

Vejledning til 3. semester

(Efterårssemester 2017– revideret 15-12-2017)

Denne semestervejledning indeholder kortfattede informationer om temaet for semestret/semesterprojektet, fagene og eksamenerne på semestret, kontaktpersoner ved forskellige typer af spørgsmål, som kan melde sig ved studiestart, semesterprojektets struktur, temaer for semesterprojektet, semesterprojektgrupper samt råd til at undgå plagiat.

Indhold

1. Studiets hjemmeside	1
2. Semestertema	1
3. Fagene	2
4. Semestrets eksamener	2
5. Kontaktpersoner (hvem skal du spørge om hvad?).....	3
6. Semesterprojektets struktur	3
7. Temaer for semesterprojektet	4
8. Semesterprojektgrupper	4
9. Undgå plagiat!!!.....	4

1. Studiets hjemmeside

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/sociologiogkulturanalyse

Husk at man på studiets hjemmeside kan få svar på mange spørgsmål omkring semesterprojektet.

2. Semestertema

Temaet på 3. semester er "Organisation og Planlægning". Hermed menes en grundlæggende forståelse for organisationers og virksomheders måde at fungere og planlægge på. Semesterprojektet knytter sig her til faget Arbejdslivsstudier.

3. Fagene

Tredje semester består af følgende, fire fag:

1. Organisations sociologi
2. Aktionsforsknings og evalueringsmetoder
3. Arbejdslivsstudier
4. Organisation og ledelse

Se fagbeskrivelserne på

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/sociologiogkulturanalyse/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser

Fagbeskrivelserne er det grundlag, som både undervisning og eksamen tilrettelægges efter. Det er derfor vigtigt, at du læser fagbeskrivelserne.

4. Semestrets eksamener

Arbejdslivsstudier er ankerfag, og dette fag udprøves via et semesterprojekt, der tager udgangspunkt i en konkret virksomhed eller organisation og har fokus på temaer fra undervisningen. Der skal anvendes litteratur fra faget organisations sociologi. Projektet skal forsvares ved en mundtlig eksamen. Der gives karakter efter 7 skalaen

Aktionsforsknings og evalueringsmetoder udprøves sammen med semesterprojektet. Der skal i semesterprojektet skal indgå et særskilt metodeafsnit på 6-10 sider om de anvendte aktionsforsknings og/eller evalueringsmetoder. Siderne indgår i semesterprojektets samlede antal sider. Metodeafsnittet får en særskilt bedømmelse efter 7 trins skalaen.

Organisation og ledelse. I semesterprojektet skal der ligeledes indgå et særskilt kapitel på op til 10 sider om den organisation, der behandles. Det særskilte kapitel skal indgå som et bilag i semesterprojektet, og siderne tæller ikke med i semesterprojektets samlede antal sider. Kapitlet skal beskrive og analysere en organisatorisk problemstilling, der spiller en rolle i semesterprojektet, herunder om den pågældende organisation er mere eller mindre hensigtsmæssigt indrettet i forhold til dens mål og aktiviteter. Dette kapitel danner grundlag for en individuel mundtlig eksamen, der varer 20 min., uden forberedelse. Karaktergivning efter 7 trins skalaen.

Organisations sociologi. Særskilt mundtlig eksamen (se fagbeskrivelsen). Der gives karakter efter 7 trins skalaen.

(Bemærk i øvrigt, at der – selvom organisations sociologi udprøves separat – også skal indgå litteratur fra faget i semesterprojektet)

5. Kontaktpersoner (hvem skal du spørge om hvad?)

Spørgsmål om...	Kontaktperson
Undervisningsplanlægning	Studieservice
Fagbeskrivelser	Den fagansvarlige (står nævnt i den øverste del af alle fagbeskrivelser)
Litteratur/pensum	Underviseren på det/de gældende fag
Samarbejdsudfordringer i semesterprojektet	Vejleder Studenterrådgivningen
Indhold i semesterprojektet	Vejleder NB: Underviser i Organisation og ledelse (Knud Sinding) vil ikke fungere som vejleder på nogle af semesterprojekterne, men står til gengæld til rådighed for samtlige grupper, så frem de måtte have spørgsmål der er relateret til dette fag.
Eksamensafvikling	Studieservice eller den fagansvarlige
Formalia	Studieservice eller studieleder
Personlige problemer, fysiske lidelser, psykiske lidelser, ordblindhed eller studiemæssige udfordringer	Vejledningscentret Studenterrådgivningen Vejleder SDU Erhverv Trine Møller (trmo@sdu.dk)
Spørgsmål til studiet	Studiets faglige vejleder

6. Semesterprojektets struktur

Vejlederne anvender en semesterprojektstruktur som udgangspunkt for deres vejledning. Denne struktur fremgår af side 9 i notatet med titlen '[Generelle retningslinjer for skriftlige opgaver](#)', som kan findes på studiets hjemmeside under Eksamen og hvid boks. Bemærk, at projektstrukturen kun er vejledende. Diskuter med jeres vejleder, hvordan strukturen i jeres rapport skal se ud.

Notatet 'Generelle retningslinjer til skriftlige opgavebesvarelser' indeholder desuden information om, hvordan projektet afleveres, projektets layout, rapportens elementer, krav til forsidens indhold, tro-og-love erklæring, kildehenvisninger osv. Prøv selv at finde svare på jeres spørgsmål i notatet, inden I kontakter jeres vejleder om disse 'lette' spørgsmål.

Det er en god idé at læse tidligere semesterprojekter. I finder [eksempler på tidligere opgaver](#) på studiets hjemmeside.

7. Temaer for semesterprojektet

1. Det grænseløse arbejde
2. Styring og ledelse. Fokus på styringsteknologier
3. Køn, etnicitet, alder og mangfoldighed på arbejdsmarkedet
4. Den aktive beskæftigelsespolitik. Fra "welfare to workfare"

8. Semesterprojektgrupper

Før studiestart er alle studerende blevet inddelt i semesterprojektgrupper.

Det er den semesteransvarlige for 3. semester, Martin Lindhardt, som sørger for, at alle semesterprojektgrupper tildeles en vejleder. Den enkelte gruppe er ansvarlig for at informere deres vejleder, hvis nogen går ud eller ind af en gruppe.

Der er tre vejledninger af 30-45 minutters varighed i semesterprojektet pr. gruppe i løbet af semesteret.

Vejleder og gruppe aftaler, i hvor god tid gruppen skal henvende sig til vejlederen for at arrangere et møde, hvornår gruppen skal indsende skriftligt materiale til vejledningen, og hvilken form det bør have.

Aflevering af semesterprojektet vil fremgå af eksamensplanen på studiets hjemmeside.

9. Undgå plagiat!!!

Referencer til kilder – herunder internetkilder – skal være tydelige. I det omfang, der er tale om citater (gengivelse af tekst fra andre forfattere), skal dette angives tydeligt i teksten. Ellers er der tale om afskrift. Dette hører til eksamenssnyd. Hvis det opdages, indberettes det af studielederen til rektor, der er den myndighed, der bestemmer, hvilken sanktion der skal falde.

Hvis der anvendes materiale fra egne, tidligere opgavebesvarelser, er opgavebesvarelsen at betragte på linje med andre referencer. Der skal altså henvises til den tidligere opgave i teksten, og hvis der er tale om direkte gengivelse af tekst fra rapporten, skal dette angives i citatform. Hvis dette ikke gøres, er der tale om **selvplagiering**, der også betragtes som en form for plagiat.

Alle indleverede opgaver tjekkes for plagiat i et softwareprogram, der hedder 'Safe assign' på Blackboard. Der tjekkes også for afskrift fra tidligere indleverede opgaver på studiet.

Martin Lindhardt