

**Kontrakt mellem den studerende og "Klinisk audiologisk praktiksted",
kandidatuddannelsen i Audiologi**

Blanketten indsendes efter udfyldelse til vbennedsen@health.sdu.dk

(Originalen opbevares af Studienævn for Audiologi, kopier sendes til praktiksted og studerende)

Den studerendes navn:	
Adresse:	
Postnummer og by.:	
Tlf. nr:	
Email:	

Klinisk audiologisk praktiksted:	
Adresse:	
Telefon/Email/hjemmeside:	
Ansvarlig på praktiksted: navn, tlf. Email	

Praktikperiode:	Fra	Til
-----------------	-----	-----

Ved problemer undervejs i forløbet inddrages samtlige parter (studerende, praktikansvarlig på praktiksted og den fagansvarlige) for at finde en løsning til alle parters bedste.

Dato/underskrift studerende	
Dato/underskrift ekstern vejleder	
Dato/underskrift Studieleder for Audiologi	

Opholdet er omfattet af

[Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl.](#)

Vejledning

Tanken bag Klinisk audiologisk praktik er, at du som studerende får (mere) praksiserfaring inden for et specialiseringsområde inden for audiologien.

På nogle punkter svarer det projektorienterede forløb til praktikken under BA – der er dog tale om en langt højere selvstændighed i praktikforløb, og der er mulighed for at mange forskelligartede aktiviteter kan indgå i forløbet. Forløbet i KAP kan tænkes sammen med, og kan afvikles sammen med "Det projektorienterede forløb".

Der er flere forskellige typer aktiviteter, samt kombinationer, der kan indgå i forløbet, fx:

- Egentlig audiologisk arbejde på hospitaler eller andre relevante institutioner, i høreapparatusindustrien eller på et Tale-Høreinstitut/Kommunikationscenter.

Du skal selv organisere dit forløb, dvs. at du selv tager kontakt med de ønskede praktiksteder og få en aftale med dem. Praktikstedet kan honoreres efter gældende normer, og p.t. er honoraret kr. 4.000 kr. pr. studerende.

Studiesekretær Vibeke Bennedsen, Syddansk Universitet, står for udbetaling af honorar til praktikstederne.

Du skal selv organisere dit forløb. Dvs:

- 1) Du skal selv have defineret hvilke mål du ønsker at opnå for forløbet
- 2) Du skal selv kontakte praktikstedet og etablere en aftale og lave en praktikkontrakt
- 3) Målene for forløbet skal udmøntes i logbogen som færdiggøres i samarbejde med praktiksted.
- 4) Ansøgning om godkendelse af praktiksted til KAP skal godkendes af studieleder inden opstart af praktik
- 5) Udmøntning af logbog skal godkendes af fagansvarlige senest 7 dage efter praktikstart

KAP forløb plan for timeforbrug: Jvf. Modulbeskrivelsen for faget. Overslag over timeforbrug (5 ECTS = 138 arbejdstimer)

- Udfærdigelse af praktikkontrakt 2 timer
- Som et minimum kræves 111 praktiktimer
- Forberedelse praktik og selvstudier inkl. færdiggørelse af logbog inden praktikstart: 25 time