

Referat

17. maj 2024

Emne	Møde i Studienævn for Jura
Dato og tidspunkt	7. maj 2024 kl. 12.15
Sted	Odense – O97 Esbjerg – Møderum (ES 81054 - KOGEN)
Inviterede	Ayo Næsborg-Andersen, Bassah Khalaf, Anders Toft Nielsen, Jonas Pullich Knudsen, Saleha Simonsen og Mikkel Lyng Kolenda, Ulrike Fleth-Barten, Lisa Hjerrild, Lisa Pelgröm, Jonas Pullich Knudsen, Niels Skovmand Rasmussen Sabine Jørgensen (Studienævnsssekretær KA) og Diana B. Vølund (Studienævnsssekretær BA)
Fraværende med afbud	Lisa Hjerrild, Lisa Pelgröm, Jonas Pullich Knudsen, Niels Skovmand Rasmussen
Fraværende uden afbud	
Mødeleder:	Ayo Næsborg-Andersen (Formand)

Troels Michael Lilja deltog i mødets åbne punkter som observatør.

Mikkel Lyng Kolenda forlod mødet kl. 13.00.

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.
2. Godkendelse af referat.
Referaterne er sendt ud d.d. Studienævnet har ikke nået at kigge på dem inden mødet, så referaterne fra februar 2024, marts 2024 og april 2024 vil blive behandlet på næste møde.

Orienteringspunkter:

3. Meddelelser:

Indkaldelser og referater fra diverse møder (0)

Høringssvar vedr. præhøring af nyt udkast til bekendtgørelse om censorordning go censorvirksomhed (1)

Godkendt forretningsorden (2)

Information om undervisningspriser (3)

Fortolkning af adgangs bekendtgørelsens §39 (4)

Orientering vedr. framelding af fag (5)

Meddelelser ud over dagsordenen:

Opfølgning vedrørende EU-ret på dagstudiet:

Besvarelsen af eksamensopgaven må gerne være på både dansk og engelsk. De studerende må selv vælge og de må gerne skifte eksamenssprog fra eksamensspørgsmål til eksamensspørgsmål. Det er en løsning for dette semester (forår 2024) og vil ikke gælde fremadrettet.

Sager behandlet i henhold til høringsrunde:

Ved udsendelse af dagsordenen har der været behandlet 1 sag i skriftlig høring.

Sager behandlet af formanden:

Ved udsendelse af dagsordenen har der været behandlet 4 sager af formanden

Sager behandlet af studielederen:

Ved udsendelse af dagsordenen har der været behandlet 20 sager af studielederen.

Kvalitetssikring og -udvikling af uddannelse og undervisning (§ 18, stk. 4, nr. 1):

4. De studerendes punkt
Ingen punkter.
5. Retningslinjer for planlægning af eksamen i Esbjerg
Der har været en dialog med administrationen i Esbjerg vedr. afviklingen af eksamen med særlige prøvevilkår ved vintereksamen. De melder tilbage, at der ikke er nogen officielle retningslinjer, men det vil blive ordnet således at det ikke sker igen.
6. Retningslinjer for tilsyn ved mundtlige eksamener i udlandet
Formandens forslag er, at man som eksaminator hilser på tilsynet ved start af eksamen og at tilsynet skal sidde, som de kan se med på den studerendes skærm, men ikke nødvendigvis behøves at være synlig for eksaminator.
Ulrike laver en opdatering af Tips, råd og regler til online eksamener.

Eksamensplanlægning (§18, stk. 4, nr. 3):

7. Fra eksamensteamet
Ingen punkter.

Studieordninger, kompetencebeskrivelser og fagbeskrivelser (§18, stk. 4, nr. 2):

8. Studieordninger – fast punkt

Det skal skrives ind i bachelorstudieordningen for deltid, at man ikke kan afmeldes fag.

Følgende tekst sættes ind under §7.1 til- og framelding til undervisning og eksamener/prøver i den nyeste studieordning:

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Studerende kan afmelde fag i de første tre uger af semestret. Bemærk at afmelding af fag samtidig er en afmelding af det 1. prøveforsøg.

9. Fagbeskrivelser – fast punkt

Ayo har godkendt de enkelte fagbeskrivelser, som har manglet fra sidste møde, bl.a. *Regulering af fast ejendom*, hvor der er ny litteratur pga. ny lærebog.

Deltidsfaget Law in Action er ikke afklaret endeligt endnu.

Ansøgninger fra studerende (§18, stk. 4, nr. 4):

10. Dispensationsansøgninger

Øvrige sager (§18, stk. 4, nr. 5):

11. Eventuelt

Punktet blev vendt før dispensationer.

Der blev spurgt til, hvorvidt studerende, der ikke består Obligationsret stadig må komme til dimissionen. Ulrike fortæller, at der er plads i lokalet til at de kan deltage, men de vil ikke få udleveret noget under dimissionen, ligesom de andre studerende. Forslaget er, at man kunne få en tom kuvert. Ulrike vil undersøge om det praktisk er muligt.

Mødet sluttede kl. 13.50.

På vegne af Studienævn for Jura,

Med venlig hilsen

Sabine Jørgensen

Academic Support

Studieadministrationen – SAMF Uddannelse