

Referat af møde i

### Studienævn for Erhvervsøkonomi

Fredag d. 9. november 2018

Klokken 9.00 – ca. 15.30 på Campus Kolding, Mødelokale K41.12

**Til stede:** Tina Lundø Tranekjer, Knud Sinding, Nils Karl Sørensen, Mads Bruun Ingstrup, Mike Dethlefsen, Stephan Hovgaard Jensen

**Afbud:** Ellaha Anwari, Ole Bent Olesen

**Administration (under hele mødet):**  
Dorthe Sjørslev Rasmussen (referent)

**Administration (under punkt 3 – 5):**  
Lene Albæk Jensen, Louise Folkestad (videomøde), Julie Udbye Nielsen (videomøde), Anette Heuck Thrane (videomøde), Selma Brackovic Thingholm (videomøde), Brian Kjær Jepsen (videomøde)

Under punkt 2 deltog Carlo Grevy, UC Syd.

Under punkt 6.1. deltog Kirstina Vaarst Andersen, SDU.

Under punkt 6.2. deltog Julie Emontspool og Jesper Piihl, SDU.

Under punkt 6.3. deltog Jesper Piihl, SDU.

#### 1. Godkendelse af referat

1.1. Møde d. 12. oktober 2018

Godkendt.

#### 2. Besøg af Carlo Grevy, Akademisk læse- og skrivevejleder

Carlo Grevy introducerede indledningsvist kort sig selv. Carlo er ansat på UC Syd, men fungerer under samarbejdsaftale også som læse- og skrivevejleder for studerende på SDU. Carlo arbejder for en stor del med studerende som har dysleksi. Carlo har arbejdet med området siden 2012.

Opgaverne dækker blandt andet test af dysleksi, afdækning af behov for, og tildeling af hjælpemidler, samt med at de studerende lærer strategier og processer der kan hjælpe dem i studieforløbet.

Carlo forklarede at der arbejdes med forskellige grader af dysleksi. Den studerende testes og der lægges et "niveau" for den enkeltes udfordringer.

Det er kendt, at en del mennesker slet ikke er klar over at de er dyslektikere, men kompenserer for forholdet løbende igennem uddannelsers undervisning og eksamener.

Af typiske hjælpemidler nævntes oplæsningsprogrammer, kan både anvendes til udleverede filer og egne produkter.

Den studerende vil kunne bede den læse- og skrivevejleder man er tilknyttet om specificeret dokumentation på eget niveau af ordblindhed til brug for f.eks. ansøgning om særlige prøvevilkår.

I forhold til eksamenssituationer er der erfaring for, at meget korte prøver giver relativt større udfordringer. Som eksempel herpå korte MCQ tests, hvor der godt nok ikke skal besvares ved skriftlighed, men hvor der er meget der skal læses og forstås på kort tid.

I forhold til større opgaver kan det f.eks. overvejes om man vil godkende at f.eks. interviews kan afleveres som lydfiler og ikke som fulde transskriberinger. Dette vil minimere en "tung" del af f.eks. en specialeproces.

### **3. Praksis og principper**

Studienævnet diskuterede, hvorvidt det bør overvejes at anvende differentiering set i forhold til eksamens varighed, ved tildeling af særlige prøvevilkår i form af forlænget tid.

Studienævnet ønsker at behandle en eventuel praksisændring på området primo 2019. Såfremt der ændres praksis på område vil det være med virkning fra eksamensterminen FS19.

Der udarbejdes skriftlig motivation og indstilling til behandling på studienævnsmøde i januar / februar 2019.

### **4. Orientering om afgørelser fra Styrelse, Rektorat og Meritankenævn (lukket punkt)**

Studienævnet modtog orientering om afgjorte sager behandlet af Styrelse, Rektorat og Meritankenævn.

Fremadrettet præsenteres afgjorte sager alene ved kort skriftlig fremstilling til studienævnets medlemmers orientering.

### **5. Behandling af ansøgninger vedr. dispensation og merit (lukket punkt)**

#### **6. Studieordninger, linjer og profiler**

- 6.1. Cand.merc. – Odense
- 6.2. Cand.merc. erhvervskandidat
- 6.3. HA – Sønderborg
- 6.4. Cand.merc. Esbjerg

I forbindelse med behandling af de fremsatte forslag til ændring af profiler og linjer vedr. studiestart 1/9-19 var hhv. Kristina Vaarst Andersen, Julie Emontspool og Jesper Piihl inviteret til at præsentere forslagene forud for studienævnets videre behandling.

Grundet tidspunkt for modtagelse af det skriftlige materiale havde det forud for mødet desværre ikke været muligt at nå at invitere Oliver Schnittka.

6.1.: Cand.merc., Campus Odense – Ændring af profil:  
Kristina Vaarst Andersen motiverede det fremsendte forslag.

Forslaget fremsættes med baggrund i ønske om at "opdatere" den bagvedliggende nuværende profil således at profil også fremadrettet afspejler fagområdet både i profiltitel og fagsammensætning. Der er inddraget såvel aftager- som studenterperspektiv i udviklingsprocessen.

Studienævnet godkendte det fremsendte forslag med enkelte bemærkninger. Der korrigeres i hh til disse.  
Forslaget indstilles herefter til dekanatets godkendelse.

6.2. Cand.merc. erhvervskandidat, Campus Kolding og Odense:  
Julie Emontspool og Jesper Piihl motiverede det fremsendte materiale.

I arbejdet med at definere struktur og opbygning af den kommende cand.merc. erhvervskandidat er der inddraget aftagerperspektiver og studenterperspektiver i arbejdet med udviklingen.

I den foreslåede struktur danner virksomhedsophold over 2 semestre (1. + 2.) en del af den fælles fagstruktur. Studienævnet bemærkede, at det ønskes at dette fag udbydes under en fælles fagbeskrivelse på tværs af udbudssteder. Det er tanken at det er muligt for den studerende at afvikle virksomhedsopholdet i egen virksomhed.

Stephan Hovgaard Jensen bemærkede, at det bør tænkes ind, at virksomhedsopholdet potentielt kan afvikles i udlandet.

Uddannelsen er tænkt med udbud af en række specificerede fagkombinationer.

Studienævnet kunne ikke på foreliggende grundlag godkende med henblik på udarbejdelse af studieordning mv.

Der arbejdes videre med henblik på fastlæggelse af fagudbud, både fælles og profilspecifikt. Studienævnet behandler herefter på senere møde i hh til indstilling.

### 6.3. HA, Campus Sønderborg – Ændring af linje:

Jesper Piihl motiverede det fremsendte forslag.

Der er arbejdet med linjens udformning med baggrund i et ønske om, at skabe en øget faglig synergi på campus Sønderborg.

For så vidt angår de erhvervsøkonomisk fællesfag der anvendes som samlæsningsfag med Europæiske Studier berøres disse ikke af det fremsatte forslag.

Forslaget er forud for studienævnets behandling hørt hos Martin Hannibal, IMM blandt andet i forhold til afklaring af linjens benævnelse. Med baggrund i denne høring er linjens titel foreslået til *Global Business Relationships*.

Det bemærkes, at det for 5. semester skal fremgå af den endelige linjebeskrivelse at der kan tages Udlandsophold ELLER den nævnte fagsammensætning.

Studienævnet kunne på foreliggende grundlag ikke godkende det fremsendte forslag.

Studienævnets formand blev givet delegation til videre behandling med henblik på godkendelse.

Formanden skal således tilse, at det der via VILU indhentes bekræftelse på, at forslaget er hørt og tilsluttet på involverede institutter og i relevante faglige miljøer.

Forslaget kan i givet fald, efter formandens godkendelse, indstilles herefter til dekanatets godkendelse.

### 6.4. Cand.merc., Campus Esbjerg – Ændring af profil:

Tina Lundø Tranekjer motiverede det fremsendte forslag.

Forslaget fremsættes med baggrund i ønske om at give profilen en mere retvisende titel, samt at tilpasse profilens fagudbud i forhold til enkelte fag.

Studienævnet havde ikke bemærkninger til foreslåede tilpasninger.

Studienævnet godkendte det fremsendte forslag.

Forslaget indstilles herefter til dekanatets godkendelse.

## 7. Fagbeskrivelser F19 + Fagudbud F19

7.1. – 7.8. Diverse behandling fagbeskrivelse

7.9. Fagudbud F19 Sønderborg

7.10. Fagudbud F19 BA KA Esbjerg

7.11. Fagudbud F19 BA KA Kolding

7.12. Fagudbud F19 KA Odense

7.1 – 7.3. og 7.5. - 7.8. Godkendt uden bemærkninger.

7.4. Kan ikke godkendes for det kommende semester da faget er i gang. De studerende er således oplyst om undervisningens planlægning for F19.

7.9. – 7.12. Godkendt uden bemærkninger.

Studienævnet delegerede beslutningskompetence vedr. eventuelle tilføjelser/korrektioner i F19 udbuddet til Tina Lund Tranekjer og Dorthe Sjørsløv Rasmussen.

## **8. Eksamen og undervisning**

8.1. Orientering om ændring af prøveform ved 3. og sidste udbud / Campus Slagelse

8.2. Eksamensplan CM / Campus Slagelse

8.3. Eksamensplan CM CMA V1819R / Campus Odense

8.4. Eksamensplan HA V1819R / Campus Slagelse

8.5. Eksamensplan PBA V1819 / Campus Slagelse

8.6. Læseplan BA F19 / Campus Odense

8.7. Læseplan KA F19 / Campus Odense

8.1. Studienævnet modtog orientering.

8.2. – 8.7. Godkendt. Der tages forbehold for ændringer og studienævnets eventuelle efterfølgende bemærkninger.

## **9. Pensum**

Intet at behandle.

## **10. Meddelelser**

10.1. Indkaldelse til møde i SNSJSE 30. oktober 2018

10.2. Orientering om antal ansøgere til Cand.merc. 010219

10.3. Referat af møde i Studienævn for Jura 25. september 2018

10.4. Indkaldelse til møde i Studienævn for Jura 30. oktober 2018

-

## **11. Eventuelt**

-

Tina Lundø Tranekjer  
*Studienævnformand*

Dorthe Sjørsløv Rasmussen  
*Studienævnssekretær*