

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 172 af 27. februar 2018 (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret i nr. 902 af 20. juni 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi.

Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset for de Erhvervsøkonomiske Uddannelser.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2018

Studieordningen er godkendt 6. juni 2018 af Studienævn for Erhvervsøkonomi og 21. september 2018 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	5
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	5
1.2. AFTAGERPANEL	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	7
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	8
2.2.2 Linjebeskrivelser	9
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer	10
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING	10
2.3.1 Principper for valg af undervisningsformer	10
2.3.2 Principper for valg af prøveformer	11
2.4 INTERNATIONALISERING.....	11
3. ADGANGSKRAV M.V.	12
4. BACHELORUDDANNELSEN.....	13
4.1 NORMERING	13
4.2 BETEGNELSE	13
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	13
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	15
4.3.2 Sammenhæng, progression og mulighed for målretning af uddannelsen	15
4.3.3 Skift af linje	16
4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag.....	16
4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	17
4.3.6. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven.....	18
4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer	18
4.3.8 Struktur	22
4.3.9 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	22
4.3.10 Bachelorprojektet	23
4.3.11 Udlandsophold	23
4.3.12 Projektorienterede forløb.....	24
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V.	24
5. EKSAMEN M.V.	26
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	26
5.2 ORDINÆR PRØVE	26
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	26
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	27
5.5 GRUPPEPRØVER.....	27
5.6 PRØVESPROGET	28
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	28
5.8 TILMELDING TIL PRØVE	29
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN	30
5.10 OMPRØVE	30
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	31
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	31

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

5.13 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE.....	32
5.14 STUDIESTARTSPRØVE	32
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	32
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN.....	32
6. ANDRE BESTEMMELSER.....	34
6.1 REGLER OM MERIT	34
6.2 FLEKSFAG FRA TIDLIGERE STUDIEORDNINGER.....	35
6.3 LINJEFAG.....	35
6.4 MERITFORLØB FOR MARKEDSFØRINGS-, FINANS-, HANDELS-, SERVICE-, LOGISTIKØKONOMER OG FINANCIAL CONTROLLERERE SAMT OVERGANGSORDNING FOR STUDERENDE PÅ PROFESSIONSBACHELOR I FINANS	35
6.5 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	35
6.6 KLAGE	35
6.7 OVERGANGSREGLER	36
7. KOMPETENCESAMMENKÆDNING OG FAGLIG PROGRESSION.....	37
7.1 KOMPETENCESAMMENKÆDNING, JF. KVALIFIKATIONER I STUDIEORDNINGENS PKT.1.1.....	37
7.2 ILLUSTRATION AF UDDANNELSENS PROGRESSION	38

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med bacheloruddannelserne er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden og forståelse

Bacheloren i erhvervsøkonomi, HA har viden om teori, metode og praksis indenfor de erhvervsøkonomiske funktionsområder driftsøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskab samt om de tilknyttede metoder samt om samfundsøkonomi, erhvervsjura og IT. Bacheloren har viden på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af data til beskrivelse og analyse af virksomhedens forhold. Bacheloren kan vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller. Bacheloren kan formidle professionelt til kolleger samt virksomhedens ledelse og omverden.

Kompetencer

Bacheloren i erhvervsøkonomi, HA kan selvstændigt og i samarbejde med andre håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer på en ansvarlig måde under overvejelse af etik og bæredygtighed. Bacheloren kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring. Bacheloren har kompetence til beskæftigelse i private og offentlige virksomheder på mellemliderniveau

1.2. Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2

Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder. Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter, formand i en organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 34

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.** Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regler vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Studerende skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår.

Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge blandt forskellige linjer på de forskellige campusser.

Bacheloruddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et linjemodul. Det fælles modul samt kravene til linjemodules indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at give umiddelbar erhvervskompetence samt adgang til cand.merc. og cand.merc.aud. studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1.

Fællesmodulet består af en række fællesfag og bachelorprojektet. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen. Fællesfagene udgør i alt 120 ECTS. Fællesfagene er beskrevet i pkt. 4.3.7.

Linjemodulet består af 2 typer fagelementer: Linjefag og valgfag. Linjefagene fremgår af linjebeskrivelserne. Linjemodulet udgør 60 ECTS. Minimum 10 ECTS linjefag er valgfag.

	Fællesmodul	Linjemodul
Fagtype	Fællesfag 120 ECTS	Linjefag og valgfag 60 ECTS
<i>Obligatoriske fagelementer</i>	120 ECTS konstituerende fag	
<i>Obligatoriske linjefag</i>		Max.50 ECTS
<i>Valgfag</i>		Min. 10 ECTS
<i>Karakteristika:</i>	Fælles fagbeskrivelse	Supplerende linjespecifik kompetencebeskrivelse (linjens særlige fokus). Kan indeholde 45 ECTS tilvalg.

2.2.2 Linjebeskrivelser

Linjebeskrivelser opdateres efter behov og indeholder følgende information:

- Linjens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af linjens særlige fokus.
- Særlige forhold vedrørende linjen som for eksempel særligt undervisningssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger linjen herunder krav om projektorienteret forløb- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over linjen analogt til skemaet i punkt 4.3.6. I skemaet indgår alle fag på uddannelsen.
- Et diagram over fagfordelingen på linjen.

Der er følgende linjer på Erhvervsøkonomi, HA på Syddansk Universitet:

Linje	Udbydes i og på (D=dansk, E=engelsk)				
	Esbjerg	Kolding	Odense	Slagelse	Sønderborg
Generel erhvervsøkonomi	D	D	D	D	
Business Management			E		
Entrepenørskab og innovation		D			
International Business			D		
Sports- og eventmanagement	D				
Human Resource Management				D	
Digitalisering og forretningsudvikling		D			
Marketing og Brand Management			D		
Energimanagement	D				
International Economics and Business Relationships					E
Uden linjebetegnelse: Meritordning for markedsførings-, finans-, handels-, service-, logistikøkonomer og Financial Controllere samt overgangsordning	D	D	D + E	D	E

for studerende på professionsbachelor i Finans					
---	--	--	--	--	--

Linjebeskrivelserne kan ses på www.sdu.dk

2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for valg af undervisningsformer

Valg af undervisningsformer på uddannelsen er baseret på, at disse skal støtte den studerende i at nå læringsmålet i det enkelte fag. Det er således målet, at den studerende gennem sin aktive deltagelse i de undervisningsaktiviteter, der stilles til rådighed kan forbedre sin mulighed for at nå læringsmålet. Et af uddannelsens læringsmål er, at den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre håndterer komplekse

og udviklingsorienterede situationer. Derfor indgår der i uddannelsen læringsaktiviteter, der skal opbygge disse kompetencer. Det er f.eks. i form af samarbejde med andre studerende og løsning af opgaver i samarbejde med virksomheder og andre organisationer. For, at den enkelte studerende kan opnå det fulde læringsudbytte af disse aktiviteter, anses det for væsentligt, at alle studerende aktivt indgår i disse aktiviteter på en ansvarlig måde. Dette indebærer, at der er i det enkelte fag kan stilles krav om deltagelse i præsentationer, udarbejdelse af rapporter i løbet af semesteret enkeltvis eller i grupper. Den studerendes adfærd overfor de organisationer, der samarbejder med SDU har stor indflydelse på det fremtidige samarbejde. Derfor kan der i fag, der indebærer virksomhedskontakt- eller samarbejde stilles krav til de studerendes aktive deltagelse i de aktiviteter, der er planlagt i faget.

2.3.2 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Udgangspunktet er, at der skal være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen som sådan tilstræbes en variation på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i den flerhed af færdigheder og kompetencer, der er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.4 Internationalisering

Studieordningen skal sikre, at alle studerende, der gennemfører både bachelor- og kandidatuddannelsen på SDU, gennemfører et internationaliseringsforløb på 30 ECTS. Dette kan enten være i form af et meritgivende udlandsophold eller det kan være i form af et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet af et omfang på mindst 30 ECTS (Internationalisation at Home, IaH). IaH-fagene skal være tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Vedr. mulighed for meritgivende udlandsophold henvises til 4.11 i denne studieordning. IaH sikres i bacheloruddannelsen gennem fagene finansiering, makroøkonomi og strategi.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10 samt bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen).

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13
Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.*

4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14
En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.*

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinjer tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor i erhvervsøkonomi (eller BSc merc.). Uddannelsen giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science in Economics and Business Administration.

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

1. Følges og består elementerne i en af de linjer, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af linjebetegnelsen.
2. Følges en studieplan, der lever op til kravene med hensyn til konstituerende fag suppleret med et godkendt tilvalg på 45 ECTS udbudt af et ikke-erhvervsøkonomisk studienævn opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af tilvalgets betegnelse.
3. Følges meritforløbet for udvalgte erhvervsøkonomiske akademiuddannelser, opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA.

4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16
Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

1. *Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
2. *Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17

Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18

Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.

Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

Dette er beskrevet i afsnit 4.2.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

* Hvis der gives karakter i faget vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fagelementer mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	Obligatoriske konstituerende fag			
	Mikroøkonomi	10	10	Intern/7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Entrepenørskab og forretningsforståelse	10	10	Intern/7-trinsskala
	Marketing	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Regnskab	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Finansiering	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Strategi	10	10	Intern/7-trinsskala
	Matematik og statistik	10	10	Intern/7-trinsskala
	Videregående kvantitative analyser	5	5	Intern/7-trinsskala
	Erhvervsjura	5	5	Intern/7-trinsskala
	Makroøkonomi	10	10	Intern/7-trinsskala
Bachelorprojekt	20	20	Ekstern/7-trinsskala	
linjefag	Specifikke linjefag			
	Valgfag, minimum	10	*	Se fagbeskrivelser
	Linjefag, maksimum	50	*	Se fagbeskrivelser

4.3.2 Sammenhæng, progression og mulighed for målretning af uddannelsen

Fagenes indre sammenhæng sikres gennem studiets fokus på virksomhedens beslutningstagning. De erhvervsøkonomiske funktionsområder og det at etablere et grundlag for at kunne træffe beslutning vedrørende en given erhvervsøkonomisk problemstilling er således kernen i uddannelsen. Denne kompetence går på tværs af de erhvervsøkonomiske fag (Mikroøkonomi, Entrepenørskab og forretningsforståelse, Organisation, Marketing, Regnskab, Finansiering og Strategi). Herudover er der en række fag, der støtter op om at erhverve denne kompetence. Det gælder fag, der giver viden om virksomheders rammebetingelser (Makroøkonomi, Erhvervsjura) samt teknik- og metodefag (Matematik og statistik samt Videregående kvantitative analyser).

Særligt om første semester

Uddannelsens indledende fag tager afsæt i de studerendes forudsætninger fra den adgangsgivende eksamen. De indledende fag er typisk fagligt smalle og involverer aktiviteter styret af undervisere samt megen feedback. Faget Entrepenørskab og forretningsforståelse på 1. semester har særligt til hensigt at tydeliggøre relevansen af de erhvervsøkonomiske kerneområder ved at give de studerende en fornemmelse af de udfordringer både nystartede og etablerede virksomheder konfronteres med når deres rammebetingelser ændres. Herudover indeholder faget aktiviteter, der udvikler den studerendes studiekompetencer i forhold til

de krav, der stilles på uddannelsen især i form af akademisk skriftlighed, akademisk redelighed og anvendelse af almindelige IT-redskaber.

Uddannelsens progression

Uddannelsens progression sikres ved, at den studerende i løbet af studiet skal oparbejde større selvstændighed og til at tage ansvar for egen læring samt at tackle mere og mere komplicerede problemstillinger gennem fag, der er mere beslutningsrettede og mere studenterstyrede. I løbet af uddannelsen opøver den studerende kompetencer indenfor samarbejde og selvstændig problemløsning gennem et mix af projekter, der udarbejdes i grupper og andre projekter og eksaminer, hvor den studerende skal arbejde på egen hånd. Desuden opøver den studerendes kompetencer til at definere og strukturere egen læring gennem undervisning i og arbejde med projekter og informationsøgning i forbindelse med dette. Endelig opøver den studerendes kompetencer i skriftlig og mundtlig fremstilling gennem løbende vejledning i akademisk skriftlighed og præsentationsteknik i forbindelse med arbejdet med skriftlige projekter på studiet og mundtlige præsentationer af disse.

Den studerendes mulighed for målretning af uddannelsen

Uddannelsens opbygning giver mulighed for, at den enkelte studerende gennem valg af linje kan skærpe sin faglige profil og dermed sin umiddelbare erhvervskompetence.

Linjer er opbygget efter følgende principper:

- En linje indeholder fag, som er specielt udbudt til studerende, der følger den enkelte linje.
- Linjer, der går på tværs af campuser har fælles linjebeskrivelse.
- Linjefagene starter på 2. semester. Linjevalget skal ske senest ved udgangen af 1. semester. Den endelige dato og procedure fastsættes administrativt.

4.3.3 Skift af linje

Den studerende kan frit skifte linje indtil starten af 2. semester på den campus, hvor den studerende er indskrevet.

Den studerende kan søge om skift af linje og eventuelt campus senere end starten af 2. semester såfremt det på basis af merit er muligt at gennemføre uddannelsen indenfor de normerede 180 ECTS, og såfremt der er ledige pladser på den ansøgte linje. Ansøgning skal indleveres via spoc.sdu.dk Ansøgningsfrister fremgår af www.sdu.dk under siderne vedrørende optagelse. Det vurderes med udgangspunkt i den linje, som den studerende ønsker at skifte til, om det på basis af merit er muligt at gennemføre uddannelsen indenfor de normerede 180 ECTS og om der er plads på det studietrin, den studerende kan indskrives på. Det vurderes ligeledes, om der er mulighed for opnåelse af linjebetegnelse.

Ansøger den studerende om studieskift indenfor 1. studieår, vil vurderingen af, om der er plads ske på baggrund af grænsekotient for optagelse ved seneste optag. Ved senere studieskift vil vurderingen ske på baggrund af resultater for fag, den studerende har bestået på den linje, som vedkommende er indskrevet på.

4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsens obligatoriske fagelementer udgør 120 ECTS og afspejler, at uddannelsens centrale fag er erhvervsøkonomi.

Valgfag skal ligge indenfor erhvervsøkonomi og tilknyttede redskabsfag eller indenfor økonomi. De må ikke overlappe med obligatoriske fag og de må ikke overlappe med adgangskrav til uddannelsen. Studienævnet

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

beslutter det aktuelle valgfagsudbud på de enkelte linjer forud for hvert semester. Studienævnet kan efter ansøgning forhåndsgodkende yderligere valgfag, såfremt disse lever op til kravene for valgfag.

De udbudte fag på uddannelsen er på enten 5 eller 10 ECTS med undtagelse af bachelorprojektet. Dette har en normering på 20 ECTS.

4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	F	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Mikroøkonomi	x	x	x	x								
Matematik og statistik	x	x	x	x								
Organisation med videnskabsteori	x	x										
Entrepenørskab og forretningsforståelse	x	x										
Marketing			x	x								
Linjefag			x	(x)	x	(x)	x	(x)	x	(x)		
Makroøkonomi					x	x	x	x				
Regnskab					x	x	x	x				
Finansiering					x	x						
Erhvervsjura							x					
Videregående kvantitative analyser							x					
Strategi												x
Valgfag og/eller projektorienteret forløb									x			
Bachelorprojekt												x


Bemærkning vedr. x eller (x) ud for afmærkning af ”ø” i skemaet:

x: Fællesfagene på de første fire semestre indeholder som udgangspunkt øvelser foruden forelæsninger bortset fra erhvervsjura og videregående kvantitative analyser. Konkrete øvelsestimer fremgår af gældende fagbeskrivelser.

(x): Opbygningen af linjefag kan variere fra campus til campus. Fagene vil som udgangspunkt foruden forelæsninger indeholde øvelser, opgaver, workshops eller gruppebaserede præsentationer.

4.3.6. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt 20 ECTS			Strategi 10 ECTS	
5. semester	Udlandsophold <i>eller</i> max. 20 ECTS linjefag og min. 10 ECTS valgfag, herunder projektorienteret forløb i en virksomhed eller organisation.				
4. semester	Makro- økonomi 10 ECTS	Regnskab 10 ECTS	Erhvervsjura 10 ECTS	Videregående kvantitative analyser 10 ECTS	Linjefag 10 ECTS
3. semester			Finansiering 10 ECTS		Linjefag 10 ECTS
2. semester	Mikro- økonomi 10 ECTS	Matematik og statistik 10 ECTS	Marketing 10 ECTS		Linjefag 10 ECTS
1. semester			Organisation med videnskabsteori 10 ECTS		Entrepenørskab og forretningsforståelse 10 ECTS

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Uddannelsens obligatoriske fagelementer skal tilsammen give den studerende grundlag for fortsatte studier på kandidatniveau indenfor alle områderne og for eventuel videregående undervisning i fagområdet på bachelorniveau. Herudover skal de obligatoriske fagelementer hver for sig bidrage til den samlede kompetence efter uddannelsen som beskrevet for hvert fag i det følgende.

Mikroøkonomi

Faget har til formål at give de studerende det teoretiske grundlag for de videregående erhvervsøkonomiske fag, som tager udgangspunkt i en mikroøkonomisk tankegang. Faget skal således give de studerende en solid viden om de mikroøkonomiske grundprincipper og metoder samt de begreber, der knytter sig dertil set ud fra især virksomhedens perspektiv.

Der sigtes således på at bibringe de studerende en bred analytisk forståelse af virksomhedens grundlæggende beslutninger vedrørende optimering af ressourcefremskaffelse, produktion og profit i en markedsøkonomi

med nyttemaksimerende forbrugere. De studerende oparbejder dermed færdigheder i at analysere simple erhvervsøkonomiske problemstillinger og faget danner hermed også det teoretiske grundlag for videregående erhvervsøkonomiske fag. Faget bygger bl.a. oven på viden og færdigheder fra Matematik og statistik.

Organisation med videnskabsteori

Faget giver den studerende viden om teorier, modeller, begreber og processer, der kan anvendes til at beskrive organisationer og deres samspil. Der er specielt fokus på faktorer, der påvirker valget af organisations- og ledelsesformer. Organisationers forhold ansues på individ-, gruppe-, organisations- og interorganisatorisk niveau. Faget giver desuden viden om de centrale videnskabsteoretiske skoler inden for det samfundsvidenskabelige genstandsfelt. Faget giver den studerende færdigheder i at anvende fagets viden til at beskrive og analysere organisatoriske problemstillinger, samt opstille og vurdere løsningsalternativer og deres videnskabsteoretiske grundlag.

I faget får den studerende grundlaget for at opbygge kompetencer til at indgå i virksomhedens arbejde med at udvikle, organisere og lede virksomhedens mål og aktiviteter.

Entreprenørskab og forretningsforståelse

Entreprenørskab og forretningsforståelse giver grundlæggende viden om, hvordan der kan skabes nye forretningsmuligheder i etablerede og nystartede virksomheder. Gennem dette fokus gives viden om, hvordan de erhvervsøkonomiske fagområder marketing, organisation, finansiering samt regnskab udgør en samlet helhed i løsningen af praktiske erhvervsøkonomiske udfordringer.

Den studerende opnår derved viden om teorier, modeller og praksis i entreprenørskab, samt hvordan teorier og metoder indenfor grunddisciplinerne kan sammenfattes i en beskrivelse af, hvordan nye forretningsmuligheder kan skabe værdi. F.eks. i en forretningsplan for en nyetableret virksomhed eller en Business Case for ny aktivitet i en etableret virksomhed. Elementer i dette er grundlæggende færdigheder i forhold til at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.

Faget giver også den studerende færdighed i at formidle faglige problemstillinger gennem rapporter, der lever op til akademiske standarder. Den studerende opnår derfor kvalifikationer i grundlæggende akademisk skriftlighed og i at anvende de nødvendige færdigheder og værktøjer (informationssøgning, IT, litteratursøgning, rapportteknik m.v.), som det forventes, at den studerende kan bruge i projektarbejde i resten af studiet.

Gennem sin placering på studiets første semester spiller faget en særlig rolle i forhold til at udvikle den studerendes kompetencer til at identificere egne læringsbehov med afsæt i faglige problemstillinger samt i at kunne strukturere egen læring i forhold til et universitetsstudium. Endelig giver faget den studerende kompetence til at deltage i forandrings- og innovationsprocesser.

Marketing

Faget marketing har til formål at give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens markedsføringsfunktion på et udførende og planlæggende niveau.

Faget bygger ovenpå den viden om adfærdsteori, der er opnået i forbindelse med faget Organisation, og den viden, der er opnået om igangsætning af nye initiativer i faget Entreprenørskab og forretningsforståelse og anvender derfor de kompetencer, der er opnået i disse fag. Desuden inddrages elementer fra faget Mikroøkonomi i forbindelse med overvejelser om valg af handlingsalternativ og særligt for så vidt angår overvejelser om prisfastsættelse.

Faget skal give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at strukturere, beskrive, undersøge og løse markedsføringsproblemer i virksomheden og deres videnskabelige baggrund. Disse teorier dækker blandt andet områderne: Virksomhedens tilbud til markedet, virksomhedens distributions- og kommunikationsmuligheder og –udfordringer, prisfastsættelse samt konkurrenceforhold og relationer til interessenter, der er relevante i en markedsføringssammenhæng samt om teknikker til indsamling af kvalitative såvel som kvantitative data.

Regnskab

Undervisningen i fagområdet regnskab skal give den studerende viden og kompetence til at indgå i erhvervsfunktioner, som frembringer og anvender regnskabsinformation samt til at foretage videre uddannelse på kandidatniveau indenfor det erhvervsøkonomiske fagområde.

Faget giver viden og færdigheder indenfor fagets to centrale områder – det interne regnskab (økonomistyring) og det eksterne regnskab (årsregnskabet). Centrale emner i det interne regnskab er planlægning, budgettering og kontrol. Centrale emner i det eksterne regnskab er interessenternes informationsbehov, registrering af økonomiske transaktioner og udarbejdelse af årsrapport (resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse) i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser.

Faget bygger videre på undervisningen i Entreprenørskab og forretningsforståelse og Mikroøkonomi og danner grundlag for valgfag samt eventuelt bachelorprojekt indenfor det regnskabsmæssige område.

Finansiering

Faget giver den studerende viden om og forståelse af investorers og virksomheders finansielle problemstillinger under vilkår præget af usikkerhed. Faget underbygger de kvalifikationer, der opnås i de øvrige erhvervsøkonomiske fag, da en økonomisk vurdering af virksomheders mulige handlingsalternativer er en relevant beslutningsvariabel i hovedparten af disse. Fagets kerneområder omfatter: Rentesregning og –begreber, investeringsteori, værdipapirer, porteføljeteori, kapitalmarkedsteori, kapitalstruktur og -omkostninger, afledte aktiver.

Med baggrund i den opnåede viden og forståelse får den studerende færdigheder i at opstille et relevant beslutningsgrundlag for finansielle beslutninger og at anvende egnede analysemetoder.

På baggrund af den viden og de færdigheder, der erhverves, opnår den studerende kompetence til at kunne medvirke i analyse, vurdering og løsning af opgaver i forhold til finansiering af virksomhedens aktiviteter. Faget bygger videre på undervisningen i Mikroøkonomi og Matematik og statistik.

Strategi

Faget har til formål at give de studerende kompetence til at udarbejde anbefalinger til meningsfulde forandringer i virksomheders strategier på baggrund af interne og eksterne analyser.

Det er derfor målet, at de studerende opnår viden om væsentlige teorier om strategi og virksomhedens strategiske ledelse. Heri indgår den strategiske ledelsesproces, ekstern og intern analyse af virksomheden, valg af strategi samt ledelse af strategiske forandringer.

De studerende skal opnå denne viden på et sådant niveau, at de kan redegøre for centrale begreber og metoder inden for strategilitteraturen samt reflektere kritisk over gyldighed af begreber og metoder i relation til givne teoretiske og empiriske (praktiske) problemstillinger. Det er desuden målet, at de studerende opnår

færdighed i at anvende fagets begreber og metoder til empiriske observationer og analyser af udvalgte teoretiske og praktiske problemstillinger.

Matematik og statistik

Faget har til formål at give den studerende viden om kvantitative analyseredskaber samt færdigheder i at anvende disse til analyse af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Formålet er desuden at give den studerende forståelse af samspillet mellem de kvantitative redskaber og økonomiske problemstillinger. Faget giver dermed kvalifikationer, der er nødvendige, for at kunne forstå ræsonnementer og gennemføre analyser i andre fag eksempelvis finansiering, mikroøkonomi, videregående kvantitative analyser og i forbindelse med udarbejdelse af seminarer og bacheloropgave.

Faget giver den studerende viden om og færdighed i at gennemføre især funktionsanalyse, som finder anvendelse indenfor eksempelvis investeringsteori, finansiering og samfundsøkonomi. Differentiering anvendes til at udlede og beregne elasticiteter for udbud og efterspørgsel og til beregning af gevinster og tab ved samhandel, mens optimering og ligningssystemer anvendes ved planlægning af produktion og planlægning af virksomhedens markedsføringsindsats. Faget giver desuden basal viden om matrixalgebra samt færdighed i at anvende denne. Matrixalgebra anvendes til løsning af systemer af ligninger med flere ubekendte. Sådanne systemer ses for eksempel i statistiske analyser og i modeller til økonomisk planlægning.

Faget giver den studerende viden og grundlæggende teknikker til databearbejdning og -præsentation samt færdigheder i at anvende disse på et konkret datamateriale ved hjælp af statistisk beregningsprogrammel. Faget giver desuden viden om, hvordan disse begreber og metoder kan anvendes til brug for analyser af datamateriale med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger. De færdigheder, der opnås, finder anvendelse i flere efterfølgende fag. For eksempel kan de danne grundlag for opstilling og test af hypoteser til sammenligning af effekter af eksempelvis en annoncekampagne eller lignende tiltag indenfor marketing, undersøgelser af avisreklamers fordeling i en periode, modellering af porteføljer, undersøgelser af efterspørgslen for turistrejser osv. Der lægges vægt på at bibringe de studerende forståelse af statistiske metoder i samspil med at arbejde med datamateriale ved anvendelse af statistisk beregningsprogrammel.

Videregående kvantitative analyser

Faget giver den studerende viden om og færdighed i at anvende avancerede statistiske og andre metoder og teknikker, der er relevante til analyse af kvantitative data i en økonomisk sammenhæng. Faget giver desuden den studerende kompetence til at vurdere og præsentere resultaterne i forhold til en erhvervsøkonomisk problemstilling. Faget bygger ovenpå statistikdelen i faget Matematik og statistik og har direkte forbindelse til mindst én af de erhvervsøkonomiske discipliner.

Erhvervsjura

Faget skal give de studerende generel viden om retssystemet samt en sådan viden om retsregler, at de er i stand til at identificere og analysere juridiske problemer i forbindelse med erhvervsvirksomhed. Faget skal give den studerende kompetence til, i forbindelse med deres senere beskæftigelse, at anvende juraen præventivt i forbindelse med forebyggelse af konflikter på centrale erhvervsretlige områder. Derfor lægges der vægt på, at de studerende gennem deres kendskab til retssystemet og evnen til at forstå retsregler får kompetence til at vedligeholde og udbygge deres viden efter afsluttet studium.

Væsentlige emnekredse i faget er: Retssystemet (herunder bl.a. EU), retskilder og juridisk metode, virksomhedens aftaler samt virksomhedens hæftelse og skadeforvoldelse. På de engelsksprogede linjer kan Erhvervsjura have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

Makroøkonomi

Faget skal give de studerende kompetencer til at beskrive de samfundsøkonomiske forhold som virksomheder virker indenfor på en måde så de kan anvende fagets terminologi til at beskrive en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder. Faget skal derfor give de studerende forståelse for hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på de markeder hvor virksomheden agerer på. Desuden skal faget ved at sætte virksomheden ind i en større samfundsmæssig ramme bibringe de studerende kendskab til hvordan disse påvirker virksomhedens handlingsmuligheder. Faget bygger oven på viden og færdigheder opnået i bl.a. Mikroøkonomi og Kvantitative analyseredskaber. Faget støtter de fagområder der tilsammen udgør erhvervsøkonomi samt de metoder, der knytter sig hertil.

Gennem faget opnår de studerende viden om teori og metode indenfor fagområdet makroøkonomi, herunder hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på forskellige markeder. De opnår færdigheder i at anvende fagets terminologi til at beskrive og analysere en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder. Den studerende opnår desuden færdigheder i at analysere den danske økonomis funktionsmåde og dennes relation til den internationale økonomi. Der fokuseres på de for virksomheden vigtige markeder: varemarkeder, arbejdsmarkeder, pengemarkeder og valutamarkedet. Desuden får de studerende viden om centrale økonomisk-politiske institutioner, deres opgaver samt betydning for virksomhederne. Endelig får de studerende viden om kilder til økonomiske data, der kan anvendes til beskrivelse af dansk økonomi i en international sammenhæng. Ved hjælp af dette kendskab opnår de studerende færdigheder i at identificere og fremskaffe relevante data og ud fra disse redegøre for udviklingen.

4.3.8 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, erhvervsøkonomi. Dette er defineret som en blok på 120 ECTS, og udgøres af de obligatoriske fag, som vist under pkt. 4.3.1.

4.3.9 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning. Dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud. Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.10 Bachelorprojektet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet. Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. § 6. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Fakultetet anbefaler, at studerende udarbejder bachelorprojektet i grupper, men det kan udarbejdes individuelt.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Regler for bachelorprojektet, er beskrevet i fagbeskrivelsen for dette.

4.3.11 Udlandsophold

Med reference til denne studieordnings afsnit 6.1. er nedenstående Studienævnets udfyldende bestemmelser vedrørende udlandsophold:

Ved udlandsophold kan der gives forhåndsmerit for alle fag, som kan indgå som valgfag i uddannelsen, og som understøtter linjens indhold.

Op til 30 ECTS kan tages i form af et ophold på et universitet eller en anden universitetsinstitution i udlandet ("udlandsophold"). Opholdet foretages normalt på 5. semester. Studerende, der ønsker at gennemføre udlandsophold skal selv sammensætte et program for opholdet. I det omfang, der er valgfag på 5. semester, skal fagene, der tages i udlandet skal kunne meriteres som sådanne. Dog kan op til 10 ECTS kan være indenfor andre områder af samfundsvidenskab. Hvis der er placeret linjefag på 5. semester, eller hvis der på

anden måde er krav til indhold på 5. semester i linjebeskrivelsen, skal programmet understøtte dette. Programmet for udlandsophold skal forhåndsgodkendes i studienævnet.

Nærmere retningslinjer for udlandsophold offentliggøres ved opslag på www.sdu.dk.

4.3.12 Projektorienterede forløb

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens §19, Universitetsloven §8

En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet. Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.

Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.

Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.

Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Op til 10 ECTS valgfag kan erstattes af projektorienteret forløb som beskrevet i fagbeskrivelse for dette. Fagbeskrivelsen skal under ”undervisningsform” indeholde en beskrivelse af krav til projektbeskrivelse, krav til indhold i og procedure for godkendelse af aftalen med virksomheden.

4.4 Beståelseskrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen »Bestået«. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve, være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver består på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det kan fastsættes i studieordningen, at en prøve med karakteren 00 eller -3 ikke kan tages om, hvis prøven er bestået efter regler fastsat efter ovenstående.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, der består på et samlet karaktergennemsnit, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i et samlet karaktergennemsnit, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnittet. I så fald er gennemsnittet summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Prøver, der udbydes efter reglerne i bekendtgørelse om deltidsuddannelse og bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal bestås for sig.

Det fastsættes i studieordningen, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes i studieordningen, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. Ved beregningen indgår ikke fag, fag- eller uddannelseselementer, hvor der er anvendt bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnitskvotienten. I så fald er gennemsnitskvotienten summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten, er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med »Bestået« eller »Ikke bestået«, er bestået. Hvis der er fastsat særlige beståkrav i studieordningen efter ovenstående, skal de tillige være opfyldt. Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, som indgår i gennemsnitskvotienten, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Beståelseskrav for 1. årsprøven:

1. årsprøven er bestået, når der i hvert af fagene Mikroøkonomi, Marketing og Organisation med Videnskabsteori er opnået karakteren 02 eller derover.

Beståelseskrav for uddannelsen:

Uddannelsen er bestået, når der i alle fag mindst er opnået karakteren 02 eller bedømmelsen ”Bestået”.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0 kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

5. Eksamen m.v.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 32

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundet det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Forudsætninger for deltagelse i prøve anvendes udelukkende ved seminarrapporter, projektorienteret forløb, bachelorprojekter, specialer som godkendelse af vejlederkontrakter.

Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen.

Der henvises i øvrigt til [digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Ud fra faglige hensyn fastsætter universitetet i studieordningen, hvorvidt en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

I skriftlige opgaver, herunder bachelorprojekter, der udarbejdet af flere studerende, skal det angives, hvilke dele af opgaven/projektet hver enkelt er ansvarlig for. Dog kan indledning, resume og konklusion være fælles.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det fremgår af linjebeskrivelsen, hvis der er særlige regler vedrørende eksamenssprog.

Eksamenssproget fremgår af fagbeskrivelsen.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU.

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU Regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7, Bacheloradgangsbekendtgørelsen, § 32, stk. 1, nr. 6. Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding. Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse. Universitetet kan fravige de fastsatte regler, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

*Uddannelsesinstitutionen bringer indskrivningen til ophør for studerende, der:
[...]er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af uddannelsens regler[...]*

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Studerende der i forbindelse med ordinær prøve i et fag, der udfases eller ikke længere udbydes ikke består faget, skal tilmelde sig omprøven i faget i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Studerende der ikke består omprøven skal tilmelde sig omprøve i faget (3. prøveforsøg), som angivet i fagbeskrivelsen for det pågældende fag.

Studerende der ikke selv tilmelder sig, vil blive tilmeldt af universitetet. Framelding kan ikke finde sted. Prøveforsøgenes eksakte placering, fremgår af fagbeskrivelsen. Hvis den studerende ikke deltager i sidste udbud af et fag, der udfases kan den studerende ikke fortsætte sit studium og vil blive udmeldt fra universitetet.

Den studerende kan søge studienævnet om dispensation fra regler om ophør af studieordninger, undervisning og prøver, såfremt den studerende kan angive og dokumentere usædvanlige forhold.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.mitsdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Førsteårsprøven

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der begyndes 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.

For bacheloruddannelser, der begyndes 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

På Syddansk Universitet skal førsteårsprøven være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra tidsfristerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Dispensation for sidstnævnte grupper kan kun bevilliges til og med udgangen af det andet studieår.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fællesfagene Mikroøkonomi, Marketing og Organisation med videnskabsteori udgør 1. årsprøven.

5.10 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-89

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøvoforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøvoforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøvoforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

I studieordningen fastsættes det, hvornår den studerende senest skal deltage i 2. og 3. prøvoforsøg i et fag, der ikke længere udbydes.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Registrering og legalitet, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøvoforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.11 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

5.13 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, med et samlet omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.14 Studiestartsprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.

Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der indgår en studiestartsprøve i uddannelsen.

Nærmere beskrivelse af prøvens form, indhold og tidsmæssige afholdelse findes i særskilt fagbeskrivelse.

5.15 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.16 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer

Der kan maksimalt søges forhåndsmerit for 40 ECTS. Der kan maksimalt fremsendes ansøgning om forhåndsvurdering af dobbelt så mange ECTS, som det antal ECTS valgfag, der søges meriteret.

6.2 *Fleksfag fra tidligere studieordninger*

For studerende, der er overført til denne studieordning fra tidligere studieordninger og har bestået eller deltaget i prøveforsøg i fagområder indenfor de daværende fleksible fag, vil få disse fag meritoverført med karakterer og forsøg til denne studieordnings fællesfag.

6.3 *Linjefag*

Linjefag, der efter en faglig vurdering skønnes at have væsentligt fagligt overlap med en anden linjes fag vil ligeledes meritoverføres med karakterer og forsøg til den nye linje.

6.4 *Meritforløb for markedsførings-, finans-, handels-, service-, logistikøkonomer og Financial Controllere samt overgangsordning for studerende på professionsbachelor i Finans*

Ansøgere med en erhvervsakademigrad som Markedsføringsøkonom, Finansøkonom, Logistikøkonom, Serviceøkonom, Handelsøkonom eller Financial Controller kan optages på et halvandetårigt meritforløb, som et særligt tilrettelagt erhvervsøkonomisk bachelorforløb. Meritordningen er også gældende for studerende med en professionsbachelor i Finans, der har bestået de 2 første år af denne uddannelse. Meritforløbet er beskrevet i et særskilt bilag til studieordningen.

6.5 *Fag fra kandidatuddannelsen*

Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 11

Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

For at den studerende kan blive tilmeldt fag på kandidatuddannelsen er det en betingelse, at følgende faglige forudsætninger er opfyldt:

- Alle fag på 1.-4. semester på igangværende bacheloruddannelse er bestået.
- Minimum 150 ECTS på igangværende bacheloruddannelse er bestået.

6.6 *Klage*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer

6.7 Overgangsregler

Nedenstående er gældende for studerende indskrevet før 1. september 2017 og som endnu ikke har bestået de på den indskrevne studieordning anførte fleksible fag indenfor fagområderne organisation med videnskabsteori, entreprenørskab, marketing, regnskab samt finansiering.

Der henvises til sidste prøve i de fleksible fag indenfor fagområderne entreprenørskab og organisation med videnskabsteori i januar 2018 og for marketing i juni 2018.

Der henvises til sidste prøve i det fleksible fag indenfor fagområdet finansiering i januar 2019 og i regnskab januar 2019 henholdsvis juni 2019.

Studerende der ikke har bestået fagene indenfor de ovennævnte fagområder indenfor de anførte tidspunkter vil blive henvist til fællesfagene indenfor samme fagområde.

Antal brugte forsøg overføres ved sidestilling af fag.

7. Kompetencesammenkædning og faglig progression

7.1 Kompetencesammenkædning, jf. kvalifikationer i studieordningens pkt.1.1

		Mikroøkonomi	Matematik og statistik	Organisation med videnskabsteori	Entreprenørskab og forretningsforståelse	Marketing	Finansiering	Regnskab	Makroøkonomi	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Strategi	Bachelorprojekt	Linjefag
1. Har viden om teori, metode og praksis indenfor de erhvervsøkonomiske funktionsområder samt om de metoder, der knytter sig hertil.	Centrale fagområder er mikroøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskab	3		3	2	3	3	3				3		(x)
	Til støtte for de centrale fagområder har bacheloren desuden viden om samfundsøkonomi, erhvervsjura og IT.	3							3	3				(x)
2. Kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis		1		2		2	2	2				3	x	x
3. Kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af data til beskrivelse af virksomhedens forhold.			3	2		2	1	1			3	1	x	x
4. Kan vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger samt vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.		1		2	2	2	2	2				2	3	x
5. Kan formidle professionelt til kolleger samt virksomhedens ledelse og omverden.					3								3	x
6. Kan selvstændigt og i samarbejde med andre håndtere komplekse og udviklings-orienterede situationer på en ansvarlig måde under overvejelse af etik og bæredygtighed													3	x
7. Kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.												2	3	x

7.2 Illustration af uddannelsens progression

