

Vejledning – Eksamensklager ved SDU Uddannelse

Reglerne for hvordan du klager over eksamen - og hvordan klagen behandles - findes i eksamensbekendtgørelsen

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser BEK nr. 1121 af 19. september 2025 <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2025/1121>

SDU Uddannelse har udarbejdet denne vejledning, som du kan benytte, hvis du overvejer at klage. Vejledningen er kun en generel beskrivelse af reglerne og procedurene. Det er derfor en god ide at læse eksamensbekendtgørelsen.

Klagefrist

Klagen skal stiles til SDU Uddannelse og skal være indgivet senest to uger efter offentliggørelse af bedømmelsen. Datoen for offentliggørelse er:

- For mundtlige eksaminer den dato, hvor du aflægger eksamen
- For skriftlige eksaminer den dato, hvor eksamensresultatet bliver offentliggjort – dog tidligst den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

I helt specielle tilfælde (f.eks. ved sygdom), hvor du ikke kan nå at indsende din klage, kan du søge om dispensation fra tidsfristen.

Hvem skal klagen sendes til

Klagen skal indsendes via SPOC. Du kan finde et link til SPOC på hjemmesiden. Af hensyn til en hurtig sagsbehandling er det meget vigtigt, at du udfylder alle rubrikker korrekt. På den måde er du med til at forkorte den tid, som skal bruges til sagsbehandlingen. Er der mere end én studerende, der klager, er det den person, der indsender klagen, som er kontaktperson. Husk at en klage over bedømmelsen altid skal være individuel. Du kan få hjælp hos dit studiesekretariat eller hos SDU Uddannelse til at udfylde klageblanketten.

Begrundelse

Din klage skal være skriftlig og bør være begrundet. Det sidste betyder f.eks., at det ikke er nok at skrive, at du bør have en højere karakter, fordi du har fulgt med i undervisningen, eller dine medstuderende har fået højere karakter for samme præstation o.lign. Jo mere præcis og udførlig din klage er omkring din eksamenspræstation, jo større krav stiller det til bedømmernes udtalelse til din klage.

Før du klager

Før du klager, anbefaler vi, at du kontakter eksaminator for at få en begrundelse for din karakter. Du har ikke krav på en skriftlig begrundelse.

Vær opmærksom på, at klagefristen skal overholdes, selvom du ikke har nået at få svar fra eksaminator. Der er intet til hinder for, at du sender din klage til SDU Uddannelse, selv om du ikke har talt med eksaminator.

Hvad sker der så, når jeg har indgivet en klage?

Du kan klage over faglige forhold og/eller retlige forhold.

1. Klage over faglige forhold

Hvis klagen vedrører bedømmelsen eller øvrige forhold, der vedrører bedømmelsen, forelægges klagen straks for de oprindelige bedømmere. Bedømmerne har almindeligvis 2 uger til at afgive en udtalelse om klagen. Herefter får du mulighed for at kommentere bedømmernes udtalelse inden for en frist af mindst en uge.

Herefter træffer SDU Uddannelse afgørelse, og den kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
- Tilbud om ny eksamen eller prøve (omprøve)
- En kombination, hvis eksamen eller prøven omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar, eller
- At der ikke gives medhold i klagen

Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) og tilbud om ny prøve (omprøve)

Du skal acceptere tilbuddet om en ny bedømmelse eller om en ny prøve senest to uger efter, at du har fået tilbuddet.

Hvis du accepterer tilbuddet, vil der blive udpeget nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven.

Du skal være opmærksom på, at ombedømmelsen eller omprøven kan resultere i en lavere karakter.

Hvis du tager imod tilbud om ombedømmelse, kan du IKKE klage over de nye bedømmers karakter. Dog kan du klage over retlige spørgsmål vedrørende den nye bedømmelse (se nedenfor om retlige klager). Hvis du tager imod tilbud om omprøve, kan du klage over den nye bedømmelse på samme vilkår som ved andre eksamener.

Du får ikke medhold i klagen

Hvis afgørelsen går ud på, at du ikke får medhold i klagen, kan du indbringe afgørelsen af *faglige spørgsmål* for et ankenævn.

Klagefristen er to uger. I helt specielle tilfælde (f.eks. ved sygdom) kan du søge om dispensation fra tidsfristen.

Du skal sende din anke via SPOC på din sag. Anken skal være begrundet.

Et ankenævn består af fire personer: En studerende og en underviser udpeget af universitetet samt to eksterne censorer.

Ingen af de oprindelige bedømmere kan udpeges som medlemmer af et ankenævn.

Ankenævnet skal behandle din anke inden for to måneder fra anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
- Tilbud om ny eksamen eller prøve (omprøve)
- En kombination, hvis eksamen eller prøven omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar, eller
- At der ikke gives medhold i klagen

Du skal acceptere tilbuddet om en ny bedømmelse foretaget af enten ankenævnet eller af nye bedømmere eller tilbuddet om en ny prøve senest to uger efter, at du har fået tilbuddet.

Du skal være opmærksom på, at ombedømmelsen eller omprøven kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed, men mener du, at der er begået *retlige fejl*, dvs. fejl i forbindelse med sagsbehandlingen, kan du klage til universitetet (se nedenfor om retlige klager).

Hvis du tager imod tilbud om ombedømmelse, kan du IKKE klage over de nye bedømmers karakter. Dog kan du klage over retlige spørgsmål vedrørende den nye bedømmelse (se nedenfor om retlige klager). Hvis du tager imod tilbud om omprøve, kan du klage over den nye bedømmelse på samme vilkår som ved andre eksamener. Du kan også her klage over retlige spørgsmål (se nedenfor).

2. Retlige forhold

Klager vedrørende retlige spørgsmål er klager, der ikke vedrører faglige forhold eller vurderinger, dvs. klager, som handler om, hvorvidt de til hver en tid gældende regler og retningslinjer er overholdt.

Du kan via rektors kontor klage over universitetets afgørelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Du vil få nærmere klagevejledning om dette.

Eventuelle spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål eller brug for yderligere informationer, kan du henvende dig til SDU Uddannelse på tlf: 6550 3158 / mail: humeksamensklager@sdu.dk.

