

Gode råd til en god praktik – Jura Esbjerg

Det vigtigste:

- Lav en god forventningsafstemning med hinanden: Hvad forventer man som praktiksted af den studerende og omvendt ift. fagligt niveau og faglige opgaver, hvordan er arbejdstids- og mødekulturen på arbejdspladsen, hvad har man særlig fokus på ift. arbejdsmiljø, hvilke opgaver forventes den studerende at indgå i/få kendskab til mm.

Det formelle:

- For at kunne bestå praktikforløbet skal den studerende udarbejde en afsluttende rapport, der skal kunne godkendes bestået – som praktiksted er man ikke (nødvendigvis) involveret heri, men vil I vide, hvad den studerende måles på, så det har vi udarbejdet en lille one-pager (find den på https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/jura-esbjerg/uddannelsens-opbygning/projektorienteret-forloeb# eller spørg den studerende om den).
- Vi vil gerne holde det administrative på et lavt niveau, men der skal i forbindelse med aftalen laves en skriftlig aftale, hvor der sættes lidt ord på, hvad det faglige indhold er/forventes at være – da vi har ansvar for læringsindholdet, er dette for at sikre, at vi som uddannelsessted kan godkende forløbet.
- Der skal være en referent/praktikkoordinator på arbejdspladsen, som den studerende eller vi som uddannelsesinstitution kan referere til, kontaktoplysninger på vedkommende skal fremgå af aftalen.
- Det er et krav, at praktikken i altovervejende grad kræver, at den studerende er til stede på arbejdspladsen. Enkelte hjemmearbejdsdage kan accepteres, men den studerende er dér for at opleve, hvad det vil sige at være jurist/akademiker i en praktisk verden – det lærer man ikke hjemmefra.
- Ovennævnte omfatter også, at den studerende har adgang til en faglig sparringspartner/"én at spejle sig i" i hverdagen på praktikstedet.

Det faglige:

- Den studerende har almindeligvis gennemført de første to år af bacheloruddannelsen i jura – og derfor er vedkommende ikke fuldt uddannet.
- Erfaringen er, at vores studerende ofte er ganske velfunderede i juridisk metode, hvorfor de kan løse flere opgavetyper eller forstå juraen inden for flere fagområder, end de lige har haft undervisning i – forventningsafstem de studiefaglige forudsætninger ift. opgavernes sværhedsgrad.
- Det faglige indhold i praktikken kan spænde fra at indgå i hverdagen til at indgå i et decideret projekt – forventningsafstem herom i forbindelse med indgåelsen af praktikaftalen.

Det sociale/menneskelige:

- Praktikforløbet omfatter også det at være en social del af arbejdspladsen.
- Sikr tilgængelig faglig sparring, evt. gennem tovholderen, og dermed indsigt i juristens hverdag hos jer som praktiksted og arbejdsplads.
- Den studerende skal i forbindelse med sin afsluttende rapport også reflektere over, hvordan vedkommende har oplevet og håndteret mødet med en arbejdsplads – vi giver i forbindelse med det tilknyttede Career Management Skills-forløb vedkommende et sprog og en ramme til at strukturere sine oplevelser og erfaringer (se one-pageren om rapporten, hvis I som praktiksted er nysgerrige på de redskaber, vi udstyrer den studerende med).
- Husk at mennesker er forskellige – det er vores studerende også.

God fornøjelse!