

Information til praksissted vedr. projektorienteret forløb og praksisophold på kandidatuddannelsen i Audiologopædi

Som en del af kandidatuddannelsen i Audiologopædi på SDU skal den studerende gennemføre et projektorienteret forløb, som bl.a. indbefatter praksisophold på 75-90 timer (à 60 min.) i det audiologopædiske praksisfelt.

Den studerende er selv ansvarlig for tilrettelæggelsen af det samlede forløb, herunder at finde og tage kontakt til relevant(e) praksissted(er) mhp. aftale om praksisophold. Den studerende får tildelt en intern vejleder fra universitetet, som kan bidrage til processen.

Det projektorienterede forløb

Det projektorienterede forløb er i sin helhed berammet til 10 ECTS, svarende til 280 arbejdstimer herunder de 75-90 timer i praksisophold. Den studerende skal udover timerne brugt i praksisopholdet med audiologopædiske arbejdsopgaver bruge tid på f.eks. læsning af faglitteratur om et/de emne(r), de vil fokusere på, læsning af litteratur som forberedelse til praksisopholdet, evt. indsamling og bearbejdning af data, evt. transport ml. praksislokationer, udfærdigelse af afsluttende projektrapport mv.

Den studerende skal udarbejde en projektbeskrivelse af det, vedkommende vil undersøge/beskæftige sig med i sit projektorienterede forløb. Beskrivelsen skal både indeholde en faglig del og en del, hvor den studerende giver et overslag over, hvordan de 280 timer skal fordeles. Det anbefales, at den studerende inddrager såvel interne vejleder som praksisvejleder i sparring om udarbejdelsen af projektbeskrivelsen.

Det projektorienterede forløb kan - men ikke nødvendigvis - være et forstudie til specialet. Den studerende kan således vælge at fokusere specifikt på det emne, vedkommende gerne vil arbejde med senere i sit speciale eller vælge et helt andet relevant fokus for sit projekt.

Uddybende om praksisopholdet

Praksisopholdet tilrettelægges af den studerende i samarbejde med praksisstedet og under inddragelse af vejleder fra universitetet. De studerende følger undervisning på universitetet i samme semester, hvilket praksisstedet bedes tage hensyn til i tilrettelæggelsen. Opholdet kan afvikles komprimeret eller fordelt ud over hele semestret (evt. med start allerede i august).

Praksisopholdet skal være på 75-90 timer (à 60 min.) og bestå af deltagelse i og/eller varetagelse af audiologopædiske arbejdsopgaver, f.eks. udredning, intervention, evaluering, rådgivning og vejledning, projektarbejde, deltagelse i faglige arrangementer mv.

Praksisstedet stiller praksisvejleder til rådighed for den studerende under praksisopholdet. Vejledning med praksisvejleder tæller med i de 75-90 timer.

Elektronisk kontrakt (SPOC)

Praksisvejleder samt interne vejleder (og senere i processen studieleder- se nedenfor) skal godkende en elektronisk kontrakt i blanketsystemet SPOC vedr. praksisaftalen. NB! Dette skal ske, før forløbet påbegyndes (bl.a. pga. forsikringsforhold).

Den studerende udfylder som det første kontrakten med eget navn, antal timer (75 med mindre andet er aftalt på forhånd), praksisstedets navn og adresse samt navn på og kontakinfo (mobilnr. og mail) til primære praksisvejleder. Herefter vil praksisvejleder modtage en mail med et link til kontrakten i blanketsystemet SPOC for godkendelse. Når praksisvejleder åbner linket til SPOC, afsender systemet en sms med en adgangskode, som skal bruges ved login til selve kontrakten. Når kontrakten er godkendt af praksisvejleder, sendes den videre i systemet til intern vejleder for godkendelse. Herefter udarbejder den studerende sin projektbeskrivelse, som interne vejleder ligeledes skal godkende. Til sidst godkender studieleder. Først herefter kan den studerende påbegynde sit praksisophold.

Evaluerings af praksisopholdet praksisvejleder og studerende

I forbindelse med afslutningen af opholdet udfyldes evalueringsskema i SPOC. Praksisvejleder udfylder først, hvorefter den studerende har mulighed for at kommentere på opholdet.

Evalueringen består af fire afkrydsningsfelter, som praksisvejleder kan svare ja/nej til samt to felter til kommentarer om praksisopholdet; et felt til praksisvejleder og et til den studerende.

Evalueringen godkendes til sidst af SDU.

Honorar

Praksissted eller -vejleder (afhængig af præference) får efter forløbet er afsluttet honorar på 4000 kr. pr. studerende i praksisophold. Dette foregår ligeledes elektronisk. Der sendes mail fra SDU til den i kontrakten anførte praksisvejleder for afregning, når evalueringen er godkendt.

Ansvar/forsikring

Når man som praksissted tager studerende i projektorienteret forløb, påtager man sig arbejdsgiveransvar for den studerende, dvs. at man som praksissted kommer til at hæfte for de skadegørende handlinger, som den studerende måtte udøve som led i praksisopholdet. Den studerende omfattes desuden af arbejdsskadeforsikringen på samme måde som virksomhedens øvrige ansatte under praksisopholdet.

Projektrapport/eksamen

Det projektorienterede forløb i sin helhed afsluttes af den studerende med en projektrapport på 7-10 sider, som bedømmes af den interne vejleder fra SDU. Praksissted/-vejleder er ikke indblandet i eksamensafviklingen.

Hvem kan jeg kontakte, hvis jeg har spørgsmål?

Hvis I som praksissted har spørgsmål omkring ovenstående, kontakt da Audiologopædis praksiskoordinator på audlog-praktikkoordinator@sdu.dk.

Senest redigeret 16.01.2024