

Vejledning i praktikrapport (BA)

Denne vejledning relaterer sig til projektorienteret forløb på bacheloruddannelsen i Medievidenskab samt tilvalget i Manuskriptudvikling. Se beskrivelsen i din studieordning.

Rapportens indhold

- Rapporten skal dokumentere opfyldelse af det projektorienterede forløbs målbeskrivelse. Det væsentligste er, at rapporten viser, hvordan teorier, metoder, værktøjer, litteratur og temaer fra uddannelsen relaterer sig til og er blevet anvendt i den praksissammenhæng, du har været ude i, samt hvad du har lært af opholdet og bidraget med.
- Rapporten skal forholde sig reflekteret til den type organisation/institution (kontekst), du har været en del af.
- Rapporten skal analysere én eller flere cases fra opholdet eller ét eller flere temaer fra opholdet.
 - Eksempler på cases kunne være: En specifik produktionsproces, kommunikation med en specifik kunde, design af et specifikt produkt, analyse af et specifikt datasæt.
 - Eksempler på temaer kunne være: Intern kommunikation i organisationen, produktionsprocesser, redaktionelle processer, brugerinddragelse.
- I den grad at det er relevant, må rapporten gerne forholde sig til den retslige ramme for dit og organisationens virke (lovgivning, forlig).
- Helt konkret er det en god ide at afslutte rapporten med at pege på, hvilke kompetencer du har opnået på uddannelsen og benyttet i forløbet hos virksomheden. Forhold dig også gerne til, hvilke overvejelser omkring senere branchevalg, som dit forløb har givet anledning til. Det kan fx være, om du gerne vil arbejde indenfor samme branche, i en stor/lille organisation, med samme type arbejdsopgaver, hvad der er vigtigt for dig at arbejde med, hvilken form for ledelse du foretrækker osv.
- Rapporten skal ikke redegøre for alt, hvad du har lavet under dit karriereophold. Udvælg i stedet for det, du vurderer, er mest relevant.

Rapportens form

- Rapporten skal have forside, indholdsfortegnelse, referencer, sidenumre og litteraturliste ligesom en almindelig akademisk opgave.
- Inddrag relevant faglig litteratur i opgaven, fx når du diskuterer brancheforhold, praktikstedets organisering og/eller kultur, og når du analyserer en eller flere cases fra dit ophold.
- Rapporten bør skrives i et nøgternt, akademisk sprog med almindelig analytisk distance. Det er dog i orden, hvis rapporten er mere fortællende end en almindelig akademisk opgave, og den skal rumme personlige erfaringer og overvejelser.
- Der kan vedlægges nummererede bilag (f.eks. arbejdsdokumenter). Disse tæller som sædvanligt ikke med i sidetallet.

Forslag til struktur

- Indledning hvor du kort præsenterer dit praktikophold, hvor du var, og hvilke arbejdsopgaver, du har varetaget.
- En sektion om den virksomhed/organisation, du har arbejdet hos, gerne med inddragelse af organisationsteori ift. dennes organisering, formål, osv.
- En sektion om hvilke arbejdsopgaver, du primært varetog, gerne med inddragelse af relevante faglige begreber og teori.
- En sektion hvor du fokuserer på en case/tema fra dit ophold, som du finder det særligt interessant at analysere.
- En sektion med overvejelser om, hvilke kompetencer fra uddannelsen, du har benyttet ifm. dit ophold, hvad du har bidraget med, og hvad du har lært. Beskriv afslutningsvis de kompetencer, du kan se, du har tilegnet dig, både fra uddannelsen og samarbejdet med virksomheden/organisationen.
- Afslut med refleksioner om, hvilke tanker du nu gør dig om dit fremtidige arbejdsvalg.

Undgå

- Kronologiske gennemgange ("om mandagen gjorde jeg [...] dagen efter gjorde jeg")
- Anekdoter ("så sagde Peter til mig, at [...]")
- Banaliteter ("jeg lærte en masse, og det var rigtig sjovt")