

# Studieordning for Bacheloruddannelsen med centralt fag i samfundsfag

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 172 af 27. februar 2018 (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret i nr. 902 af 27. juni 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser og nr. 1080 af 28. august 2018 (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Statskundskab.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Masteruddannelser ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2018.

Studieordningen er godkendt den 7. november 2017 af Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier og den 22. februar 2018 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er ændret i følgende afsnit:

### 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

---

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra Side:  
og med  
2018 2 af 32

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

- 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag
- 2.3 Internationalisering
- 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse
- 4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)
- 4.3.3 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven
- 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag
- 5.13 Stave- og formuleringsevne
- 6.4 Overgangsregler

Studieordningen er godkendt den 28. juni 2016 af Studienævn for Statskundskab, og den 22. august 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er d. 31/8 2017 ændret som følger:

- 2.1, 2.1.1, 4.3.6, 5.8 – dispensationsregler for elitestuderende, DUF-formænd og iværksættere ændret
- 2.3 - Internationalisering
- 4.3.8 Projektorienterede forløb – opdateret med ny regel om udbetaling af maksbeløb
- 5.7 Antal prøveforsøg – prøveforsøg i fag der gå på tværs af uddannelser følger med ved ny indskrivning
- 5.8 Tilmelding til prøve – automatisk tilmelding til fag der udfases
- 5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen – dispensationsadgang udvidet dog kun til og med 2. år.
- 5.10 – Omprøve – eksemplificering af ændring af prøveform

Studieordningen er opdateret 7. februar 2019 på følgende punkter:

- 4.3.6 Tilmelding til fag – opdatering vedr. udfasning af fag og sommerskolefag
- 4.4 Beståkrav – 00 og -3 indgår som udgangspunkt i delprøver – hvis ikke angives det i fagbeskrivelsen
- 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve – der anvendes alene vejlederkontrakter m.v. som forudsætninger
- 6.1 Merit – justering af tekst vedr. behandling af endelig merit ved udlandsophold

Studieordningen er opdateret i nedenstående afsnit. Ændringerne i afsnit 4.3.1 er godkendt i Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier 19. marts 2019 og godkendt 25. april 2019 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet inkl. opdatering af afsnit 3:

- 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse – Afsnittet er opdateret ift. ekstern censur.
- 3. Adgangskrav – Specifikke adgangskrav tilføjet

Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL .....</b>	<b>6</b>
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER .....	6
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>8</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	10
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	10
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	11
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	11
2.3 INTERNATIONALISERING .....	11
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>13</b>
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN .....</b>	<b>14</b>
4.1 NORMERING.....	14
4.2 BETEGNELSE.....	14
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	14
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	15
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	16
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven .....	17
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag.....	18
4.3.5 Struktur.....	18
4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag .....	19
4.3.7 Bachelorprojektet.....	19
4.3.8 Projektorienterede forløb.....	20
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	21
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>23</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	23
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	23
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	23
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	24
5.5 GRUPPEPRØVER .....	24
5.6 PRØVESPROGET.....	25
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG .....	25
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	25
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	26
5.10 OMPRØVE .....	27
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	28
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	28
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	28
5.14 STUDIESTARTSPRØVE.....	29
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....	29
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN.....	29
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>31</b>

Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

6.1 REGLER OM MERIT .....	31
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	32
6.3 KLAGE .....	32
6.4 OVERGANGSREGLER .....	32

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

*Formålet med bacheloruddannelserne er at*

- *indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- *give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- *give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

### 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

#### Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen med centralt fag i samfundsfag ved Syddansk Universitet udgør størstedelen af en to-faglig uddannelse. Udover det selvvalgte sidefag, opnår bacheloren viden om teori, metode og praksis inden for de faglige hovedområder politologi, sociologi, international politik, samfundsøkonomi og samfundsvidenskabelige metoder. Endvidere kan bacheloren forstå og reflektere over denne viden. Bacheloruddannelsen i samfundsfag er et fuldtidsstudium, der i de første fire semestre i vidt omfang samlæses med bacheloruddannelsen i statskundskab.

#### Færdigheder

En færdiguddannet bachelor med centralt fag i samfundsfag kan anvende en række samfundsvidenskabelige metoder. Bacheloren kan designe undersøgelser, indsamle og analysere såvel kvalitative som kvantitative data med henblik på at skabe forståelse af og indsigt i samfundsrelevante problemstillinger.

Bacheloren har desuden en færdighed til at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for uddannelsens hovedområder, hvilket blandt andet sætter den færdiguddannede i stand til at vurdere kvaliteten og anvendelsesmulighederne af andres undersøgelser. Dertil har bacheloren evne til at tænke på tværs af sin samfundsvidenskabelige faglighed og den faglighed, som er opnået gennem det selvvalgte sidefag.

Endelig opnår bacheloren færdigheder i både skriftlig og mundtlig formidling af samfundsvidenskabelige teorier og viden på en velstruktureret måde til såvel fagfæller som ikke-specialister.

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

### **Kompetencer**

En bachelor med centralt fag i samfundsfag kan håndtere komplekse og omfattende informationsmængder samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen giver kompetence til beskæftigelse i en bred vifte af sektorer, eksempelvis i den offentlige administration, i internationale organisationer, private konsulentvirksomheder og i politisk ledede organisationer. Såfremt man læser videre på en kandidatuddannelse og kombinerer sit centralfag i samfundsfag med et gymnasierelevant sidefag opnår man desuden den formelle kompetence til at undervise i gymnasieskolen.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5 samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2*

#### **Uddannelsesbekendtgørelsen § 5**

*Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg i uddannelsens fag eller fagelementer.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### **SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2**

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart. For studerende på bacheloruddannelsen i Journalistik vil det være 4½ år efter studiestart.

Stk. 2. For studerende indskrevet på en bacheloruddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler: Bachelorstuderende indskrevet pr. 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2019.

Bachelorstuderende indskrevet før 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 31. august 2018.

Stk. 3. Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

##### **Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 34**

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.** Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Nedenstående regel er gældende for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

*Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4*

### **Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32**

*Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.*

### **Eksamensbekendtgørelsen § 20**

*Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.*

*Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),*

*Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.*

### **SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4**

§ 1 Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

§ 2 Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

§ 3 Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

§ 4 Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

## **2.2 Uddannelsens opbygning**

### **Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6**

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

#### *Bacheloruddannelsen i samfundsfag*

Den samlede bacheloruddannelse med centralt fag i samfundsfag omfatter et centralfag i samfundsfag på i alt 135 ECTS og et sidefag på i alt 45 ECTS, som skal vælges blandt de sidefagsstudier, som udbydes af Syddansk Universitet eller andre universiteter. Obligatoriske, konstituerende fag på centralfaget omfatter; Indledende statskundskab, Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1), Politisk teori, Almen statskundskab, Metode 2, Sammenlignende statskundskab, Sociologi, Economic Principles and Politics -soc, Metode 3 for samfundsfagsstuderende, International politik, Politikuge I og II og bachelorprojektet. Den studerende skal endvidere vælge et valgfag inden for det politologiske område.

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### 2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

### 2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>1</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter bacheloruddannelsen i Samfundsfag i særlig grad undervisningsformer, der giver de studerende et højt niveau af viden om de enkelte fag og fagområder. Derudover vælges undervisningsformer, der giver de studerende færdigheder i at forholde sig nuanceret og kritisk reflekterende til teori og til videnskabelige metoder og praksis inden for de enkelte fagområder. Endelig vælges undervisningsformer, der på tværs af fagene sætter de studerende i stand til at strukturere deres egen læring og håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberedte til undervisningen og at de deltager aktivt i såvel de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne. De studerende kan forvente at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer og fremme aktiverende læring.

## 2.3 Internationalisering

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (bachelor og kandidat), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS. Alternativt opnår den studerende denne internationaliseringsdimension gennem et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home, IAH) på i udgangspunktet 30 ECTS, der kan fungere som alternativ til et udlandsophold.

---

<sup>1</sup> [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/c\\_unipaedagogik/baerende\\_principper](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper)

### Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

- **Udlandsophold:** 4. semester er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af et udlandsophold (studieophold eller projektorienteret forløb) og/eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home). Den studerende kan vælge at afvikle 4. semester i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold eller et projektorienteret forløb i udlandet.
- **Internationalisation at Home:** Alternativt kan den studerende deltage i IaH-aktiviteter. IaH-fagene er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv. Bacheloruddannelsen har et obligatorisk internationaliseringselement i form af fagene Almen Statskundskab, Sammenlignende Statskundskab og International Politik og Organisation. På bacheloruddannelsen udbydes der altid en række fag på engelsk, eksempelvis International Politik og Organisation, samt et valgfag på 6. semester.

### 3. Adgangskrav m.v.

***Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10, samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4***

*Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen).*

Nedenstående specifikke adgangskrav skal være opfyldt:

- Dansk A
- Engelsk B
- Matematik B
- Historie B, Idéhistorie B, Samfundsfag B eller Samtidshistorie B

Den adgangsgivende eksamen og alle fag ved de specifikke adgangskrav skal være bestået med minimum karakteren 02, uanset om du søger i kvote 1 eller kvote 2.

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13 Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14*

*En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.*

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen med samfundsfag som centralt fag og et sidefag giver ret til titlen Bachelor (BSc) i samfundsfag, Bachelor of Science (BSc) in Social Science.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16*

*Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

*Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.*

### **Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18**

*Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Studienævnet godkender ikke individuelt sammensatte sidefag / tilvalg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### **4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse**

	Fagtitel	ECTS		Bedømmelse/Censur
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. Bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. bachelorprojektet):</b>			
	Indledende Statskundskab	17,5	1	7-trinsskalaen, Intern
	Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1)	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Politisk Teori	10	1	7-trinsskalaen, Ekstern
	Almen Statskundskab	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Metode 2	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Politikuge I	2,5	-	Bestået/ ikke bestået, Intern
	Politikuge II	2,5	-	Bestået/ ikke bestået, Intern
	Sociologi	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Sammenlignende Statskundskab	10	1	7-trinsskalaen, Ekstern
	Economic Principles and Politics - soc	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Metode 3 for samfundsfagsstuderende	2,5	-	7-trinsskalaen, Intern

Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

	International Politik og Organisation	15	1,5	7-trinsskalaen, 5 ECTS Intern, 10 ECTS Ekstern
	Bachelorprojekt	15	2	7-trinsskalaen, Ekstern
	<b>Valgfag (min. 10 ECTS):</b>			
	Valgfag	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Sidefag	45	1*	7-trinsskalaen/ bestået/ikke bestået, Intern/ekstern,

\*Fag, der bedømmes efter 7-trinsskalaen, indregnes i eksamensgennemsnittet hver med vægten 1.

#### 4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø
Indledende statskundskab	x	x										
Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1)	x	x										
Almen statskundskab			x	x								
Politisk teori			x	x								
Metode 2			x	x								
Politik-uge 1 og 2			x				x					
Sammenlignende statskundskab					x	x						
Sociologi					x	x						
Economic Principles and Politics - soc					x	x						
Metode 3							x					
International politik og organisation							X	X				
Valgfag							x					
Bachelorprojekt									x			



Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

### 4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

Bacheloruddannelsen med centralt fag i samfundsfag består af centralfag i samfundsfag (135 ECTS) og et sidefag, der omfatter 45 ECTS og som skal vælges blandt de sidefagsstudier, som udbydes af Syddansk Universitet eller andre universiteter.

Bacheloruddannelsen giver adgang til kandidatuddannelsen i samfundsfag, cand.soc., som omfatter centralfaget i samfundsfag svarende til 75 ECTS (herunder speciale) samt et sidefag svarende til 45 eller 75 ECTS.

#### Bacheloruddannelsen i med centralfag i samfundsfag og et humanistisk sidefag

6.	Sidefag (30 ECTS)				
5.	Sidefag (15 ECTS)		Bachelorprojekt (15 ECTS)		
4.	Valgfag (10 ECTS)	International politik og organisation 15 ECTS	Metode 3 f. samf 2,5 ECTS	Politik- uge II 2,5 ECTS	
3.	Sociologi 10 ECTS	Sammenlignende Statskundskab 10 ECTS	Economic Principles and Politics - soc:10 ECTS		
2.	Politisk Teori 10 ECTS	Almen Statskundskab 10 ECTS	Metode 2 10 ECTS		PUI 2,5 ECTS
1.	Indledende Statskundskab 17,5 ECTS		Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode 10 ECTS		


#### Bacheloruddannelsen i med centralfag i samfundsfag og sidefag i oldtidskundskab/religion

7.	Sidefag (30 ECTS)				
6.	Sidefag (30 ECTS)				
5.	Sidefag (15 ECTS)		Bachelorprojekt (15 ECTS)		
4.	Valgfag (10 ECTS)	International politik og organisation 15 ECTS	Metode 3 f. samf: 2,5 ECTS	Politik- uge II 2,5 ECTS	
3.	Sociologi 10 ECTS	Sammenlignende Statskundskab 10 ECTS	Economic Principles and Politics - soc:10 ECTS		
2.	Politisk Teori 10 ECTS	Almen Statskundskab 10 ECTS	Metode 2 10 ECTS		PUI 2,5 ECTS
1.	Indledende Statskundskab 17,5 ECTS		Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode 10 ECTS		

Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

**Bacheloruddannelsen i med centralfag i samfundsfag og et naturvidenskabeligt sidefag**

6.	Bachelorprojekt (15 ECTS)	Sidefag (15 ECTS)		
5.	Sidefag (30 ECTS)			
4.	Valgfag (10 ECTS)	International politik og organisation 15 ECTS	Metode 3 f. samf: 2,5 ECTS	Politik- uge II 2,5 ECTS
3.	Sociologi 10 ECTS	Sammenlignende Statskundskab 10 ECTS	Economic Principles and Politics - soc:10 ECTS	
2.	Politisk Teori 10 ECTS	Almen Statskundskab 10 ECTS	Metode 2 10 ECTS	PUI 2,5 ECTS
1.	Indledende Statskundskab 17,5 ECTS		Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode 10 ECTS	

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

#### 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

##### Procedure for valgfag

Den studerende tilmelder sig det valgfag, som emnemæssigt ligger inden for det område, den studerende ønsker at skrive bachelorprojekt om. Der kan vælges mellem valgfag, der fagmæssigt dækker de politologiske hovedområder – dog ikke offentlig forvaltning, som bacheloruddannelsen ikke fuldt ud introducerer til.

Der eksamineres maksimalt tre gange i valgfag. Den ordinære prøve afholdes i samme eksamenstermin som faget og følges umiddelbart af en om-prøve (se nærmere regler herfor i afsnit 5.7). Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier har bestemt, at tredje prøvoforsøg afholdes i den følgende eksamenstermin (jf. Eksamensbekendtgørelsens §18, stk. 7).

Valgfaget ligger normalt på 4. semester og den studerende har mulighed for at skrive bachelorprojekt inden for samme emnekreds på enten 5. eller 6. semester.

#### 4.3.5 Struktur

Bacheloruddannelsen med centralt fag i samfundsfag er to-faglig og består af centralfag i samfundsfag (135 ECTS) samt et sidefag (45 ECTS) jf. punkt 4.3.1 ovenfor.

#### 4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

##### **Eksamensbekendtgørelsen § 14**

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

##### **SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5**

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning, dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

#### 4.3.7 Bachelorprojektet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26*

##### **Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16**

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

##### **Eksamensbekendtgørelsen § 26**

*Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. § 6. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

*bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.*

*Stk. 2 Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*stk. 3 Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

### 4.3.8 Projektorienterede forløb

#### **Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19, Universitetsloven § 8**

*En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet. Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.*

*Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.*

*Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.*

*Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.*

*Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### **Projektorienterede forløb**

Bachelorstuderende med Samfundsfag som centralt fag kan tage et projektorienteret forløb (2,5 ECTS) i løbet af bacheloruddannelsen, som vil fremgå på det endelige eksamensbevis. Formålet med et projektorienteret forløb er at integrere praktiske, politiske, administrative samt undervisningsmæssige problemstillinger i bacheloruddannelsen. Inden arbejdet påbegyndes, skal det projektorienterede forløb forhåndsgodkendes af studienævnet.

Projektorienteret forløb på 2,5 ECTS kan erstatte faget Politikuge II og er en valgmulighed, der skal være afviklet inden afslutningen af bacheloruddannelsen. Det projektorienterede forløb omfatter minimum 3 ugers

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

studierelevant arbejde i en undervisningsinstitution på gymnasialt niveau. Arbejdet skal omfatte fagligt relevante undervisningsopgaver, hvor den studerende både deltager i forberedelse af undervisningssituationer, overværer undervisningssituationer og selvstændigt varetager mindst én undervisningssituation. Det projektorienterede forløb afsluttes med en rapport til studielederen på maksimalt 5 normalsider é 2400 anslag. Rapporten skal indeholde en redegørelse for det projektorienterede arbejdes indhold og forløb samt nogle overvejelser om, hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet.

### **4.4 Beståkrav m.v.**

#### ***Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18***

*En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen »Bestået«. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve, være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at en prøve med karakteren 00 eller -3 ikke kan tages om, hvis prøven er bestået efter regler fastsat efter ovenstående.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, der bestås på et samlet karaktergennemsnit, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i et samlet karaktergennemsnit, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnittet. I så fald er gennemsnittet summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.*

*Prøver, der udbydes efter reglerne i bekendtgørelse om deltidsuddannelse og bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal bestås for sig.*

*Det fastsættes i studieordningen, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. Ved beregningen indgår ikke fag, fag- eller uddannelseselementer, hvor der er anvendt bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnitskvotienten. I så fald er gennemsnitskvotienten summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.*

*En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten, er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med »Bestået« eller »Ikke bestået«, er bestået. Hvis der er fastsat særlige beståkrav i studieordningen efter ovenstående, skal de tillige være opfyldt. Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, som indgår i gennemsnitskvotienten, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

### Studienævnets udfyldende bestemmelser:

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, eller karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om. Bacheloruddannelsen er bestået, når alle prøver er bestået. Som hovedregel kan karaktererne 00 eller -3 indgå i bedømmelsen i delprøver. Hvis den samlede prøve er bestået, kan karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Hvis karakteren ikke kan indgå i bedømmelsen, vil det fremgå af fagbeskrivelsen.

## 5. Eksamen m.v.

### *Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30*

*Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3*

#### **Eksamensbekendtgørelsen § 3**

*Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:*

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

*Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes udelukkende ved seminarrapporter, projektorienteret forløb, bachelorprojekter, specialer som godkendelse af vejlederkontrakter.

Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

## 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

## 5.5 Gruppeprøver

**Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5**

*Ud fra faglige hensyn fastsætter universitetet i studieordningen, hvorvidt en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.



## 5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29

### **Eksamensbekendtgørelsen § 6**

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

### **Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29**

*Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.*

## 5.7 Antal prøveforsøg

### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13**

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

*En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.*

## 5.8 Tilmelding til prøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

### **Eksamensbekendtgørelsen § 14**

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

### **SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7**

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Studerende der i forbindelse med ordinær prøve i et fag, der udfases eller ikke længere udbydes ikke består faget, skal tilmelde sig omprøven i faget i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Studerende der ikke består omprøven skal tilmelde sig omprøve i faget (3. prøveforsøg), som angivet i fagbeskrivelsen for det pågældende fag.

Studerende der ikke selv tilmelder sig, vil blive tilmeldt af universitetet. Framelding kan ikke finde sted.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.mitsdu.dk](http://www.mitsdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

## **5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen**

### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19**

*Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.*

*For bacheloruddannelser, der begynder 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.*

*For bacheloruddannelser, der begynder 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

På Syddansk Universitet skal førsteårsprøven være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnet kan tillige dispensere fra tidsfristerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Dispensation for sidstnævnte grupper kan kun bevilliges til og med udgangen af det andet studieår.

Følgende fag indgår i førsteårsprøven på bacheloruddannelsen med centralt fag i samfundsfag:

- Indledende Statskundskab, 17,5 ECTS
- Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (metode 1), 10 ECTS
- Politik uge 1, 2,5 ECTS

Eksamensvilkår for ovenstående fag fremgår af fagbeskrivelserne for fagene, som er tilgængelige på uddannelsens hjemmeside.

### 5.10 Omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8*

#### **Eksamensbekendtgørelsen § 14**

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til [Registrering og legalitet](#), vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### **5.11 Interne eller eksterne prøver**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22**

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

### **5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.**

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

### **5.13 Stave- og formuleringsevne**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26**

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

### **5.14 Studiestartsprøve**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16**

Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.

Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der afholdes en studiestartsprøve senest en måned efter studiestart.

### **5.15 Særlige prøvevilkår**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7**

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **5.16 Klager over eksamen**

#### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37**

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

#### *Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

## Studieordning for bacheloruddannelsen i samfundsfag

---

### *Forhåndsgodkendelse af merit:*

Hvis den studerende ønsker at følge fagelementer på et andet fakultet eller universitet (dansk eller udenlandsk) med henblik på senere meritoverførsel, skal der søges om forhåndsgodkendelse hos Studienævn for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier.

Ansøgningen skal vedlægges udførlige oplysninger om de fagelementer, der ønskes forhåndsgodkendt. Studienævnet foretager herefter en vurdering af, hvorvidt faget kan forhåndsgodkendes som element på den studerendes uddannelse.

### *Endelig meritoverførsel*

Studienævnet træffer sin afgørelse på baggrund af en individuel faglig vurdering af hver enkelt ansøgning. Endelig meritoverførsel gives kun, når ansøgningen er vedlagt dokumentation for, at faget er bestået, og at fagets niveau, vægt og øvrige indhold svarer til de fagelementer, der søges meriteret. Den endelige merit registreres administrativt af Registrering og Legalitet.

## **6.2 Fag fra kandidatuddannelsen**

### ***Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9***

*Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.*

*Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

## **6.3 Klage**

### ***Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42***

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning & Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer*

## **6.4 Overgangsregler**

Studerende, der er optaget 1. september 2017 har mulighed for at søge Studienævnet for Statskundskab, Journalistik, Sociologi og Europæiske Studier om dispensation til at blive tilknyttet denne studieordning.