

Informationsmøde om Erhvervsøkonomisk seminar (10 ECTS eller 5 ECTS)

Fagbeskrivelsen

▼ Formål og sigte

Seminarforløbet har to bestanddele - en skriftlig seminarrapport samt en seminarrække. Sigtet med den skriftlige seminarrapport er at give den studerende lejlighed til at afprøve og videreudvikle sine kompetencer indenfor et eller flere af de centrale erhvervsøkonomiske fagområder. Samtidig tilstræbes det, at den studerende, gennem arbejdet med seminarrapporten, træner de færdigheder, som er vigtige for at kunne skrive en akademisk rapport for dermed at forbedre sine kompetencer indenfor dette område.

Seminarrækken består af fire workshops, hvor de studerende giver hinanden feedback på udvalgte dele af deres skriftlige materiale i seminaret, samt et afsluttende seminarmøde, hvor de studerende forsvare deres eget seminar og opponerer mod en af de andre seminargrupper. Seminarrækken understøtter den studerendes opnåelse af færdigheder i at kunne skrive en akademisk rapport og træner den studerende i at vurdere akademiske rapporter udarbejdet af andre. Endvidere sigter seminarrækken på, at studerende indøver kompetencer indenfor diskussions- og mødeteknik.

Seminarforløbet er en god forberedelse til den studerendes senere arbejde med bachelorprojektet. Derfor anbefales det, at studerende vælger seminarforløbet som valgfagsaktivitet på semesteret inden bachelorprojektet.

▼ Indhold

Studienævnet udbyder et antal emner inden for hvert af de erhvervsøkonomiske fagområder. Det er også muligt for den studerende selv at komme med forslag til emne. Emnet kan lægge op til et litteraturreview og/eller til en empirisk undersøgelse, hvori indgår anvendelse af videnskabelig litteratur. Med udgangspunkt i den valgte problemstilling fastlægges det konkrete faglige indhold og metodevalg af den studerende i samarbejde med vejlederen.

▼ Målbeskrivelse

Det er målet med seminaret, at den studerende i en skriftlig seminarrapport viser færdighed i at kunne

▼ Målbeskrivelse - viden

- Udvælge, argumentere for og strukturere en præcis og relevant problemstilling, der ligger inden for et eller flere erhvervsøkonomiske fagområder
- Udvælge, redegøre og vise forståelse for teorier, metoder og praksisser med relevans for den valgte problemstilling, det være sig viden som er tilegnet tidligere i uddannelsesforløbet såvel som nytilegnet viden af relevans for problemstillingen.

Desuden tilstræber seminarrækken og det efterfølgende seminarforsvar, at den studerende tilegner sig viden i at kunne:

Demonstrere viden om og forståelse for akademiske og professionelle standarder for udarbejdelse af seminar rapporter Demonstrere viden om og forståelse for mødeteknikker og diskussioner som lever op til akademiske standarder

▼ Målbeskrivelse - færdigheder

- Formulere en problemstilling, så den er velstruktureret, præcis og entydig samt realistisk i forhold til de ressourcer, der er afsat til seminaret
- Identificere, udvælge og begrunde en relevant teoretisk referenceramme til analyse af problemet. I det omfang det måtte være relevant, så forventes den viden som er opnået tidligere på uddannelsen, at blive udbygget eller udbygget med supplerende opdateret viden baseret på international forskning relateret til fagområder centrale for problemstillingen.
- Redegøre og argumentere for den metode, der anvendes til indsamling og analyse af materiale - det være sig litteratur og/eller empiri
- Opstille og gennemføre en analyse (undersøgelse) af de til problemstillingen hørende undersøgelsesspørgsmål; dette sker ved anvendelse af metoder – teoretiske eller empiriske, således at analysen og besvarelsen af undersøgelsesspørgsmålene lever op til de faglige standarder indenfor området.
- Præsentere undersøgelsens resultater samt deres dokumentation og reflektere over deres over kvalitet og generaliserbarhed.

Desuden tilstræber seminarrækken og det efterfølgende seminarforsvar, at den studerende tilegner sig færdigheder i at kunne:

- deltage aktivt i en møderække
- i en god tone indgå i en faglig og saglig dialog, både i rollen som opponenter og i forsvaret af egen opgave
- planlægge et møde, hvor dagsordenen sætter rammen om væsentlige diskussionspunkter

▼ Målbeskrivelse - kompetencer

- Gennemføre projektarbejdet indenfor den fastsatte tid.
- Sammenholde analysens resultater med problemstillingen, foretage en konklusion og en perspektivering på basis af heraf.
- Formulere teoretiske og praksis-relaterede implikationer i et bredere perspektiv.
- Udarbejde en skriftlig rapport, der i form og indhold fremstår struktureret, balanceret og meningsfuld for læsere.

Desuden tilstræber seminarrækken og det efterfølgende seminarforsvar, at den studerende tilegner sig kompetencer i at kunne:

- lede et møde, hvor væsentlige emner diskuteres inden for den afsatte tid, så alle relevante parter kommer til orde, og der træffes konklusioner ud fra diskussionen
- vurdere og diskutere egne og andres tekster og oplæg på en overbevisende måde
- vurdere egne og andres analyse, resultater og konklusioner og, hvis relevant, fremkomme med alternativer hertil.

▼ Undervisningsform

Seminarforløbet har to bestanddele: En skriftlig del, der består af den skriftlige seminarrapport, og en mundtlig del. I både den skriftlige og den mundtlige del arbejder de studerende i grupper på min./max. 2-3 personer.

Den mundtlige del består af en seminarrække, der indeholder fire workshops og afsluttes med et seminarmøde, hvorunder den studerende sammen med sin gruppe forsvaret sit seminar over for en gruppe medstuderende (opponenter), dels selv skal opponere mod en gruppe medstuderendes seminar og endelig skal være mødedeltagere til andre gruppers opponering og forsvar.

Den skriftlige del af seminarforløbet indebærer, at den studerende, med afsæt i en selvvalgt erhvervsøkonomisk problemstilling, selvstændigt udarbejder en seminarrapport. Til støtte for det selvstændige arbejde ydes vejledning, ligesom seminarforløbets bæredygtighed sikres ved, at emnet for projektet skal godkendes af en vejleder. Udbudte emner er forhåndsgodkendte.

Seminarrækken forløber som følger:

Midt i september afholdes den første workshop i form af et kick-off møde, hvor seminarrækkens instruktør informerer om seminarrækkens forløb og sammen med de studerende laver en forventningsafstemning. Information om mødet vil fremgå af kurssets side i Itslearning.

Den anden workshop finder sted primo oktober. På denne workshop præsenterer de studerende deres problemformulering for de øvrige deltagere i seminarrækken og redegør for deres overvejelser vedrørende rapportens struktur, teori- og metodevalg. Seminarrækkens øvrige deltagere giver efterfølgende feedback herpå. Efter workshoppen tænker den studerende nærmere over de fremførte kritikpunkter og foretager, eventuelt efter samråd med vejleder, en tilpasning af struktur, teori- og metodevalg.

Den studerende arbejder herefter videre med seminarrapporten indtil den tredje workshop, som finder sted ultimo oktober. Forud for denne workshop udvælger den studerende max. 10 siders tekst fra sit foreløbige arbejde med rapporten og uploader denne i seminargruppen i Itslearning sammen med et følgebrev vedrørende mulige diskussionspunkter til seminarrækkens øvrige deltagere. Teksterne kan stamme fra alle dele af produktet, indledningen, metoden, teorien, diskussionen osv. Ved den tredje workshop er den studerende typisk i starten af skriveprocessen og kan derfor sende tekst, som formentlig ikke skal med i det færdige produkt eller som endnu ikke er færdigbearbejdet. I følgebrevet præciserer den studerende overfor de øvrige workshopdeltagere, hvad det er i teksten man ønsker feedback på. Efter workshoppen tænker den studerende nærmere over den fremførte feedback og arbejder herefter videre med seminarrapporten, eventuelt efter samråd med vejleder.

Medio november afholdes den fjerde workshop i seminarrækken. Forud for denne workshop udvælger den studerende 10-15 siders tekst fra sit arbejde med rapporten og rundsender denne sammen med et følgebrev til seminarrækkens øvrige deltagere. Teksterne til dette møde vil typisk vedrøre seminarrapportens centrale kapitler, eksempelvis teori/snit, metode og analysedele eller diskussion af disse. Efter workshoppen tænker den studerende nærmere over den fremførte feedback og arbejder herefter videre med seminarrapporten, så den er klar til aflevering ultimo november.

Medio december afholdes et afsluttende seminarmøde med deltagelse af alle studerende tilknyttet samme seminarrække (se nærmere beskrivelse heraf under eksamenform).

Vejleder tildeles af det relevante institut. For at dette kan ske, skal de studerende udfylde en emnevalgsblanket per gruppe inden den fastsatte deadline. Blanket og information om deadline findes på uddannelsens hjemmeside.

▼ **Arbejdsbelastning**

Skemalagt undervisning:

4 workshops à 2 timer undervist af en instruktør samt et afsluttende seminar møde med deltagelse af vejleder, i alt ca. 10 timer.

Hertil kommer individuel vejledning gennemført af vejleder på 3 timer pr. seminargruppe, inklusive forberedelse og eventuel mailkorrespondance.

Uanset om der er tale om første indlevering ved ordinær eksamen eller ved tidspunktet for omprøve, ydes der udelukkende vejledning inden den dato, der er fastsat til aflevering for den ordinære eksamen.

Arbejdsbelastning:

Hos en gennemsnitsstuderende forventes arbejdsindsatsen at fordele sig således:

Selvstændigt struktureret projektarbejde: 200 timer.

Vejledning (forberedelse, deltagelse og opfølgning): 10 timer.

Seminarrække (forberedelse, deltagelse og opfølgning): 40 timer.

Seminarforsvar og opponertaktivitet (forberedelse og deltagelse): 20 timer.

Total: 270 timer.

▼ **Eksamensbestemmelser**

▼ **Eksamensbetingelse - Vejlederkontrakt**

▼ **Navn**

Eksamensbetingelse - Vejlederkontrakt

▼ **Tidsmæssig placering**

Vejlederkontrakt med foreløbig arbejdstitel/problemformulering skal være indsendt senest 1. oktober.

Godkendes via digital vejlederaftale (findes på studiets side under "Erhvervsøkonomisk seminar").

Eksamensbetingelse omprøven:

Ingen.