

Praktikrapport – Jura Esbjerg

I forbindelse med praktikken skal den studerende dokumentere, at vedkommende opfylder fagets læringsmål, jf. [fagbeskrivelsen](#). Dette sker ved i forlængelse af praktikopholdet at udarbejde en lille rapport om, hvad det vil sige/hvordan er det at være jurastuderende/akademiker i praksis? Omfanget af rapporten er maks. 10 sider á 2400 anslag. Rapporten vurderes internt af en af instituttet udpeget bedømmer som bestået eller ikke-bestået.

Følgende elementer, der hver skal fylde ca. 1/3 af den samlede rapport, skal indgå:

- 1) Beskrivende del: En kort præsentation af værtsvirksomheden og udvalgte arbejdsopgaver i virksomheden.
- 2) Evaluerende del 1: Analyse og vurdering af, hvordan opgaverne spiller sammen med jurastudiets teorier og metoder.
- 3) Evaluerende del 2: Refleksion over det faglige og personlige læringsudbytte med afsæt i teorier og værktøjer fra det tilknyttede Career Management Skills-forløb afsluttende med en vurdering af, hvordan det understøtter egen karriereudvikling.

I den beskrivende del af rapporten skal den studerende give en kort karakteristik af den organisation, institution eller virksomhed, som vedkommende har været tilknyttet. Den studerende skal samtidig redegøre for den eller de arbejdsprocesser, som vedkommende har indgået i, og de opgaver vedkommende har løst, samt komme med en vurdering af og begrundelse for de valgte arbejdsgange og metoder til at løse arbejdsopgaverne, som vedkommende har fået indsigt i eller erfaring med.

I første del af den evaluerende del af rapporten skal den studerende vise evne til at reflektere over sammenhængen mellem arbejdsprocessen i praktikforløbet og de kompetencer, vedkommende har erhvervet i sit hidtidige uddannelsesforløb. Den studerende skal vurdere, hvordan praktikforløbet har været medvirkende til at supplere uddannelsen, herunder gøre sig overvejelser omkring måden, hvorpå vedkommende løste sine opgaver, og hvilke eventuelle problemer, der var forbundet hermed samt komme med løsningsforslag. Hvis den studerende under praktikforløbet har arbejdet med en bestemt teori eller metode, skal den studerende sammenholde og perspektivere teoretiske og/eller metodiske problemstillinger med den praktiske virkelighed, som vedkommende mødte under opholdet.

I anden del af den evaluerende del af rapporten skal den studerende vise evne til at reflektere over det faglige og personlige læringsudbytte i forløbet. Dette skal gøres med afsæt i teorier og værktøjer fra CMS- forløbet og afsluttes med en vurdering af, hvordan forløbet og de her opnåede indsigter og erfaringer understøtter den studerendes egne overvejelser om fremtidige jobs og karriereudvikling. Denne del af rapporten skal også indeholde en vurdering af, hvordan den studerende i løbet af praktikken har styrket eller udviklet sine kompetencer.

Der arbejdes i rapporten således med to former for kompetencer, nemlig:

Faglige kompetencer – faglig viden og færdigheder. Faglige kompetencer er begrundet internt i uddannelsen og fagets metoder. Faglige kompetencer opnås gennem sammenhængende, systematisk og definerbar videnstilgængelse.

Praktiske kompetencer – evnen til effektivt at omsætte og nyttiggøre sine faglige kompetencer i praksis. Byggestenene i praktiske kompetencer er faglige kompetencer, men i tillæg hertil er der en praksissituation, som i det enkelte tilfælde bestemmer, hvilken nytte og hvilket resultat et sæt af faglige kompetencer får. Praktiske kompetencer forudsætter således, at den studerende er i besiddelse af faglige kompetencer og dermed faktisk viden og en omfattende faglig ballast.

De redskaber, som vi udstyrer de studerende med forud for deres praktikforløb, er baseret på Learner for life-modellen, således at de bliver bedre til at reflektere over deres færdigheder og kompetencer fra at være studerende over at være jurist og akademiker i praksis til at være borger i et demokratisk samfund:

Hvilke eksisterende akademiske kompetencer bruger du til at løse opgaver og arbejde med viden i din praktik? Hvilke akademiske kompetencer har du fået udviklet (mere) i forløbet?	Hvilke erfaringer og kompetencer har du for at kunne begå dig i din værtsorganisation – fra din uddannelse og andre organisationer, du er/har været en del af? Hvilke professionelle kompetencer har du fået trænet via dit forløb?
Hvilken faglig viden, praktiske erfaringer eller interesser har du om dét at skabe værdi og mening for andre og samfundet, som du har kunnet bruge i praktikken? Har du lært noget i din praktik, som du kan bruge til at gøre noget godt for andre/en arbejdsplads/samfundet?	Hvilke personlige kompetencer/styrker og værdier har du aktiveret i din praktik? Hvad har du fået øje på ved dig selv i forløbet, som siger noget om dine personlige kompetencer?
Hvilken fagspecifik viden/metoder har du med dig fra din uddannelse, som du har kunnet bruge i din praktik? Hvilke nye begreber, teorier, metoder <u>etc</u> har du lært via praktikken, som du kan tage med videre som faglige kompetencer? SDU 	

