har bestået bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA har adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i revision.

Herudover har ansøgere, der har afsluttet en universitetsuddannelse, der er relevant for det erhvervsøkonomiske område, adgang til cand.merc.aud. forudsat, at ansøgeren kan dokumentere de af det Samfundsvidenskabelige Fakultet fastsatte sprogkrav. For at en uddannelse kan anses for at være erhvervsøkonomisk relevant, skal den mindst indeholde 75 ECTS indenfor erhvervsøkonomisk teori og tilknyttet metode, som beskrevet under Specifikke adgangskrav.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

En professionsbacheloruddannelse, der indeholder mindst 75 ECTS indenfor erhvervsøkonomisk teori og metode er adgangsgivende, hvis den ud fra en faglig vurdering af den konkrete uddannelse enten direkte eller via valgfag har et fagligt indhold med en tilstrækkelig bredde og dybde som defineret under specifikke adgangskrav og forudsat, at ansøgeren kan dokumentere de af det Samfundsvidenskabelige Fakultet fastsatte sprogkrav.

Specifikke adgangskrav

For, at uddannelsen er direkte adgangsgivende skal den have en vis bredde og dybde indenfor erhvervsøkonomisk teori og tilknyttet metode gennem de fag, der indgår i uddannelsen. Dette krav er defineret nedenfor. Der skal være tale om egentlige kurser med det teoretiske indhold som hovedfokus. Projektforløb, bachelorprojekt og lignende indgår således ikke i opgørelsen. Uddannelsen skal mindst indeholde følgende fag/kurser med følgende omfang i ECTS:

- 1) 5 ECTS mikroøkonomi
- 2) 15 ECTS regnskab og finansiering (både internt og eksternt regnskab samt finansiering skal indgå)
- 3) 5 ECTS organisation
- 4) 5 ECTS statistik
- 5) 5 ECTS yderligere kvantitativ metode til dataanalyse (matematik, statistik udover 5 ECTS o.lign. Dataindsamling kan indgå i mindre omfang)
- 6) 5 ECTS videnskabsteori og/eller samfundsvidenskabelig metode. Dette krav bortfalder som udgangspunkt, hvis bacheloruddannelsen er taget på et universitet.
- 7) 5 ECTS Erhvervsjura
- 8) 30 ECTS indenfor erhvervsøkonomi, således, at det samlede omfang inden for området er mindst 75 ECTS.

3.2.1.2 Adgang med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse (HD) i Regnskab og økonomistyring (HD-R) og Finansiering (HD-F) fra Syddansk Universitet

Bilag til Uddannelsesbekendtgørelsen vedr. de enkelte kandidatuddannelser:

3.3. Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.), punkt 4.

Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) kan optages på kandidatuddannelsen på betingelse af, at de inden for en i studieordningen fastsat tidsfrist består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag, som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.

Krav til fag afhænger af HD-baggrund. Kravet fremgår af afsnit 4.3.1.

Fagene skal være bestået inden for de første 3 studieår af Erhvervs kandidatuddannelsen.

Studienævn for erhvervsøkonomi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fagene kan evt. erstattes af tilsvarende fag på HD-studiet. Ansøgning herom sendes til det erhvervsøkonomiske studienævn.

Det konkrete fagudbud til dækning af suppleringsfag for cand.merc.aud. fremgår af oversigt i afsnit 4.3.1.

3.2.2. Adgang for ansøgere, der ikke opfylder adgangskravet, men som har en beslægtet uddannelse (betinget adgang)

Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan optage ansøgere på en kandidatuddannelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren kan gennemføre uddannelsen. Universitetet kan bestemme, at ansøgeren senest inden studiestarten skal bestå supplerende prøver. Universitetet kan også bestemme, at ansøgeren skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet efter optagelsen, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).

Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

Efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. deltidsbekendtgørelsen, kan universitetet udbyde enkeltfag fra eksisterende bacheloruddannelser som supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på, at en ansøger kan opfylde adgangskravene til en kandidatuddannelse. Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb. Et suppleringsforløb må have et omfang på højst 30 ECTS. Universitetet kan tillade, at suppleringen gennemføres ved et andet universitet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at suppleringen skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller en kombination heraf. Hvis suppleringen hel eller delvist skal være gennemført inden

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

studiestarten på kandidatuddannelsen, kan universitetet fastsætte regler om, hvornår den studerende senest skal have afsluttet disse forløb for at fastholdelse sin ret til optagelse på kandidatuddannelsen.

Såfremt ansøgeren til cand.merc.aud. Erhvervs kandidatuddannelsen har en relevant bacheloruddannelse, som defineret under afsnit 2.1, men ikke opfylder de specifikke adgangskrav, kan ansøger optages på cand.merc. uddannelsen betinget af, at ansøgeren består supplerende prøver.

Den relevante bacheloruddannelse kan maksimalt suppleres med 15 ECTS, og der kan maksimalt suppleres med 5 ECTS efter studiestart sideløbende med 1. semester, normalt svarende til 1 fagområde. Øvrig supplerings op til 15 ECTS skal ske inden studiestart og være gennemført indenfor en frist fastsat i forbindelse med tilsagn om betinget optag.

Adgang til kandidatuddannelsen i revision må af faglige grunde ikke være betinget af supplerende aktivitet inden for fagområderne mikroøkonomi, finansiering og regnskab efter studiestart. De fastsatte krav om indhold af mikroøkonomi, finansiering og regnskab i den adgangsgivende uddannelse skal derfor være opfyldt før studiestart. Supplering sker med krav om deltagerbetaling.

Supplering skal være afsluttet inden 1. marts det andet semester efter studiestart. Der er ikke garanti for, at det på alle tidspunkter for studiestart vil være muligt at følge eller få tilbudt supplerende uddannelsesaktivitet eller aflægge supplerende prøve indenfor de krævede fagelementer efter studiestart.

3.3. Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 5

§ 5 Universitetet kan optage ansøgere på en kandidatuddannelse på et andet grundlag end de i § 2 fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren kan gennemføre uddannelsen. Universitetet kan bestemme, at ansøgeren senest inden studiestarten skal bestå supplerende prøver. Universitetet kan også bestemme, at ansøgeren skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet efter optagelsen, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførelse af supplerende uddannelsesaktivitet.

Universitetet kan optage ansøgere på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav nævnt ovenfor, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen. Desuden skal ansøgeren kunne dokumentere de af det Samfundsvidenskabelige Fakultet fastsatte sprogkrav. Se specifikt vedr. adgangskravene i afsnittene 2.1 og 2.2.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfuldt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.merc.aud.* (*candidatus/candidata mercaturae et auditoris*). På engelsk: *Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing*.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

For studerende optaget på 120 ECTS uddannelsen

	Fagtitel	ECTS	Censur/bedømmelse
Konstituerende fag 90 ECTS	Obligatoriske fagelementer:		
	Erhvervsret	15	7-trinsskala/intern
	Økonomistyring	5	7-trinsskala /intern
	Ekstern rapportering	10	7-trinsskala/intern
	Skatteret	15	7-trinsskala/Intern
	Revisionsteori	15	7-trinsskala/ Ekstern
	Kandidatspeciale	30	7-trinsskala/Ekstern
Valgfag 30 ECTS	Valgfag eller udlandsophold	30	Bedømmelse og censur i henhold til gældende fagbeskrivelser for de valgte fag.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

For studerende der optages med henholdsvis HD-R og HD-F baggrund fra SDU udgør uddannelsen 140 ECTS. Heraf er 20 ECTS obligatoriske supplerende fag.

Fagene sammensættes vist herunder. De tages ved forløb over 8 semestre på uddannelsens første 4 semestre.

HD-R baggrund

	Fagtitel	ECTS	Censur/ bedømmelse	Placering
Introducerende erhvervsøkonomiske fag for cand.merc.aud. 20 ECTS	HD-Regnskab			
	Introduktion til Finansiering for cand.merc.aud.	10	7-trinsskala/ Intern	1.+ 2. semester *
	Introduktion til Organisation for cand.merc.aud.	5	7-trinsskala/ Intern	3. semester
	Introduktion til Videnskabsteori og metode for cand.merc.aud.	5	7-trinsskala/ Intern	4. semester

* Del 1 og del 2 udgør henholdsvis 5 ECTS + 5 ECTS.

HD-F baggrund

	Fagtitel	ECTS	Censur/ bedømmelse	Placering
Introducerende erhvervsøkonomiske fag for cand.merc.aud. 20 ECTS	HD-Finansiering			
	Introduktion til Regnskab for cand.merc.aud. **	10	7-trinsskala/ Intern	1.+ 2. semester ***
	Introduktion til Organisation for cand.merc.aud.	5	7-trinsskala/ Intern	3. semester
	Introduktion til Videnskabsteori og metode for cand.merc.aud.	5	7-trinsskala/ Intern	4. semester

** Samlæses hvor muligt med faget Regnskab på HA – Generel Erhvervsøkonomi

*** Del 1 + 2 udgør henholdsvis 5 ECTS + 5 ECTS.

4.3.2. Diagram over uddannelsens opbygning

2-årigt forløb optag september – 120 ECTS

4. sem.	Kandidatspeciale 30 ECTS		
3. sem.	Valgfag eller udlandsophold * 30 ECTS		
2. sem.	Skatteret 15 ECTS	Revisionsteori 15 ECTS	
1. sem.	Erhvervsret 15 ECTS	Ekstern rapportering 10 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS

4-årigt forløb optag september – 120 ECTS

8. sem.	Kandidatspeciale 30 ECTS		
7. sem.	Kandidatspeciale 30 ECTS		
6. sem.	Valgfag eller udlandsophold * 15 ECTS		
5. sem.	Valgfag eller udlandsophold * 15 ECTS		
4. sem.	Revisionsteori 15 ECTS		
3. sem.	Ekstern rapportering 10 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	
2. sem.	Skatteret 15 ECTS		
1. sem.	Erhvervsret 15 ECTS		

* Valgfag kan fordeles på 5. + 6. semester med fordelingen 15 ECTS / 15 ECTS eller 10 ECTS på det ene og 20 ECTS på det andet.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

4-årigt forløb optag september - 140 ECTS - HD-R baggrund

8. sem.	Kandidatspeciale 30 ECTS		
7. sem.			
6. sem.	Valgfag * 15 ECTS		
5. sem.	Valgfag * 15 ECTS		
4. sem.	Revisionsteori 15 ECTS		Introduktion til Videnskabsteori og metode for cand.merc.aud. 5 ECTS
3. sem.	Ekstern rapportering 10 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	Introduktion til Organisation for cand.merc.aud 5 ECTS
2. sem.	Skatteret 15 ECTS		Introduktion til Finansiering for cand.merc.aud. (2. semester) 5 ECTS
1. sem.	Erhvervsret 15 ECTS		Introduktion til Finansiering for cand.merc.aud. (1. semester) 5 ECTS

* Valgfag kan fordeles på 5. + 6. semester med fordelingen 15 ECTS / 15 ECTS eller 10 ECTS på det ene og 20 ECTS på det andet.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

4-årigt forløb optag september - 140 ECTS – HD-F baggrund

8. sem.	Kandidatspeciale 30 ECTS		
7. sem.			
6. sem.	Valgfag * 15 ECTS		
5. sem.	Valgfag * 15 ECTS		
4. sem.	Revisionsteori 15 ECTS		Introduktion til Videnskabsteori og metode for cand.merc.aud. 5 ECTS
3. sem.	Ekstern rapportering 10 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	Introduktion til Organisation for cand.merc. aud. 5 ECTS
2. sem.	Skatteret 15 ECTS		Introduktion til Regnskab for cand.merc.aud. (2. semester) 5 ECTS
1. sem.	Erhvervsret 15 ECTS		Introduktion til Regnskab for cand.merc.aud. (1. semester) 5 ECTS

* Valgfag kan fordeles på 5. + 6. semester med fordelingen 15 ECTS / 15 ECTS eller 10 ECTS på det ene og 20 ECTS på det andet.

4.3.3 Skift til heltidsuddannelsen

Jf. Erhvervs kandidatbekendtgørelsen §§ 13, 15

§ 13. Efter optagelse på erhvervs kandidatuddannelsen skal den studerende opretholde den relevante beskæftigelse eller iværksættervirksomhed under hele uddannelsesforløbet. Uddannelsesinstitutionen skal mindst to gange om året indhente dokumentation herfor.

Dokumentation efter ovenstående kan blandt andet ske ved, at den studerende underskriver en tro- og loveerklæring, som forpligter den studerende til at give uddannelsesinstitutionen meddelelse om væsentlige ændringer i den studerendes beskæftigelse eller iværksættervirksomhed, som vil kunne indebære, at den studerende ikke længere opfylder adgangskravene til erhvervs kandidatuddannelsen.

Hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, at den studerende ikke længere opfylder kravet til beskæftigelse eller iværksættervirksomhed, skal uddannelsesinstitutionen overflytte den studerende til kandidatuddannelsen på heltid så vidt muligt fra førstkommende semesterstart, dog senest inden udgangen af førstkommende semester.

Hvis en studerende skifter arbejdsgiver eller overgår fra iværksættervirksomhed til anden relevant beskæftigelse, skal den studerende ansøge uddannelsesinstitutionen om fortsat at være indskrevet på erhvervs kandidatuddannelsen.

Hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, at den nye beskæftigelse ikke kan sidestilles med den oprindelige beskæftigelse, kan den studerende ikke fortsætte på erhvervs kandidatuddannelsen. Uddannelsesinstitutionen skal overflytte den studerende til kandidatuddannelsen på heltid så vidt muligt fra førstkommende semesterstart, dog senest inden udgangen af førstkommende semester.

Efter optagelse på erhvervs kandidatuddannelsen har den studerende efter ansøgning ret til at blive overflyttet til kandidatuddannelsen på heltid fra førstkommende semesterstart.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Opfylder den studerende ikke længere kravet til beskæftigelse, vil universitetet automatisk tilbyde den studerende at blive overflyttet til heltidsforløbet fra førstkommende semesterstart.

Opnår den studerende relevant beskæftigelse under heltidsstudiet og derfor er interesseret i at skifte over til erhvervs kandidatuddannelsen, kan der søges herom som et almindeligt optag, dvs. fra næstkommende optag pr. 1. september.

4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsen består af 90 ECTS obligatoriske fag, herunder kandidatspecialet, og 30 ECTS valgfag. For studerende optaget på baggrund af en HD-R eller HD-F indeholder uddannelsen desuden 20 ECTS suppleringsfag for cand.merc.aud.

Valgfag fastlægges ud fra hensynet til reguleringen af statsautoriserede revisorers virke. Valgfag skal ligge indenfor fagområderne erhvervsøkonomi, erhvervsjura og tilknyttede redskabsfag. De må ikke overlappes med obligatoriske fag, og de må ikke overlappes med adgangskrav til uddannelsen.

Studienævnet beslutter, og godkender, det aktuelle valgfagsudbud forud for hvert semester. Studienævnet kan efter ansøgning forhåndsgodkende yderligere valgfag, såfremt disse lever op til kravene for valgfag.

4.3.4 Tilmelding til fag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Den studerende skal selv tilmelde sig de efterfølgende prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til fag og prøver skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder, til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.5 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22 og Eksamensbekendtgørelsen § 26

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår. Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende.

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet for cand.merc.aud. under erhvervs kandidatforløbet skal afleveres senest 9 måneder efter, at det er påbegyndt. Specialet kan påbegyndes hhv. 1. februar og 1. september.

Målbeskrivelse samt krav til og regler vedrørende specialet fremgår af fagbeskrivelsen.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Forsvar af specialet er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.6 Udlandsophold

Med reference til afsnit 6.1 i denne studieordning (vedrørende regler om merit)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Udlandsophold kan udgøre 30 ECTS. Fag på udlandsophold skal kunne indgå som valgfag på uddannelsen.

Udlandsophold vil ved 4-årigt forløb skulle placeres på uddannelsens 5. og 6. semester.

Der kan ikke indgå projektorienteret forløb i uddannelsen.

4.3.7 Studiekreds

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en underviser og søger studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året. Ansøgningen skal indeholde navnene på de studerende og være underskrevet af underviser.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.4 Beståelseskrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået (B).

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0, kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 10

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 32

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 1

Bekendtgørelsen finder anvendelse for eksamen og censur ved bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser og anden deltidsuddannelse efter universitetsloven, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.mitsdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrunder det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over

en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes udelukkende ved seminarrapporter, projektorienteret forløb, bachelorprojekter, specialer som godkendelse af vejlederkontrakter.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det fremgår af profilbeskrivelsen, hvis der er særlige regler vedrørende prøvesprog.

Prøvesproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

Det kan besluttes, at en prøve i et fag, der udbydes på engelsk, kan besvares på dansk. Hvis dette er tilfældet, skal det tydeligt fremgå af fagbeskrivelsen, hvilke regler, der gælder for dette.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet mellem bachelor- og kandidatuddannelse, herunder antal prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Studerende der i forbindelse med ordinær prøve i et fag, der udfases eller ikke længere udbydes ikke består faget, skal tilmelde sig omprøven i faget i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Studerende der ikke består omprøven skal tilmelde sig omprøve i faget (3. prøveforsøg), som angivet i fagbeskrivelsen for det pågældende fag.

Studerende der ikke selv tilmelder sig, vil blive tilmeldt af universitetet. Framelding kan ikke finde sted.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver. Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden. Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.mitsdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg).

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Registrering og legalitet, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af profilbeskrivelserne. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.

Studieordning for Erhvervs kandidatuddannelsen i revision

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 11-12

Studienævnets uddybende bestemmelser:

Regler omkring supplerende prøver fremgår af bilag vedr. adgang til cand.merc.aud, der er en del af denne studieordning.

Introducerende erhvervsøkonomiske fag for cand.merc.aud. som ansøgere med en HD-R og HD-F baggrund skal følge er en del af uddannelsen og ikke en supplerende aktivitet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.3.

Såfremt ansøgeren til erhvervs kandidatuddannelsen i revision har en relevant bacheloruddannelse, som defineret under afsnit 2.1, men ikke opfylder de specifikke adgangskrav, kan ansøger optages på cand.merc.aud. uddannelsen betinget af, at ansøgeren består supplerende prøver. Der vil på cand.merc.aud. profilerne være reserveret et begrænset antal pladser for ansøgere med betinget optagelse. Der kan maksimalt suppleres med 1 fagområde efter studiestart, svarende til 5 ECTS. Øvrig supplerende skal ske inden studiestart og være gennemført indenfor en frist fastsat i forbindelse med tilsagn om betinget optag.

Adgang til kandidatuddannelsen i revision må af faglige grunde ikke være betinget af supplerende aktivitet efter studiestart inden for fagområderne mikroøkonomi, finansiering og regnskab. De fastsatte krav om indhold af mikroøkonomi, finansiering og regnskab i den adgangsgivende uddannelse skal derfor være opfyldt før studiestart.

5.14 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.15 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende skal i forbindelse med genindskrivning eller overflytning mellem cand.merc.aud. uddannelser, jf. afsnit 4.3.3 efter ansøgning til studienævnet oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

Hvis den studerende ikke deltager i sidste udbud af et fag, der udfases jf. afsnit 4.3.3 Tilmelding til fag, kan den studerende ikke fortsætte sit studium og vil blive udmeldt fra universitetet, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, stk. 1, nr. 5.

Den studerende kan søge studienævnet om dispensation fra regler om ophør af studieordninger, undervisning og prøver, såfremt den studerende kan angive og dokumentere usædvanlige forhold.

Ingen.

7. Kompetencesammenkædning og illustration af uddannelsens progression

7.1. kompetencesammenkædning

Cand.merc.aud.-	Økonomistyring	Erhvervsret	Ekstern rapportering	Revisionsteori	Skatteret	Kandidatspeciale
Kandidatuddannelsen i revision giver en generel erhvervsøkonomisk viden suppleret med specialviden indenfor uddannelsens konstituerende fagområder, som er baseret på den højeste nationale og internationale forskning.	3	3	3	3	3	2
Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.	3	2	3	3	3	3
En kandidat i revision kan kvalificeret udvælge og anvende de indenfor de enkelte fagområder gældende videnskabelige metoder og teorier til at beskrive, afgrænse, analysere og løse problemstillinger af revisionsmæssig, regnskabsmæssig, erhvervsretlig og skatteretlig art, der opstår i en virksomhed.	2	2	3	2	3	3
Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.	3	1	1	2	1	2
Kandidaten kan anvende de enkelte fagområders metoder på en etisk forsvarlig måde og kan argumentere på et videnskabeligt holdbart grundlag.	2	3	2	3	3	3
Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.	2	3	1	2	3	2
En kandidat i revision kan indenfor revisors arbejdsområde og indenfor uddannelsens konstituerende fagområder styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.	2	1	1	2	2	3
Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering	1	1	1	3	2	3
Kandidaten kan tilegne sig, producere og anvende ny viden inden for studiets konstituerende fagområder samt inden for specialeområder gennem studiets valgfag og kandidatspecialet og kan forene uddannelsens konstituerende fagområder i en tværfaglig vurdering og løsning af en virksomheds eller en organisations problemstillinger.	1	2	1	3	2	3
Kandidaten kan yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand indenfor eksternt regnskab, internt regnskab og økonomistyring samt indenfor opnåede specialområder, samt yde bidrag til rådgivning indenfor skatteret og udvalgte områder af erhvervsret.	1	2	3	3	3	2

7.2. Illustration over uddannelsens progression

