

Referat af møde i

Studienævn for Erhvervsøkonomi

Fredag d. 13. december 2019

Campus Odense, Mødelokale M

Til stede: Tina Lundø Tranekjer, Mads Bruun Ingstrup, Nils Karl Sørensen, Ole Bent Olesen, Knud Sinding, Natasha Henriette Nielsen

Afbud: Mette Katrine Sejten Nikolajsen, Ellaha Anwari, Peter Daniel Solberg Hansen

Administration til stede under hele mødet:
Dorthe Sjørlev Rasmussen (referent)

Administration til stede under punkt 1-9:
Caroline Grossmann

Administration til stede under punkt 10 – 12:
Lene Albæk Jensen (videomøde), Selma Brackovic Thingholm, Julie Udbye Nielsen, Brian Kjær Jepsen, Louise Folkestad

1. Besøg af Annette Schmidt, Kontorchef og Jan Guldager Jørgensen, Prodekan for Uddannelse, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Tina Lundø Tranekjer bød velkommen til Annette Schmidt og Jan Guldager Jørgensen.

Punktet indledtes med en kort orientering fra Annette Schmidt og Jan G. Jørgensen om sammensætningen af dekanatet som formelt blev nedsat, og begyndte sit arbejde juni 2019. Herefter knyttedes der bemærkninger til fakultets strategi og arbejdet med samarbejdsformer, saneringsprojekt og øvrige fakultære tiltag. Det blev understreget, at der i dekanatet er fokus på samarbejde med blandt andet de kollegiale organer, med henblik på at skabe det bedst mulige afsæt for drift og udvikling.

På uddannelsesområdet pegedes der ind i at vi skal fortsætte arbejdet med:

- Forskningsbaserede uddannelser
- Pædagogisk formidling
- Udvikle vores studerendes kompetencer
- Sikre livslang læring
- Samarbejde med det offentlige og private arbejdsmarked som en del af de væsentlige områder.

Jan Guldager Jørgensen orienterede om, at der er besluttet at nedsætte en uddannelses task-force der skal fokusere på:

- Udvikling af nye og innovative måder at drive undervisning og uddannelse på
- Mindre arbejdskraftintensive former
- Økonomisk bæredygtighed
- Best practice

Task-forcen skal være færdige 1. maj 2020, hvorefter resultaterne overgives til fakultet til videre foranstaltning.

Der orienteredes kort om de arbejdende fora på fakultetet på uddannelsesområdet. Der arbejdes i:

- VILU
- DEF
- Samarbejdsforum for uddannelser
- Studenterforum

De nævnte fora repræsenterer varierende niveauer i systemet, og er etableret med henblik på at sikre inddragelse af interessenter.

Hertil kommer tværgående samarbejde i fakultets studie- og uddannelsesledelse.

Udover ovenstående temaer berørtes det forestående arbejde med implementering af Verdensmål i fakultets uddannelser, vejledning samt Assurance of Learning.

2. Evaluering af studiestart 2019 på HA, Erhvervsøkonomi

Kirstine Ravn Kjems, Specialkonsulent, Kommunikation, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet var inviteret, og deltog under punktet.

Tina bød indledningsvist velkommen til Kirstine, og takkede for at hun vil komme og orientere om resultaterne af evalueringen af Studiestartsprøven 2019, og om arbejdet med studiestartskonceptet. Kirstine præsenterede sig herefter kort.

Studiestart

Kirstine fortalte om arbejdet med studiestarten som koncept, og om en række af tankerne bag.

I studiestarten arbejdes der med, og med retning mod, en række elementer, heriblandt:

- Onboarding
- Choice of Study
- Study Ability
- Exploring
- Developing
- Transition
- Job
- Employability
- Studiestartsprøven i det udviklede How to Uni format.

Det er yderligere formålet, at studiestartens aktiviteter skal skabe faglig integration, der samtidig understøtter muligheden for at danne sociale relationer.

Med henblik på dette, arbejdes der med et nyt perspektiv på studiestart som koncept, idet der fagligt sigtes med at der afvikles en faglig studiestart, og ikke en "klassisk" studiestart.

Yderligere arbejdes der med at skabe, og tilbyde, vores studerende en lang studiestart.

Der er her også fokus på "the gap" når de studerende går fra at være i et studiestartsforløb til at "stå alene" som SDU studerende.

Der er p.t. udviklet en del på det samlede studiestartsforløb. Men det vurderes at der stadig er en del potentiale i udvikling af konceptet, og arbejdet fortsætter derfor.

I relation til arbejdet med udvikling af studiestart som koncept er det blandt med baggrund i viden om, at en god, lang og understøttet studiestart bidrager til at:

- mindske direkte frafald
- skabe stærke sociale aspekter som igen er med til at mindske frafald
- bidrage til at studerende i langt mindre grad får dårlige oplevelser i studiestarten, og er dermed med til at mindske frafald
- skabe tilfredshed med praktisk og faglig rammesætning, og dermed mindsker frafaldssandsynlighed
- at bidrage til at overgangen fra elev til studerende faciliteres og understøttes.

Ole Bent Olesen spurgte ind i den viden der findes om hvordan unge i dag vælger uddannelse. Kirstine eksemplificerede blandt andet omkring brug af informationssøgning på web, faldende besøgstal til Åbent Hus o.a.

Samtidig understregede Kirstine, at det er en af de videnskilder der kigges yderligere ind i med henblik på at blive klogere på strukturen i uddannelsesvalg.

Studiestartsprøve / How to Uni.

Rent faktisk er det konstateret at, der i forbindelse med studiestart 1. september 2019 var 44% af vores nye EØ BA-studerende der havde færdiggjort How to Uni, og 77% der havde påbegyndt den.

3. Godkendelse af referat

3.1. Ordinært møde d. 18. november 2019

Godkendt uden bemærkninger.

4. Orientering fra studieleder (lukket punkt)

Tina Lundø Tranekjer orienterede kort om status på arbejdet med implementering af Verdensmål i SDU's uddannelsesportefølje.

Videre information følger.

5. Udpegning af VIP medlem til Samarbejdsforum for uddannelser, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Mads Bruun Ingstrup udpeges som repræsentant for Studienævn for Erhvervsøkonomi.

6. Assurance of Learning (AoL)

Tina Lundø Tranekjer har i henhold til aftale rundsendt udkast til notat i høring blandt studienævnets medlemmer forud for mødet. Udkastet er efterfølgende redigeret ud fra de bemærkninger og kommentarer der er indkommet fra studienævnets medlemmer.

Tina Lundø Tranekjer orienterede kort om hvilke cand.merc.-profiler der har indgået i den første AoL runde.

Det må desværre konstateres, at der er lav svarprocent på tilbagemeldingerne, og det som følge heraf kan være svært at konkludere tendenser og resultater på baggrund af det genererede statistiske materiale.

Det fremlagte notat godkendes i sin nuværende form.

Der tilføjes to mindre afsnit i notatet omkring den tvivl der bringes til torvs i studienævnets snak om de fremfundne resultater. Ole Bent Olesen udarbejder disse afsnit og fremsender til studienævnets formand og sekretær.

7. Studieordninger, linje- og profilbeskrivelser

7.1. Linjebeskrivelse HA merit med ikrafttræden 1. september 2020 – til orientering

7.2. Linjebeskrivelse HA merit med ikrafttræden 1. september 2022 – til godkendelse

Godkendt uden videre bemærkninger.

Bilagene gennemgås, der var enkelte bemærkninger til udestående konsekvensrettelser i de skematiske oversigter. Dette korrigeres forud for fremsendelse til dekanatets godkendelse.

Det bemærkes at, der for meritforløbet for finansøkonomer ikke mere indgår krav vedr. statistik, da dette fagområde nu er et obligatorisk fag på finansøkonomstudieordningen.

Tina Lundø Tranekjer orienterede om, at Erhvervsakademierne har modtaget skriftligt varsel om de nu godkendte ændringer i HA meritordningerne.

Der er modtaget få bemærkninger fra Erhvervsakademierne. Bemærkninger er overordnede, og af afklarende karakter. Varsel er udsendt med underskrift af Studieleder Tina Lundø Tranekjer og Prodekan Jan Guldager Jørgensen. Samme besvarer de modtagne bemærkninger.

8. Fagbeskrivelser F20

8.1. Innovation, Campus Kolding

Det godkendes, at undervisningssproget i F20 ændres til dansk.

Fagbeskrivelsen udarbejdes på dansk og udbuddet korrigeres. De studerende skal varsles såfremt dette vurderes relevant. Dette afklares med legatetsteamet.

9. Eksamen og undervisning

9.1. Læseplaner BA F20, Campus Esbjerg - til orientering/godkendelse

9.2. Læseplaner CM F20, Campus Esbjerg - til orientering/godkendelse

9.3. Læseplaner BA + Special Transfer Program F20, Campus Sønderborg - til orientering/godkendelse

9.4. Eksamensplan BA V1920R, Campus Sønderborg – til orientering/godkendelse

9.5. Driftsøkonomi V1920O+R

9.6. Eksamensplan BA Fællesfag S200+R – til orientering/godkendelse

9.1. Ikke godkendt – der indhentes yderligere oplysninger.

9.2., 9.3., 9.4. og 9.6. Studienævnet modtog orientering til godkendelse.

9.5. Form på udlevering eksamensopgave blev diskuteret og afklaret. Caroline Grossmann viderebringer, og tilser udmøntning af det aftalte.

10. Praxis og principper

Karin Bruun, Juridisk konsulent, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet deltog under punktet. Studienævnet modtog orientering om det udarbejdede notat om sygdom/eksamen. Der var efterfølgende mulighed for spørgsmål og diskussion.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

11. Orientering om afgørelser fra Styrelse, Rektorat og Meritankenævn (lukket punkt)

Studienævnet modtog orientering.

12. Behandling af ansøgninger vedr. dispensation og merit (lukket punkt)

13. Meddelelser

13.1. Indkaldelse til møde i Studienævn for Cand.public. d. 26. november 2019

13.2. Referat af møde i Studienævn for MEME d. 5. november 2019

13.3. Referat af møde i Studienævn for SJSE d. 12. november 2019

13.4. Referat af møde i Studienævn for Cand.public. d. 26. november 2019

13.5. Indkaldelse til møde i Studienævn for SJSE d. 10. december 2019

- 13.6. Indkaldelse til konstituerende møde i Studienævn for SJSE d. 10. december 2019
- 13.7. Indkaldelse til møde i Studienævn for MEME d. 10. december 2019
- 13.8. Referat af konstituerende møde i Studienævn for Jura d. 3. december 2019
- 13.9. Referat af møde i Studienævn for Jura d. 3. december 2019
- 13.10. Indkaldelse til konstituerende møde i Studienævn for MEME d. 17. december 2019
- 13.11. Evaluering E19

-

14. Eventuelt

-

Tina Lundø Tranekjer
Studienævnformand

Dorthe Sjørslev Rasmussen
Studienævnssekretær