

# **SYDDANSK UNIVERSITET**

**Det Humanistiske Fakultet**

**LITTERATURVIDENSKAB**

**2017**

## **INFORMATION OM OPGAVESKRIVNING**

## Vejledning i opgaveskrivning

Inden du går i gang med at skrive en opgave, så læs studieordningen igennem og gør dig klart, hvilken type opgave du skal skrive, herunder hvilke krav der skal honoreres i den aktuelle disciplin. Hvis der er tale om en *bunden* opgave, læses opgaveformuleringen grundigt. Hvis der er tale om en *fri* opgave, sikres feedback på problemformulering, disposition m.m. fra underviser/vejleder/instruktor.

### 1. Arbejdsprocessen

Det er vigtigt at dele arbejdsprocessen op i flere dele, der i hovedsagen foregår med følgende forløb. Dog kan de forskellige faser lappe over hinanden, eller det kan være nødvendigt at gribe tilbage i processen.

#### a) Litteratursøgning

Antal bøger og artikler skal sættes i forhold til opgavens karakter og omfang. De bøger og artikler, der er anvendelige helt eller i afsnit, vælges ud, og de øvrige lægges til side.

#### b) Læsning

Primære tekster læses under alle omstændigheder intensivt flere gange.

De udvalgte sekundære bøger/artikler læses grundigt, hvis de er centrale, og skimmes, hvis de er mindre væsentlige, med henblik på vigtige passager og pointer, som man enten støtter sig op af eller diskuterer med.

Under læsningen tages der noter. Kommentarer, væsentligste pointer og gode ideer skrives ned. Evt. skrives der udkast til afsnit eller passager, hvis der dukker gode ideer op undervejs.

#### c) Skriveproces

På baggrund af opgave-/problemformulering og noter m.m. udarbejdes en disposition. Argumentationsgangen fastlægges i hovedtræk frem mod en konklusion (hvad vil du vise, hvordan vil du vise det, og hvorfor vil du vise det?). Der tages stilling til detaljeringsgraden og antallet af eksempler.

Det kan være hensigtsmæssigt at vente med den endelige skrivning af indledning og konklusion til sidst. Dog må du fra begyndelsen gøre dig tanker om opgavens forskellige dele.

### 2. Opgavens opbygning

#### a) Indledning

Kort præsentation af emneområdet, opgavens genstand og tema, evt. ud fra det valgte spørgsmål. Redegørelse for problemstilling, tese, mål og metode samt forklaring på, hvorfor du finder denne problemstilling frugtbar, relevant og interessant at arbejde med. Hvad, hvordan, hvorfor. Tænk problemorienteret!

## b) Analyse

Opgavens centrale afsnit kan struktureres på forskellige måder. Hvilken fremgangsmåde du end vælger, er det vigtigt, at du argumenterer for dine synspunkter. I løbet af analysen er det relevant at inddrage sekundærlitteratur – for at gå i diskussion med den eller som en underbygning af egne synspunkter og resultater. Det er i orden at overtage synspunkter, men man skal altid henvise til den forsker eller tekst, man tilslutter sig. (Husk at "Analyse" måske ikke skal være selve kapiteloverskriften.)

Det er svært at sige noget om principielt, men forholdet mellem teori og analyse skal gerne balancere på en hensigtsmæssig måde. Teorien og dens begreber er med til at videnskabeliggøre opgaven, at løfte den fra det enkelte analyseobjekts perspektiv ud i en bredere kontekst. Men det er vigtigt, at det teoretiske og det analytiske hænger sammen – enten ved at være strukturelt integreret med hinanden, eller ved at de to dele forholder sig til hinanden.

## c) Afslutning

Indeholder et sammendrag af analyseresultaterne og en konklusion, der runder fremstillingen af og evt. giver en litteraturhistorisk perspektivering af resultaterne. Varier fremstillingen i forhold til analyseafsnittet, men undlad at introducere nye synsvinkler eller problematikker i afslutningen.

## 3. Tekniske vink

Det er vigtigt, at opgaven fremstår *homogen* i sit layout og *ensartet og konsekvent* i sine praksisser (forkortelser, citatteknik, typografi, begrebsinddragelse m.m.). Brug evt. videnskabelige artikler og bøger som forbillede.

### a) Citatteknik

Korte citater bibeholdes i brødteksten og markeres med *dobbelte* citationstegn – citater skal *ikke* kursiveres, medmindre de står i kursiv i originalteksten. Citater føjes grammatisk korrekt ind i din tekst. Det kan f.eks. være nødvendigt at ændre en bøjningsform eller tilføje et ord, hvilket gøres i en skarp parentes: Trapezkunstneren er en ret sky person, hvis højeste ønske er "ungestört leben [zu] können".

Lange citater (fire/fem linjer og derover) rykkes ind og skrives med mindre skriftstørrelse. Ved indrykkede citater skal der *ikke* anvendes citationstegn.

På Litteraturvidenskab eksisterer der flere traditioner for henvisningspraksis – søg evt. på nettet efter "citation style". Det vigtigste er at være konsistent. Brug *enten* fodnote *eller* parentes til henvisninger, ikke begge dele. En ofte anvendt stil er MLA, der anvender parenteser: (Sarraute 14); eller hvis flere værker af samme forfatter (Sarraute, *Tropismes* 14).

Punktum efter citat og parenteshenvisning: Ved korte citater i brødtekst sættes ét punktum efter parenteshenvisning. Ved lange, udhævede citater sættes ét punktum efter citat/før parentes.

Undgå at citere sekundærlitteraturen, hvor det ikke er *absolut* nødvendigt. Et synspunkt kan godt være hentet fra sekundærlitteraturen og forklaret med egne ord, uden at man behøver at citere det pågældende sted i sekundærlitteraturen. Brug i stedet en fodnote eller lav en kort henvisning i parentes i teksten (som ovenfor) til at angive, hvor man har dette synspunkt fra: (se Moretti 265).

## b) Noter

Noter kan bruges til sidehenvisninger (hvis ikke man henviser i parentes) og ellers til substantielle oplysninger, som der af en eller anden grund ikke er plads til i fremstillingen. De anbringes nederst på siden.

## c) Bibliografi

Det er praktisk at opdele litteraturlisten i primærlitteratur (dvs. de litterære eller teoretiske værker, som gøres til genstand for analyse) og sekundærlitteratur (dvs. forskningslitteraturen og perspektiverende værker). Teksterne anføres *alfabetisk efter forfatterens efternavn*. Vær opmærksom på, at litteraturlistens data er korrekte.

## Skrivemåde

Der eksisterer forskellige praksisser for, hvordan man eksempelvis markerer, om en titel henviser til en bog eller en artikel, hvor nedenstående eksempel blot er ét ud af flere mulige stilarter (MLA). Det vigtigste er, at alle relevante oplysninger er med i bibliografien, og at der er konsekvens i markeringen af en bogtitel, artikel osv. Dog er grundreglen, at *titler på bøger skrives i kursiv*, mens *titler på artikler, enkeltdigte, noveller, essays m.m. skrives i dobbelte anførselstegn*.

### Artikel i tidsskrift:

Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's Bashai Tudu." *Tulsa Studies in Women's Literature*, vol. 15, no. 1, 1996, pp. 41-50.

### Bog:

Gleick, James. *Chaos: Making a New Science*. Penguin, 1987.

Butler, Judith. *Gender Trouble*. 1990. Routledge, 1999.

### Artikel i antologi/bog:

Frisby, David. "The Flâneur in Social Theory." *The Flâneur*, edited by Keith Tester, Routledge, 1994, pp. 81-110.

### Antologi:

Peterson, Nancy J., editor. *Toni Morrison: Critical and Theoretical Approaches*. Johns Hopkins UP, 1997.

## Brug af web-henvisninger

Websider kan indgå som kildemateriale i lighed med bøger og andet. Bibliografiske oplysninger og dato for opslag skal anføres (URL/link kan også anføres):

Lundman, Susan. "How to Make Vegetarian Chili." *eHow*, [www.ehow.com/how\\_10727\\_make-vegetarian-chili.html](http://www.ehow.com/how_10727_make-vegetarian-chili.html). Accessed 6 July 2015.

## KRAV TIL OPGAVER VED AFLEVERINGEN

### 1) Overordnede bemærkninger

- Opgaver, der afleveres, *skal* være helt færdige med hensyn til fagets simple håndværk. Der er ingen grund til at spille andres tid med sit sjus. Det betyder, at opgaven kan returneres uden hensyn til den tid, den evt. har ligget hos eksaminator, hvis ikke nedenstående elementære krav er indfriet.
- Bemærk at der ikke er tale om kriterier for bestået eller dumpet, høj eller lav karakter. Det er fagets simple håndværk, akribien, der skal være i orden for, at opgaven overhovedet kan tages alvorligt.

### 2) Almindelige oplysninger

- Opgaven skal give de nødvendige oplysninger som angivet ved fakultetets standardforside.
- Opgaven skal have klare sidetal.
- Der skal være en bibliografi med oplysninger om forfatter, titel, årstal for førsteudgave, forlag og publikationsår (se også side 4 i denne folder).

### 3) Korrekthed

- Citater skal være helt korrekte og præcise. Ved primære værker på fagets hovedsprog skal citaterne være på *originalsproget*. Der skal være præcis sideangivelse med henvisning til bibliografien.
- Der skal være læst så grundig korrektur på opgaven, at helt banale stave- og syntaksfejl er absolutte undtagelser. Det trækker ned i karakterniveau ved sjuskefejl.

### 4) Det opgavetekniske

- Opgaverne skal overholde det omfang, der er fastlagt i studieordningen. Derfor afvises alle opgaver, der afviger i forhold til eksamensbestemmelsernes krav til sidetal à 2.400 enheder (inkl. mellemrum og noter). Bibliografi, forside, indholdsfortegnelse, abstract og bilag holdes uden for beregningen.

### 5) Layout

- Anvend *lige margener* i begge sider.
- Operer med ca. 2.400 enheder pr. side, så en opgave berammet til f.eks. 15 sider bliver ca. 15 sider.
- Konstruer faste typografier for brødtekst, overskrift og underoverskrift, fodnote, udhævet prosacitat, udhævet lyrikcitater, bibliografi m.m.
- Bogtitler i kursiv – titler på noveller, artikler, digte m.m. i dobbelte anførselstegn!
- Citater skal *ikke* i kursiv (medmindre de står i kursiv i originalteksten)

## Oplysninger på forsiden

- Her anvendes fakultetets standardforside

### Husk i forbindelse med aflevering af bachelorprojekter og kandidatspecialer:

- Opgavens titel på forsiden *skal* være på dansk og engelsk
- Abstract, der placeres først eller sidst i opgaven, tæller ikke med i antal enheder
- Opgaverne afleveres altid som PDF-filer