

Vejledning til 2. semester

(version 29-1-2020)

Indhold

1. Semestertema
2. Fagene
3. Kontaktpersoner
4. Semesterprojektet
 - 4.1. Semesterprojektstruktur
 - 4.2. Temaer
 - 4.3. Supplerende information til prøveform (fra fagbeskrivelsen)
 - 4.4. Om semesterprojektforløbet
 - 4.5. Tro og love erklæring
 - 4.6. Synopsis

1. Semestertema

Marked og forvaltning

2. Fagene

Andet semester består af de følgende, fire fag:

Politisk sociologi (10 ECTS), herunder 36 øvelsestimer (se fagbeskrivelse [her](#))

Offentlig forvaltning (5 ECTS) (se fagbeskrivelse [her](#))

Projekt 2. semester (5 ECTS) (se fagbeskrivelse [her](#))

Kvantitative metoder (5 ECTS) (se fagbeskrivelse [her](#))

Statistik (5 ECTS), herunder 30 øvelsestimer– (se fagbeskrivelse [her](#))

3. Kontaktpersoner (hvem skal du spørge om hvad?)

Spørgsmål om...	Kontaktperson
Undervisningsplanlægning (læseplan, eksaminer mv.)	Studieservice
Fagbeskrivelser	Den fagansvarlige eller underviser
Samarbejdsudfordringer	Vejleder
Indhold i semesterprojekter	Se semesterprojektstruktur i Retningslinjer for skriftlige opgaver og aftal med vejleder
Litteratur/pensum	Underviser
Formalia	Se Retningslinjer for skriftlige opgaver eller spørg underviser

4. Semesterprojektet

4.1. Semesterprojektstruktur

Vejledere anvender den nedenstående semesterprojektrapportstruktur som udgangspunkt for deres vejledning. Bemærk, at projektstrukturen kun er vejledende. Diskutér med jeres vejleder, hvordan strukturen i jeres rapport helt specifikt skal se ud.

Se semesterprojektstrukturen bagerst i [Retningslinjer for skriftlige opgaver](#) (kapitel 5).

4.2. Temaer

Der vil være fire temaer at vælge imellem. Herudover vil specifikke tematikker blive udbudt hvert år. Der vil blive dannet 15-20 grupper. *Den kan minimum være 4 og maksimum 5 i en gruppe.* Bemærk, at det er obligatorisk, at semesterprojektet rummer en kvantitativ del i form af en spørgeskemaundersøgelse. Som et alternativ kan de studerende benytte sekundære spørgeskemadata, dvs. data de ikke selv har indsamlet (se også [fagbeskrivelsen](#) for 2. semester projekt).

HOVEDTEMAER: Marked og forvaltning

Temaer
Magt og medier
Civilsamfund og markeder
Forvaltning i velfærdssamfundet
Demokrati

Der vil være gruppedannelse i uge 6-7 i øvelsestimerne til Politisk sociologi.

4.3. Supplerende information til prøveform (fra [fagbeskrivelsen](#))

Prøven sker i form af udarbejdelse af et semesterprojekt, der tager udgangspunkt i en problemstilling inden for faget Offentlig forvaltning.

Projektet skal forsvares ved en individuel, mundtlig eksamen.

Projektet skal anvende alle semestrets fag og inddrage teori fra faget Politisk sociologi.

Faget rummer ingen undervisning, men derimod 3 timers vejledning per gruppe på semesterprojekterne.

I semesterprojektet skal der indgå et afsnit om *videnskabsteoretiske overvejelser* i forbindelse med undersøgelsen. Afsnittet skal fylde minimum ½ side og maksimum 2 sider á 2.400 anslag. Siderne tæller med i semesterprojektets samlede antal sider.

Der skal desuden indgå et obligatorisk metodekapitel på 6-10 sider á 2.400 anslag. Siderne tæller med i semesterprojektets samlede antal sider. Der gives en selvstændig bedømmelse for dette kapitel i semesterprojekt-opgaven (se også fagbeskrivelsen for faget Kvantitative metoder).

Endelig er det obligatorisk, at semesterprojektet rummer en kvantitativ del i form af en spørgeskemaundersøgelse. Som et alternativ kan de studerende benytte sekundære spørgeskemadata, dvs. data de ikke selv har indsamlet.

VIGTIGT: Der opfordres kraftigt til, at de studerende før aflevering tjekker deres rapport for plagiat.

Projektet udarbejdes i grupper med 2-5 deltagere. Projektet kan under særlige omstændigheder udarbejdes individuelt og må i så fald fylde max 15 sider á 2.400 anslag (eksklusiv forside,

indholdsfortegnelse, bilag og litteraturliste). I tilfælde af 2 studerende må projektet fylde 20-25 sider, ved 3 studerende 30-35 sider, ved 4 studerende 35-40 sider og ved 5 studerende 40-45 sider. Bilag må fylde max 15 sider.

Ved gruppebesvarelser skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af besvarelsen. Dette kan med fordel indgå i den obligatoriske, individuelt udarbejdede evaluering af egen læring (max 1 side), evaluering af gruppeprocessen (max 1 side), samt egen rolle i gruppearbejdet (max 1 side). De tre sider skal vedlægges som bilag og indgår ikke i det maksimale antal sider i semesterprojektet.

Projektets titel, forfatter og antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.

Projektet afleveres som en pdf-fil i SDU assignment i kurset på Blackboard (se eksamensplan for afleveringsfrist).

Karakteren gives ud fra en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation. Ekstern censur, 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen foretages med udgangspunkt i fagets målbeskrivelse.

Den individuelle, mundtlige eksamen er på 25 minutters varighed. Den foregår således: Først laver den studerende et indledende oplæg på max 5 minutter. Derefter bruger eksaminator og censor max 15 minutter til at stille spørgsmål med udgangspunkt i hele rapporten. Resten af tiden bruges til votering og karaktergivning.

Når hele projektgruppen har været gennem det individuelle, mundtlige forsvar, bliver de studerende samlet kaldt ind i eksamenslokalet og får oplyst deres karakterer.

Det er tilladt at medbringe noter til den mundtlige eksamen.

I tilfælde af, at en studerende ikke består, skal den studerende aflevere en revideret udgave af opgaven. Skriftlige anvisninger til denne revidering skal udarbejdes af eksaminator i samarbejde med vejleder. Det reviderede projekt skal forsvares ved en mundtlig reeksamen.

Ordinær eksamen i juni. Reeksamen i august.

4.4. Om semesterprojektforløbet

Forløbet omkring semesterprojekterne foregår således:

- Der er gruppedannelse i **uge 8** i faget Offentlig Forvaltning. I løbet af uge 8 skal de studerende have dannet grupper. De studerende skal oplyse semesterkoordinatoren (Gunnar) om, hvilke grupper de former (navne, emne, titel på projekt).
- Herefter udarbejder semesterkoordinatoren en samlet liste over semesterprojektgrupper, der rundsendes til vejlederne.
- De enkelte vejledere vælger grupper, og de studerende informeres om, hvilken vejleder de har fået tildelt.
- Studerende, der ikke er til stede ved gruppedannelse, har selv ansvar for at finde en gruppe, som de kan indgå i.
- Gruppen er ansvarlig for at informere vejleder, hvis nogen går ud eller ind af en gruppe.
- Den første vejledning i problemformulering finder sted i uge 9-10. ***Det er gruppen selv, der kontakter vejleder og aftaler en tid.***
- Den anden vejledning finder efter aftale med vejleder sted i uge 10-14.
- Den tredje og afsluttende vejledning finder efter aftale med vejleder sted i uge 19-21.
- Vejleder og gruppe aftaler, i hvor god tid gruppen skal henvende sig til vejlederen for at arrangere et møde, hvornår gruppen skal indsende skriftligt materiale til vejledningen, og hvilken form det kan antage.
- Afleveringsdag for semesterprojekt vil fremgå af eksamensplan på studiets hjemmeside.

4.5. Tro og love erklæring

Tro og love erklæring

Det erklæres herved på tro og love, at undertegnede egenhændigt og selvstændigt har udformet denne rapport. Alle citater i teksten er markeret som sådanne, og rapporten eller væsentlige dele af den har ikke tidligere være fremlagt i anden bedømmelsessammenhæng.

Underskrifter:

4.6. Synopsis

Denne synopsis kan benyttes i forbindelse med vejledningen.

SYNOPSIS

Max. 3 sider, ekskl. tidsplan & litteraturliste

- 1) Titel
- 2) Indholdsfortegnelse (1. Indledning, osv.)
- 3) Baggrund og motivation
- 4) Problemformulering, herunder hovedspørgsmål og afgrænsning
- 5) Undersøgellesdesign (herunder: kort om videnskabelig tilgang, teori- og metodevalg)
- 6) Tidsplan (om muligt)
- 7) Litteratur (foreløbig liste)

Godt semester!

Hilsen Gunnar, semesterkoordinator

Gunnar Lind Haase Svendsen

Professor
Uddannelsesansvarlig, BSc Sociologi og Kulturanalyse, MSc Cultural Sociology
Center for Landdistriktsforskning
Institut for Miljø- og Erhvervsøkonomi

Tlf. [+45 6550 4227](tel:+4565504227)
Mobil [+45 2282 3707](tel:+4522823707)
Email glhs@sam.sdu.dk
Web <http://www.sdu.dk/ansat/glhs>
Adr. Niels Bohrs Vej 9, 6700 Esbjerg



SYDDANSKUNIVERSITET.DK

Niels Bohrs Vej 9-10 · 6700 Esbjerg · Tlf. +45 6550 1000 · www.sdu.dk