

Regler for afholdelse af prøver i udlandet

Jura på deltid (bachelor og kandidat)

REGLER FOR AFHOLDELSE AF PRØVER I UDLANDET

1. Grundlag

Nærværende regler gælder for studerende indskrevet på deltidsuddannelserne Bachelor i Jura på deltid og cand.jur. på deltid.

Eksamensbekendtgørelsen giver studerende mulighed for afholdelse af prøver i udlandet.

Hvis du er bosat i udlandet (inkl. Grønland, Færøerne samt dansk farvand) og økonomiske og/eller praktiske forhold i øvrigt måtte tale imod, at du fysisk kan deltage i eksaminer i Danmark, kan du søge om alternativt at gå til eksamen i udlandet. Eksaminerne i udlandet skal afholdes på et egnet, på forhånd fastsat sted under opsyn.

Heltidsstuderende, der har fået studienævnets dispensation til en fjerneksamen, er ligeledes omfattet af nedenstående regler.

2. Lokalitet

Den studerende finder selv et egnet sted og tilsyn, som godkendes af studienævnet efter ansøgning fra den studerende. Alternativt vil Studiekontakten mod et gebyr arrangere prøven på en dansk repræsentation.

3. Tilsynsførende

Studienævnet godkender, efter ansøgning fra den studerende, en tilsynsførende til pågældende eksamen, som skal forestå den praktiske afvikling af prøven i udlandet. Udskiftning af tilsynsførende kan ikke ske uden studienævnets godkendelse. Prøver i udlandet under supervision af en ikke godkendt tilsynsførende ved den pågældende prøve afvises.

En tilsynsførende har til opgave at kontrollere den studerendes identitet samt, at prøven forløber i overensstemmelse med SDU's eksamensregler. Den tilsynsførende er hos den studerende under den skriftlige prøve og vil modtage al relevant information pr. mail inden den aktuelle eksamen.

Efter prøven sender prøvetilsynet afkrydsningsliste samt tilsynserklæring pr. mail til studiekontakten. Manglende tilsynserklæringer kan føre til en fremtidig afvisning som tilsynsførende.

Der er ikke krav om tilsyn ved mundtlige eksamener uden forberedelse. Den studerende skal dog inden eksamensstart bekræfte, at vedkommende er alene i lokalet. Ved mundtlige eksamener med forberedelse kræves der en tilsynsførende under forberedelsen.

4. Pris

Den studerende afholder altid selv eventuelle udgifter til leje af lokale, løn til tilsyn, omkostninger til egen rejseaktivitet i forbindelse med prøve osv.

Hvis den studerende ønsker, at SDU skal arrangere prøven, vil SDU så vidt muligt forsøge at få placeret denne på den nærmeste danske repræsentation i forhold til den studerendes bopæl/opholdssted. I forbindelse hermed vil den studerende blive pålagt et administrationsgebyr på op til kr. 5.000 pr. prøve.

Hvis den studerende selv ønsker at arrangere prøven, påtager den studerende sig samtidig ansvaret for at få fremskaffet et egnet prøvelokale og tilsyn. I dette tilfælde opkræver SDU intet administrationsgebyr.

Omkostninger ved evt. aflysning af eksamen grundet sygdom eller andre forhold, som universitetet ikke kan drages til ansvar for, skal du ligeledes afholde. I fald at SDU aflyser prøven kan der rettes henvendelse til

SDU's Juridisk Kontor mhp. erstatning af udgifterne. Der foretages en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

5. Ansøgning til studienævnet

Ansøgningen om afholdelse af prøve/r i udlandet sker til Studienævn for Jura via spoc.sdu.dk.

Der skal fremsendes en begrundet ansøgning med information om, hvorvidt den studerende selv ønsker at arrangere eksamen, eller hvorvidt universitetet skal stå for det mod opkrævning af et administrationsgebyr. Ansøgningen skal minimum omfatte:

- En begrundelse for at eksamen skal gennemføres i udlandet
- Oplysninger om eksamensstedet.
- Informationer om tilsynsførende. Som udgangspunkt kræves det, at eksamenstilsynet er dansk-talende. Tilsynet skal være habilt, dvs. det foreslåede tilsyn må ikke have personlige eller økonomiske relationer til den studerende, som vil gøre tilsynet inhabilt.

Den studerende skal sammen med ansøgningen fremsende:

- en skriftlig bekræftelse fra prøvestedet indeholdende navn og mailadresse på en kontaktperson samt navn på tilsynsførende.
- En bekræftelse fra tilsynsførende om at vedkommende agerer som tilsyn til den relevante prøve

Ansøgningsfrister for prøver i udlandet: senest 15. marts for sommerekksamen og 15. oktober for vinterekksamen.

6. Studienævnets godkendelse

Det er studienævnet, der skal godkende prøvested samt den tilsynsførende, som skal forestå den praktiske afvikling af prøven i udlandet. Uden studienævnets godkendelse kan en prøve i udlandet ikke gennemføres.

7. Tidspunkter for prøver

Eksamen afholdes på et bestemt tidspunkt eller i et bestemt tidsrum i Danmark, og dette gælder også selvom eksamen afholdes i udlandet. Dette kan betyde, at der skal afholdes eksamen om natten eller i weekenden i udlandet. Det er altid dansk tid, der gælder.

8. Mødetidspunkter

De generelle mødefrister gælder også for prøver i udlandet. Se mere om fristerne på uddannelsens hjemmeside.

9. Vejledning og krav til IT-udstyr

Ved mundtlige prøver anbefales det, at den studerende ca. en uge før prøven tager kontakt til IT-service (SFEO-brugerservice) med henblik på aftale om anvendt videokonferencesystem, test af pc og opkobling til videokonferencesystemet. Den studerende har ansvar for, at eget udstyr virker. På www.mitsdu.dk (se punktet "hjælp og vejledning") findes der information og anbefalinger til IT-udstyr.

10. Afvikling af prøven

10.1 Mundtlig prøve:

Den studerende skal være tilgængelig for opkald i det tidsrum, der er angivet på rækkefølgelisten, som offentliggøres for alle deltagere i prøven. Når det er den studerendes tur efter rækkefølgelisten, bliver den studerende ringet op via det aftalte medie.

Det er den studerendes ansvar at sikre, at eget udstyr fungerer, der kan skabes kontakt, og der er en stabil internetforbindelse.

Ved mundtlig prøve med forberedelse skal der være en tilsynsførende tilstede under forberedelsen. Efter prøven sender prøvetilsynet afkrydsningsliste samt tilsynserklæring pr. mail til Studiekontakten.

10.2 Skriftlig prøve:

Ved afvikling af skriftlige prøver udleveres den skriftlige opgave via SDU Assignment direkte til den studerende (via Adaptive release) på tidspunktet, hvor eksamen starter.

Efter prøven sender prøvetilsynet afkrydsningsliste samt tilsynserklæring pr. mail til Studiekontakten.

11. Øvrige regler

Alle regler og retningslinjer, som skal overholdes ved prøver på Syddansk Universitet, skal også overholdes ved prøver i udlandet.