

Ansøgning om godkendelse af
PROJEKTORIENTERET STUDIEFORLØB
på Sociologi og kulturanalyse

(Sendes venligst til Studieservice, inden studieforløbets start)

Studerende

Fødselsdato _____

Navn: _____

Telefonnummer: _____

Arbejdsplads og kontaktperson

Navn og titel på kontaktperson: _____

Kontaktpersonens tlf.nr. og e-mail: _____

Navn på virksomheden: _____

Adresse: _____

Planlægning af studieforløbet

Periode: _____

Arbejdstimer pr. uge: _____

Kort beskrivelse af arbejdsopgaverne som den studerende skal varetage under studieforløbet i virksomheden.

Bilag:

Den studerende SKAL vedlægge en praktikaftale og en kort beskrivelse af problemet eller refleksionen som skal behandles i praktikrapporten og de teoretiske emner som vil inddrages i rapporten.

Godkendelse

Dato *Studerendes underskrift*

Dato *Kontaktpersonens underskrift*

Vejleders navn: _____

Dato *Vejleders underskrift*

Vigtig information

Det er den studerendes ansvar at få de fornødne underskrifter, **INDEN** ansøgningen sendes via e-mail til Studieservice-es@sdu.dk. Studieservice vil bekræfte ansøgningen via e-mail.

Når studieforløbet er afsluttet, skal rapporten uploades via Digital Eksamen. Seneste afleveringsdato vil fremgå af eksamensplanen.

Obligatorisk individuel opgave (eksamensbetingelse) skal afleveres senest en uge før aflevering af rapporten i Digital Eksamen. Seneste afleveringsdato vil fremgå af eksamensplanen.

[Her finder du link til fagbeskrivelserne](#) (Projektorienteret studieforløb i Danmark og Projektorienteret studieforløb i udlandet).

Til hjælp for fremtidige studerende bedes du venligst udfylde Erfaringsblanketten. Udfyldt blanket bedes sendt via e-mail til Studieservice, Studieservice-es@sdu.dk efter endt praktikophold.